

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»  
(РУДН)

**ПРИКАЗ**

**23 июля 2024 г.**

**№ 1155-р**

**Москва**

О проведении конкурса на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами  
под руководством ведущих ученых (D.2-2025)

В рамках реализации системы грантовой поддержки научных проектов РУДН (утверждена приказом №124 от 03.02.2022 «Об утверждении новой редакции положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение), на основании решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-19 от 06.06.2024) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-39 от 11.06.2024)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами под руководством ведущих ученых (D.2-2025) (далее – Конкурс).

2. Утвердить документацию Конкурса (приложения №1-6) и текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).

3. Научному управлению в срок **до 23.07.2024** подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Е.К. Пересыпкин, В.Б. Еремина, А.Ю.Мельников, Е.А.Бузыкина).

4. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: **до 18:00 06.09.2024**. Научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. А.Ю. Мельников).

Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 конкурсной документации (Приложения 1-4), предоставляются в научное управление. Печатные формы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, каб. 821, электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты [melnikov-ayu@rudn.ru](mailto:melnikov-ayu@rudn.ru), в теме письма указывать: «Заявка на конкурс D.2-2025 <ФИО руководителя проекта>».



5. Научному управлению в срок до **01.12.2024** подвести и утвердить итоги Конкурса на заседании УК «Приоритет-2030» (отв. П.А. Докукин, А.Ю.Мельников).

6. Считать утратившим силу приказ № 1117-р от 12.07.2024 «О проведении конкурса на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами под руководством ведущих ученых (D.2-2025)».

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор  
по научной работе



А.А. Костин

А.Ю. Мельников  
+7(495) 433-14-01, доб. 4315



**D.2 - Конкурс на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами  
под руководством ведущих ученых**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
(код конкурса - D.2-2025)**

**1. Общие положения**

1.1 Конкурс на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами под руководством ведущих ученых (далее – D.2-2025 или Конкурс) объявляется приказом первого проректора – проректора по научной работе на основании положения о системе грантовой поддержки научных Проектов РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных Проектов РУДН» (далее – Положение), решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-19 от 06.06.2024) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-39 от 11.06.2024).

1.2 Целью Конкурса является привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях, для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН в качестве руководителей научных коллективов.

1.3 Результаты Конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ<sup>1</sup>.

1.4 Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора Конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения Конкурса осуществляет научное управление РУДН (далее – НУ).

1.6 Научное исследование (далее - Проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом

<sup>1</sup> Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».



Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений<sup>2</sup>, позволяющих получить значимые научные и научно-технические результаты, создать отечественные наукоемкие технологии.

Приоритетные научные направления РУДН, в отношении которых проводится конкурс<sup>3</sup> :

- Modern Languages / Современные языки;
- Linguistics / Лингвистика;
- Politics & International Relations / Политология и международные отношения;
- Philosophy / Философия;
- Law / Право;
- Economics & Econometrics / Экономика и эконометрика;
- Education / Образование.
- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки;
- Mechanical, Aeronautical & Manufacturing Engineering / Машиностроение, аэрокосмическая и промышленная инженерия.

1.7 В конкурсе не могут принимать участие Проекты, получившие поддержку по грантам Правительства Российской Федерации, российских и зарубежных научных фондов, а также Проекты, реализованные ранее в рамках программы ППК «5-100» и реализованные (реализуемые) в рамках конкурсов Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН предыдущих лет.

1.8 В соответствии с текущими задачами Университета поданные на конкурс Проекты разделяются на две категории:

#### **Категория А:**

• Проекты, поданные на Конкурс российскими и/или иностранными учеными, не являющимися действующими сотрудниками (в том числе внешними совместителями), при условии перехода руководителя Проекта в

---

2 Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 г. № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий».

3 Утверждены приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений РУДН» и №866 от 14.12.2021 №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"». **Проекты, поданные по направлениям, не указанным в перечне, будут также приняты к рассмотрению.**



РУДН на основное место работы в Проект на должность научного работника, в случае поддержки Проекта по итогам Конкурса;

- Проекты, поданные на Конкурс действующими сотрудниками РУДН, трудоустроенными в РУДН по основному месту работы или по совместительству на ненаучные должности (ППС, АУП и пр.), при условии перехода руководителя Проекта в РУДН на основное место работы в Проект на должность научного работника, в случае поддержки Проекта по итогам Конкурса.

### **Категория Б:**

- Проекты, поданные на Конкурс действующими сотрудниками РУДН, трудоустроенными в РУДН по основному месту работы или по совместительству на ненаучные должности (ППС, АУП и пр.), при условии руководства Проектом в должности научного работника по внутреннему совместительству или совмещению должностей, в случае поддержки Проекта по итогам Конкурса.

- Проекты, поданные на Конкурс действующими сотрудниками РУДН, трудоустроенными в РУДН по основному месту работы или по совместительству на должности научных работников основных учебных или научных подразделений (далее – ОУП и/или НП).

1.8.1 Категория Проекта определяется руководителем Проекта при подаче заявки и не подлежит пересмотру (формы 1 и 2, п.1.5).

1.8.2 Один руководитель Проекта может подать на конкурс не более одной заявки.

1.8.3 Конкурс для каждой категории может быть признан несостоявшимся при наличии поданных заявок:

- Для категории А – менее 5;
- Для категории Б – менее 3.

## **2. Сроки проведения конкурса**

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 06.09.2024. Печатные (сокращенные) формы заявок предоставляются в научное управление (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные (полные) версии заявок направляются на адрес электронной почты [melnikov-ayu@rudn.ru](mailto:melnikov-ayu@rudn.ru) с указанием темы письма «Заявка на конкурс D.2-2025 <ФИО руководителя Проекта> ».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 01.12.2024.

## **3. Минимальные требования к участникам конкурса**



3.1 В конкурсе могут принимать участие научные коллективы исследователей независимо от гражданства и наличия действующих трудовых отношений с РУДН (п.1.8).

3.1.1 Направление Проекта:

- Фундаментальное – экспериментальная или теоретическая деятельность, направленная на получение новых знаний об основных закономерностях строения, функционирования и развития человека, общества, природы;
- Прикладное – направлено на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач;

определяется руководителем и указывается в соответствующем поле формы заявки (формы 1 и 2, п.1.4).

3.2 По своему составу научный коллектив Проекта должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1 Количество членов научного коллектива должно составлять (включая руководителя) не менее 4, но не более 7 человек<sup>4</sup>.

3.2.2 Количество исследователей в возрасте до 39 лет включительно на весь период реализации Проекта должно составлять не менее 50%<sup>5</sup> от общего количества членов научного коллектива (включая руководителя, студентов и/или аспирантов).

3.2.3 Количество студентов и/или аспирантов в научном коллективе на весь период реализации Проекта должно составлять не менее 30%<sup>5</sup> от общего количества членов научного коллектива.

3.3 Требования к руководителю научного коллектива (за период с 1 января 2020 года до даты подачи заявки):

3.3.1 Наличие ученой степени и публикаций в журналах (сборниках конференций), проиндексированных в базах данных научного цитирования WoS и/или Scopus:

- Для руководителей Проектов естественнонаучных и технических направлений (фундаментальное / прикладное) – не менее 5 в изданиях, входящих в 1-й или 2-й квартиль по метрикам JIF, SJR, SNIP;

---

4 В состав коллектива могут быть включены как действующие сотрудники (ППС/НПР РУДН, в том числе, трудоустроенные по внешнему совместительству) и студенты и/или аспиранты РУДН очной формы обучения, так и исследователи, на момент подачи заявки нетрудоустроенные в РУДН (в том числе руководитель), в этом случае при поддержке Проекта по итогам конкурса, указанные исследователи трудоустраиваются в РУДН в установленном в Университете порядке (см. п.8).

5 При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого. Например: при общем количестве членов научного коллектива 5 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (50%) равна 2.5], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 3 человек. Для этого же коллектива [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 1.5] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 2 человек.



- Для руководителей Проектов социальных и гуманитарных направлений (фундаментальное) – не менее 4 в изданиях, входящих в 1-й или 2-й квартиль по метрикам JIF, SJR, SNIP;

- Для руководителей Проектов социальных и гуманитарных направлений (прикладное) – не менее 3 в изданиях, входящих в 1-й или 2-й квартиль по метрикам JIF, SJR, SNIP;

3.3.2 Опыт руководства Проектами НИР/НИОКР<sup>6</sup> - не менее 1.

3.3.3 Опыт участия в Проектах НИР/НИОКР<sup>5</sup> (без учета п.3.3.2) - не менее 1.

3.3.4 Наличие зарегистрированных результатов интеллектуальной деятельности (далее – РИД)<sup>7</sup>:

- Для руководителей Проектов фундаментальных направлений – требование не применяется;

- Для руководителей Проектов прикладных направлений – не менее 2.

3.3.5 Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации<sup>8</sup> – не менее 3 полных лет.

3.4 Требования к научному коллективу (за период с 1 января 2020 года до даты подачи заявки)<sup>9</sup>.

3.4.1 Наличие публикаций в журналах (сборниках конференций), проиндексированных в базах данных научного цитирования WoS и/или Scopus:

- Для научных коллективов Проектов естественнонаучных и технических направлений (фундаментальное / прикладное) – не менее 5, из которых в соавторстве руководителя и членов научного коллектива – не менее 3<sup>10</sup>;

---

6 Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Проекты НИР / НИОКР, выполнявшиеся за счет средств зарубежных научных фондов или за счет совместного финансирования российских и зарубежных научных фондов, засчитываются с коэффициентом x2. Не учитываются: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН предыдущих этапов, инициативные темы НИР/НИОКР), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

7 К перечню принимаемы к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ), относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

8 Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/ппк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов» и дополнениями к нему (№62-ппк от 23.05.2016, №116-ппк от 20.06.2016, №39-ппк от 15.03.2017, №132-ппк от 07.09.2018, №144-ппк от 05.10.2018, №147-ппк от 10.10.2018, №156-ппк от 23.10.2018, №206-ппк от 07.10.2019, №246-ппк от 24.12.2019, №104/ппк от 28.04.2020, №150-ппк от 16.03.2021).

9 Суммарно для всех членов научного коллектива, без учета руководителя Проекта.

10 Публикация в соавторстве нескольких членов научного коллектива учитывается один раз. Публикация в соавторстве с руководителем научного коллектива засчитывается и руководителю (п.3.3) и научному коллективу (п.3.4).



- Для научных коллективов Проектов социальных и гуманитарных направлений (фундаментальное / прикладное) – не менее 2, из которых в соавторстве руководителя и членов научного коллектива – не менее 1<sup>9</sup>.

#### 3.4.2 Опыт участия в Проектах НИР/НИОКР:

- Для научных коллективов Проектов естественнонаучных и технических направлений (фундаментальное / прикладное) - не менее 2<sup>11</sup>;

- Для научных коллективов Проектов социальных и гуманитарных направлений (фундаментальное / прикладное) - не менее 1<sup>10</sup>.

#### 3.4.3 Наличие зарегистрированных РИД:

- Для научных коллективов Проектов фундаментальных направлений – требование не применяется;

- Для научных коллективов Проектов прикладных направлений – не менее 2<sup>12</sup>.

#### 3.5 Иные требования к членам научного коллектива:

3.5.1 Для каждого участника Проекта, имеющего ученую степень, обязательным условием является опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации<sup>8</sup> – не менее 3 полных лет.

3.5.2 Студенты и аспиранты, входящие в состав научного коллектива, должны являться студентами и аспирантами РУДН очной формы обучения.

3.5.3 Для членов научного коллектива не имеющих ученой степени, не являющихся студентами или аспирантами РУДН очной формы обучения обязательным является: наличие высшего образования по направлению тематики Проекта, опыт работы не менее 3 полных лет в ведущем ВУЗе, научной организации или организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике Проекта. Если указанный член научного коллектива по возрасту не соответствует статусу исследователя до 39 лет включительно, руководитель Проекта предоставляет письменное обоснование необходимости его включения в состав научного коллектива.

3.5.4 Руководителем научного коллектива не может являться исследователь:

- являющийся руководителем Проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН, незавершенного на дату 31.12.2024;

- являвшийся руководителем Проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН, завершенного досрочно по решению УК «Приоритет-2030» в связи с нарушением условий

<sup>11</sup> Участие в одном НИР/НИОКР нескольких членов научного коллектива учитывается один раз. Участие в одном НИР/НИОКР с руководителем научного коллектива засчитывается и руководителю (п.3.3) и научному коллективу (п.3.4).

<sup>12</sup> РИД в соавторстве нескольких членов научного коллектива учитывается один раз. РИД в соавторстве с руководителем научного коллектива засчитывается и руководителю (п.3.3) и научному коллективу (п.3.4).





реализации, в случае если с момента принятия решения о досрочном завершении Проекта прошло менее 2 лет;

• являвшийся руководителем Проекта, поддержанного по данному Конкурсу и успешно завершено, в случае если с даты завершения Проекта прошло менее 2 лет.

3.5.5 Членом научного коллектива (в том числе руководителем) не может являться исследователь, принимающий на момент подачи заявки участие в реализации двух<sup>13</sup> Проектов, поддержанных по конкурсам Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН, незавершенных на дату 31.12.2023 г.

3.5.6 Во избежание конфликта интересов не допускается привлечение в качестве членов научного коллектива членов семьи и близких родственников руководителя Проекта, а также сотрудников сторонних организаций, обеспечивающих софинансирование Проекта, в случае если данные сотрудники занимают в указанных организациях должности, ответственные за принятие решения о софинансировании Проекта.

#### **4. Требования к содержанию Проекта (заявки)**

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель Проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

а. Сведения о Проекте (Приложение 2)

б. Сведения о руководителе Проекта и членах научного коллектива (кроме студентов и аспирантов) (Приложение 3)<sup>14</sup>;

Для каждого члена научного коллектива (включая руководителя):

в. Скриншоты первых страниц пользователей в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях (для студентов и аспирантов – при наличии), обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

<sup>13</sup> За исключением Проекта (в том числе руководства данным Проектом), поддержанного по конкурсу на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН), код конкурса U.4.

<sup>14</sup> Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки Проекта внешним экспертом.



г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD. При отсутствии ученой степени – скан-копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)<sup>15</sup>.

д. Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

е. Скан-копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных Проектах, повышения квалификации).

ж. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде<sup>16</sup> в научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном Проекте (Приложение 2, Форма 1);
- Плановые ключевые показатели эффективности Проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя Проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя Проекта и наименования предполагаемого ОУП и/или НП.

---

<sup>15</sup> Для студентов и аспирантов предоставляется электронная версия справки в формате PDF, заверенная ЭЦП, полученная путем обращения в МФЦ РУДН в личном кабинете на портале <https://lk.rudn.ru/mfc>. Если на момент подачи заявки ФИО студентов и аспирантов – предполагаемых участников Проект не известны (для руководителей, не являющихся действующими сотрудниками РУДН), руководитель Проекта в Приложении 2, форме 2, п. 2.8 указывает предполагаемое количество студентов и аспирантов в коллективе в соответствии с п.3.2.3.

<sup>16</sup> Иные документы, не указанные п 4.4, в печатном виде не предоставляются.



4.5 Электронная версия заявки направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о Проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о Проекте включаются электронные версии документов в формате PDF:

- Содержание научного Проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности Проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка D.2-2025 <ФИО Руководителя>».

4.5.2 Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива включают в состав:

- Анкету участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Соглашения на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Документы для каждого члена коллектива объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии члена коллектива.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о Проекте (Приложение 2) и Анкеты участников Проекта (Приложение 3) предоставляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.) предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающем читаемость предоставляемых сведений.

4.5.5 Общий объем содержательной части Проекта (Приложение 2 Формы 2, 3, 4) не должен превышать 16 страниц формата А4. Нарушение данного условия ведет к снятию заявки с конкурса.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в научное управление формы заявки в печатном и электронном виде.

## 5. Оценка заявок

5.1 Предварительная оценка Проектов на соответствие базовым требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется НУ. Перечень



Проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением НТС РУДН.

5.2 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо двумя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики Проекта, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятым в РУДН локальным нормативным актам<sup>17</sup>. В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому Проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики Проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики Проекта:

- Актуальность тематики Проекта (в т.ч. на международном уровне);
- Научная новизна (оригинальность) исследования (Проекта), его теоретическая и практическая значимость;
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов Проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам Проекта;
- Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива Проекта поставленной цели и задачам Проекта;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения Проекта;
- Оценка потенциала Проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.

5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения Проекта (Приложение 5, п.3).

5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценок НУ.

5.7 Результаты экспертизы Проектов рассматриваются на заседании НТС с приглашением руководителей ОУП и НП РУДН. По итогам заседания НТС утверждается перечень Проектов, рекомендуемых к поддержке.

---

<sup>17</sup> Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/пнк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»



5.8 Перечень Проектов, рекомендованных НТС к поддержке, рассматривается на заседании УК «Приоритет-2030», по итогам заседания определяется перечень Проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

## **6. Условия финансирования**

6.1 Финансирование Проекта осуществляется из внебюджетных средств РУДН и / или иных источников финансирования Программы «Приоритет-2030». Объем финансирования, выделяемого РУДН на один этап (один год) реализации Проекта составляет:

- Для Проектов категории А (естественнонаучные и технические направления) - 8 000 000 руб.
- Для Проектов категории А (социальные и гуманитарные направления) - 7 000 000 руб.
- Для Проектов категории Б (все направления) – 6 000 000 руб.

6.2 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой Проекта в пределах утвержденного бюджета.

6.3 Направления расходования средств финансирования Проекта со стороны РУДН:

6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации Проекта.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива для целей реализации Проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации Проекта (не более 10% от общего объема финансирования этапа Проекта).

6.3.4 Фонд оплаты труда.<sup>18</sup>

6.4. Условия распределения финансирования Проекта со стороны РУДН:

➤ пп. 6.3.1 – 6.3.3:

• для Проектов естественнонаучных и технических направлений - не менее 30% от общего объема финансирования Проекта со стороны РУДН;

• для Проектов социальных и гуманитарных направлений - не менее 15% от общего объема финансирования Проекта со стороны РУДН;

➤ п. 6.3.4:

---

<sup>18</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



- для Проектов естественнонаучных и технических направлений - не более 70% от общего объема финансирования Проекта со стороны РУДН;

- для Проектов социальных и гуманитарных направлений - не более 85% от общего объема финансирования Проекта со стороны РУДН;

6.4.1 Перераспределение средств финансирования Проекта со стороны РУДН с направлений, указанных в пп. 6.3.1 – 6.3.3 на направление, указанное в п. 6.3.4 не допускается.

6.4.2 В случае отсутствия в Проекте необходимости осуществления расходования средств финансирования Проекта со стороны РУДН по направлениям, указанным в пп. 6.3.1 – 6.3.3 или в случае если объемы расходования по указанным направлениям по объективным причинам составляют менее 30% - для проектов естественно-научных и технических направлений и 15% - для проектов социальных и гуманитарных направлений от общего объема финансирования Проекта со стороны РУДН, руководитель Проекта в соответствующем поле формы заявки (Форма 2, п. 2.7 и Форма 4, расшифровка плановых затрат п. 4) указывает обоснованные причины уменьшения расходов. В указанном случае, если заявленный Проект будет поддержан по итогам Конкурса, УК «Приоритет-2030» может быть принято решение о сокращении объема финансирования Проекта со стороны РУДН на сумму не планируемых к расходованию средств по направлениям, указанным в пп. 6.3.1 – 6.3.3.

## 7. Условия реализации Проекта

7.1 Срок реализации Проекта составляет:

- Для Проектов категории А – 3 года.
- Для Проектов категории Б – 2 года.

Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса / продлении Проекта на следующий этап.

7.2 Проекты реализуются на базе подразделений РУДН. Закрепление Проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов конкурса. Ответственными за реализацию Проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель Проекта (научного коллектива) и руководитель подразделения<sup>19</sup>, на базе которого реализуется Проект.

7.3 Руководитель научного коллектива самостоятельно инициирует начало реализации Проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебной записки на открытие темы НИР, согласованной руководителем структурного подразделения (ОУП и/или НП).

---

<sup>19</sup> п.6.1.5 Положения



Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель Проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР и/или начала расходования средств, выделенных на реализацию этапа Проекта. Для этого руководитель Проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебную записку, согласованную руководителем ОУП и/или НП, с обоснованием причины отказа от реализации Проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

7.7 Подача служебных записок на закупки оборудования (товаров, работ и услуг) осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты начала этапа реализации Проекта.

7.8.1 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются для проектов категории А:

- не позднее 30 календарных дней до даты начала отчетного периода по Проектам для 1-го года и 2-го года реализации;
- не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода по Проектам для 3-го года реализации.

7.8.2 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются для проектов категории Б:

- не позднее 30 календарных дней до даты начала отчетного периода по Проектам для 1-го года реализации;
- не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода по Проектам для 2-го года реализации.

7.9 В случае нарушения сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6 – 7.8, решение о начале (продолжении) реализации Проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Решение о продолжении работы над Проектом на следующий этап<sup>20</sup> принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных отчетов и утверждается решением УК «Приоритет-2030».

7.11 Отчет о реализации этапа Проекта оформляется руководителем Проекта и сдается в научное управление ежегодно, не позднее 15 календарных

---

20 п.6.3.4 Положения. Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации Проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»



дней до даты окончания этапа реализации Проекта. Сроки подготовки и сдачи отчета устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

7.12 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике Проекта.

## **8. Трудоустройство участников поддержанных Проектов**

8.1 Руководитель Проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязан обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 60 календарных дней в году накопленным итогом. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями трудового договора, на соответствующую долю ставки.

8.2 Все члены научного коллектива поддержанного Проекта трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта на условиях полной или частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению КПЭ. Трудоустройство осуществляется в рамках темы НИР, открытой для реализации Проекта.

8.3 Руководитель Проекта:

- категории А трудоустраивается в Проект по основному месту работы на должность научного сотрудника на долю ставки 1.0 с установленной заработной платой не более 250 000 рублей в месяц;
- категории Б трудоустраивается в Проект по внутреннему совместительству или совмещению должностей с установленной заработной платой не более 250 000 рублей в месяц.

Иные участники научного коллектива, в случае наличия действующего трудового договора с РУДН, заключают дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внутренне совместительство), в случае отсутствия действующего трудового договора с РУДН, заключают трудовой договор в формате эффективного контракта на условиях частичной занятости (внешнее совместительство) или полной занятости (основное место работы).

8.4 Трудовой договор заключается на срок:

- Для проектов категории А - до даты окончания реализации Проекта, утвержденной приказом о подведении итогов конкурса.
- Для проектов категории Б - до 1 года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более 1 года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов





конкурса руководитель поддержанного Проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН по решению УК «Приоритет-2030» имеет право объявить победителем Проект, занявший следующее за Проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса участник научного коллектива не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель инициирует процедуру внесения изменений в состав научного коллектива. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право объявить победителем Проект, занявший следующее за Проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива в части должностей научных работников<sup>21</sup> осуществляется в соответствии действующим законодательством<sup>1</sup> и действующими в РУДН локальными нормативными актами.

8.7.1 Для включения в состав научного коллектива научного работника при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года и/или для замещения временно отсутствующего научного работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого научного работника на работу руководитель научного коллектива направляет служебную записку на имя начальника научного управления. К служебной записке должны быть приложены сведения о вновь включаемом члене научного коллектива в формате анкеты (Приложение 3). Вновь включаемый член научного коллектива должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, а в случае замены, иметь сравнимые наукометрические показатели и опыт научной деятельности по тематике Проекта по отношению к исключаемому члену коллектива. Решение об изменении состава научного коллектива принимает НТС.

8.7.2 Для включения в состав научного коллектива научного работника при приеме на работу по совместительству на срок более одного года или на основное место работы руководитель Проекта инициирует процедуру объявления конкурса на замещение должности научного работника в соответствии с действующим законодательством<sup>1</sup> и локальными нормативными актами РУДН<sup>22</sup>.

8.7.3 Замена руководителя может быть осуществлена в исключительных

---

21 Главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник.

22 Приказ Ректора от 04.05.2016г. № 412 «Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов»»



случаях по решению УК «Приоритет 2030» с соблюдением норм действующего законодательства и локальных нормативных документов РУДН.

8.8 РУДН обязан:

8.8.1 Предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

8.8.2 Обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

8.9 Несоблюдение условий трудоустройства членов научного коллектива (пп. 8.5 - 8.7) является основанием для прекращения реализации Проекта, решение о продолжении реализации Проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

## 9. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) Проекта

9.1 КПЭ каждого Проекта устанавливаются на каждый год реализации Проекта и фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 КПЭ Проекта выбираются и устанавливаются руководителем Проекта самостоятельно в соответствии с балльно-рейтинговой системой показателей (далее - БРС) (таблица 1).

Таблица 1. Балльно-рейтинговая система КПЭ Проектов

№	Критерии	Распределение баллов за единицу показателя	
		SNIP 95% / JIF	SJR
1.	Публикации WoS/Scopus (Article/review)		
1.1	top 1% [1 статья]	40 баллов	28 баллов
1.2	top 5% [1 статья]	20 баллов	14 баллов
1.3	top 10% [1 статья]	13.3 балла	9.3 балла
1.4	Q1/Q2 [1 статья]	10 баллов	7 баллов
2.	Регистрация РИД		
2.1	Международный патент	1РИД = 40 баллов	
2.2	Патент на изобретение	1РИД = 25 баллов	
2.3	Патент на полезную модель, промышленный образец	1РИД = 10 баллов	
2.4	Программа ЭВМ, БД, топология интегральных микросхем	1РИД = 5 баллов	
3.	Апробация на международном НТМ		
3.1	участие с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)	1 участие = 10 баллов	
3.2	участие с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/без квантиля)	1 участие = 3.3 балла	
4.	Привлечение внешнего финансирования [тыс. руб.]	300 тыс. руб. = 10 баллов	

9.3 Правила самостоятельного выбора (установки) КПЭ руководителем Проекта.



9.3.1 КПЭ Проектов устанавливаются с таким расчетом, чтобы сумма баллов выбранных показателей была не менее минимально установленной для каждого этапа Проекта (таблицы 2.1, 2.2, строка 7).

9.3.2 В зависимости от направления Проекта (фундаментальное / прикладное) условиями конкурса определяются обязательные КПЭ, значение которых должно быть установлено не менее указанного в таблицах 2.1, 2.2 столбцы 4, 5.

9.3.3 Если в соответствии с направлением Проекта (фундаментальное / прикладное) определенный КПЭ не является обязательным (минимальное значение не установлено), руководитель может установить значение самостоятельно. При этом обязательство по выполнению данного КПЭ, в случае поддержки Проекта, закрепляется приказом об утверждении Проектов-победителей конкурса.

9.3.4 Для корректности подсчета баллов при предварительной оценке Проектов научным управлением (п.5.1) по каждому заявляемому показателю руководитель Проекта дает поясняющий комментарий (таблицы 2.1, 2.2 столбец б)<sup>23</sup>. В случае отсутствия комментария рейтинг показателя будет рассчитан по наименьшему значению баллов за единицу показателя.

9.3.5 Указание в заявке КПЭ менее минимально установленных значений (в том числе по сумме баллов – таблица 1, таблицы 2.1, 2.2, строка 7) ведет к отклонению Проекта на предварительной стадии рассмотрения.

Таблица 2.1 Обязательные КПЭ Проектов прикладных направлений

№ п/п	КПЭ	Единицы измерения	Этапы реализации		Комментарий для руководителя
			1 год	2 год	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Научная работа</b>					
1.	<b>КПЭ-1</b> Публикация статей в журналах WoS/Scopus	Статья	не установлено <sup>24</sup>	не установлено	Планируемые журналы, квартили изданий, принадлежность к топ 1,5,10% Q1
2.	<b>КПЭ-2</b>	Тыс. руб.	не менее 1500 – для	не менее 1500 – для	Планируемые

23 Например: для публикаций результатов исследований и апробаций на НТМ указывается издание, к какому квартилю относится издание, входит ли в топ 1-5-10%; для РИД указывается тип планируемого к разработке и регистрации РИД и план коммерциализации, для привлечения внешнего финансирования указываются планируемые источники и т.д.

24 Здесь и далее означает, что минимальное значение показателя требованиями конкурса не установлено, но может быть установлено руководителем самостоятельно для обеспечения набора суммы баллов рейтинга заявки до минимально установленного (Таблицы 2.1, 2.2 п.7).



	Привлечение внешнего финансирования		естественнонаучных и технических направлений не менее 700 – для социальных и гуманитарных направлений	естественнонаучных и технических направлений не менее 700 – для социальных и гуманитарных направлений	источники
3.	<b>КПЭ-3</b> Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Участие с публикацией	не менее 1	не менее 1	Планируемые НТМ, квартили изданий с публикацией результатов
4.	<b>КПЭ-4</b> Подача заявки на регистрацию РИД	Заявка на регистрацию	не менее 1	не менее 1	Планируемые типы РИД
5.	<b>КПЭ-5</b> Зарегистрированные РИД	Регистрация РИД	не установлено	не менее 1	Планируемые типы РИД
6.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации Проекта)	заявка	-	U.1 / U.2 / U.3 / N.2	-
7.	<b>Минимальная сумма баллов по БРС (таблица 1)</b>				Сумма баллов КПЭ, выбранных по табл. 1, должна быть не менее указанной
	<b>Проекты категории А</b>	<b>Баллы</b>	<b>155</b>	<b>155</b>	
	<b>Проекты категории Б</b>	<b>Баллы</b>	<b>125</b>	<b>125</b>	
<b>Кадровый потенциал</b>					
8.	Состав научного коллектива	чел.	4 - 7		
9.	Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	50 (в том числе 1 исследователь из сторонней организации на должности научного работника не менее 0.5 ставки)		
10.	Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	30		



Таблица 2.2 Обязательные КПЭ Проектов фундаментальных направлений

№ п/п	КПЭ	Единицы измерения	Этапы реализации		Комментарий для руководителя
			1 год	2 год	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>Научная работа</b>					
1.	<b>КПЭ-1</b> Публикация статей в журналах WoS/Scopus	статья	не менее 1	не менее 1	Планируемые журналы, квартили изданий, принадлежность к топ 1,5,10% Q1
2.	<b>КПЭ-2</b> Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.	не менее 1500 – для естественнонаучных и технических направлений не менее 700 – для социальных и гуманитарных направлений	не менее 1500 – для естественнонаучных и технических направлений не менее 700 – для социальных и гуманитарных направлений	Планируемые источники
3.	<b>КПЭ-3</b> Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Участие с публикацией	не менее 1	не менее 1	Планируемые НТМ, квартили изданий с публикацией результатов
4.	<b>КПЭ-4</b> Подача заявки на регистрацию РИД	Заявка на регистрацию	не установлено	не установлено	Планируемые типы РИД
5.	<b>КПЭ-5</b> Зарегистрированные РИД	Регистрация РИД	не установлено	не установлено	Планируемые типы РИД
6.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации Проекта)	заявка	-	U.1 / U.2 / U.3 / N.2	-
<b>7.</b>	<b>Минимальная сумма баллов по БРС (таблица 1)</b>				<b>Сумма баллов</b>



	<b>Проекты категории А</b>	<b>Баллы</b>	<b>165</b>	<b>165</b>	<b>КПЭ, выбранных по табл. 1, должна быть не менее указанной</b>
	<b>Проекты категории Б</b>	<b>Баллы</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	
<b>Кадровый потенциал</b>					
8.	Состав научного коллектива	чел.	4 - 7		
9.	Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	50 (в том числе 1 исследователь из сторонней организации на должности научного работника не менее 0.5 ставки)		
10.	Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	30		

#### 9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации Проекта.

9.4.1 Правила учета публикаций результатов исследования в журналах WoS/Scopus (КПЭ-1).

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 и 2 квартиль<sup>25</sup>. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>) или по метрике SCIMago Journal Rank (SJR) (<https://www.scimagojr.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно. Для журналов, индексируемых в WoS, квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикациях должны быть указаны ссылки на Систему грантовой поддержки научных Проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>»), для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках Проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН»<sup>26</sup>.

25 Перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации Проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделе «Нормативная база».

26 Приказ №252 от 21.04.2022 «Об утверждении временных требований к учету статей, опубликованных в научных изданиях, индексируемых в международных научных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) Web of Science / Scopus, при оценке результативности научной деятельности ППС/НПР РУДН». 2030»



9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

9.4.1.4 Автором (соавтором) публикации должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до даты подачи публикации в издание.

9.4.2 Правила привлечения внешнего финансирования (КПЭ-2).

9.4.2.1 В качестве привлечения внешнего финансирования Проекта могут быть учтены только денежные средства, поступившие в рамках реализации Проекта из внешних источников на расчетный счет РУДН<sup>27</sup>.

9.4.2.2 К внешним источникам финансирования отнесены:

а) Гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, при условии, что грант был получен (заключено соглашение с фондом и денежные средства поступили на счет РУДН) после даты подведения итогов Конкурса<sup>28</sup>. Руководителем гранта, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования Проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до получения данного гранта.

б) Хоздоговорные НИР/НИОКР, выполняемые в рамках реализации Проекта, при условии, что хоздоговор на выполнение НИР/НИОКР должен быть заключен после даты подведения итогов Конкурса<sup>28</sup>. В договоре на выполнение НИР/НИОКР должно содержаться указание на Проект<sup>29</sup>. Руководителем хоздоговорного НИР/НИОКР, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования Проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения хоздоговора..

в) Денежные средства, полученные в результате коммерциализации РИД, созданных в рамках реализации Проекта.

9.4.3 Создание и регистрация РИД (КПЭ-4, 5).

---

27 Не учитываются денежные средства, выделенные подразделениями по итогам внутриуниверситетского перераспределения денежных средств, полученных из внешних источников (государственная субсидия «Приоритет-2030», государственные задания и пр.), а также средства ОУП, направленные на реализацию инициативных НИР/НИОКР.

28 Не учитываются денежные средства, поступившие на счет РУДН в результате продления грантов и хоздоговоров, полученных ранее даты подведения итогов Конкурса.

29 Например: «Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить научно-исследовательскую работу в соответствии с требованиями и условиями настоящего Договора по теме: «...» (далее – «НИР»), выполняемой в качестве дополнительного финансирования проекта «название Проекта, поддержанного по Конкурсу», или иная формулировка, отражающая связь хоздоговорной НИР с проектом, согласованная заказчиком НИР и соответствующими службами РУДН.



9.4.3.1 К перечню принимаемых к рассмотрению РИД в соответствии со ст. 1225 ГК РФ, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. Автором РИД должен быть член научного коллектива Проекта, включенный в состав научного коллектива до подачи заявки на регистрацию РИД. Правообладателем РИД по итогам регистрации должен быть указан РУДН.

9.4.3.2 В документах о регистрации РИД (при наличии такой технической возможности) должна быть указана ссылка на поддержку Проекта в рамках Системы грантовой поддержки научных Проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.3.3 Зарегистрированные в процессе реализации Проекта РИД должны быть коммерциализированы в течение 1 года с даты регистрации. Общий объем коммерциализации всех зарегистрированных РИД<sup>30</sup> – не менее 10% от объема финансирования Проекта, выделяемого на 1 год реализации Проекта.

9.4.4 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ (КПЭ-3)

9.4.4.1 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ может осуществляться на территории Российской Федерации и за рубежом. Ключевым условием участия в НТМ является публикация результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции), индексируемом в БД WoS / Scopus. Выступить с докладом на НТМ должен член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до участия в НТМ.

9.4.4.2 В случае невозможности участия в международных НТМ в процессе выполнения этапа Проекта, ввиду внешних обстоятельств, независимых от действий научного коллектива, участие в НТМ может быть заменено публикацией результатов исследования (КПЭ-1) в соответствии с БРС.

9.4.4.3 В публикациях результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции) должна быть указана ссылка на систему грантовой поддержки научных Проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.5 Кадровый потенциал Проекта.

9.4.5.1 Руководитель Проекта обязан следить за соблюдением требований к составу научного коллектива в части минимального количества исследователей, исследователей в возрасте до 39 лет включительно, студентов и аспирантов<sup>31</sup>.

---

30 Если в результате реализации Проекта зарегистрировано 2 и более РИД, учитывается общий объем коммерциализации.

31 При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого. Например: при общем количестве членов научного коллектива 5 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (50%) равна 2.5], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 3 человек. Для этого же коллектива [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 1.5] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 2 человек.





9.4.5.2 В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе реализации Проекта возраста 40 лет, руководителем научного коллектива (Проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле в составе коллектива исследователей в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.5.3 Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (Проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе исследователя в возрасте до 39 лет включительно.

9.5 Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в Проекте, принимаются ОУП и/или НП, на базе которого реализуется Проект, сверх плана, установленного соответствующему ОУП и/или НП Программой комплексного развития Университета.

9.6 При невыполнении КПЭ<sup>32</sup> по итогам реализации Проекта решение о продолжении реализации Проекта, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП, на базе которых выполняется, Проект выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

Размер возврата средств при невыполнении КПЭ рассчитывается по формуле

$$S_B = (R_{н.п.} \times S_{общ.}) / \Sigma R,$$

где  $S_B$  – сумма возможного возврата средств гранта, в случае невыполнения конкретного показателя(лей),  $R_{н.п.}$  – рейтинг конкретного показателя или суммарный рейтинг нескольких невыполненных показателей в соответствии с БРС (таблица 1),  $S_{общ.}$  – размер выделенного РУДН финансирования на текущий этап реализации проекта (п.6.1) в части фонда оплаты труда (п.6.4),  $\Sigma R$  – суммарный рейтинг КПЭ, заявленных в проекте.

9.6.1 В случае принятия УК «Приоритет-2030» решения о продлении на следующий этап Проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ Проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ Проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записки

32 Приказ №535-ппк от 30.06.2021 "Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации Проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН"



руководителя Проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК «Приоритет-2030» и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7 В случае досрочного прекращения реализации этапа Проекта, невыполненные КПЭ Проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП и/или НП, на базе которого реализуется Проект.

## 10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УК «Приоритет-2030» и утверждаются приказом Ректора или первого проректора – проректора по научной работе. При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты **melnikov-ayu@rudn.ru** с указанием в теме письма «запрос разъяснений конкурс D.2-2025» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка на пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.



### Форма 1. Общие сведения о научном проекте<sup>1</sup>

<b>1. Общая информация по проекту</b>	
1.1 Название проекта	
<i>Текст<sup>2</sup></i>	
1.2 Ключевые слова	
<i>Текст</i>	
1.3 Область наук и направление научного исследования	
<ul style="list-style-type: none"><li>• ОСЕД (<a href="http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf">http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf</a>): <i>указать</i></li><li>• Приоритетное направление СНТР: <i>указать</i></li><li>• ГРНТИ (<a href="https://grnti.ru/">https://grnti.ru/</a>): <i>указать</i></li><li>• Приоритетное направление РУДН (при наличии)<sup>3</sup>: <i>указать</i></li></ul>	
1.4 Направление исследования	
Прикладное / фундаментальное ( <i>указать нужное</i> )	
1.5 Категория проекта (в соответствии с п.1.8 конкурсной документации)	
А / Б ( <i>указать нужное</i> )	
<b>2. Аннотация проекта (не более 500 символов)</b>	
<i>Краткое описание целей и задач проекта, актуальности, научной новизны, планируемых к достижению научных результатов</i>	
Название предполагаемого принимающего основного учебного (ОУП) или научного (НП) подразделения РУДН	
<i>Указывается, если известно на момент подачи заявки</i>	
« ___ » _____ 2024 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

#### Приложения<sup>4</sup>

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

Согласия на обработку персональных данных<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

<sup>2</sup> В данных ячейках руководитель проекта указывает соответствующую информацию о проекте

<sup>3</sup> Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»

<sup>4</sup> Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами.

<sup>5</sup> Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).



## Форма 2. Содержание научного проекта<sup>6</sup>

<b>1. Общая информация по проекту</b>
1.1 Название проекта
<i>Текст</i>
1.2 Ключевые слова
<i>Текст</i>
1.3 Область наук и направление научного исследования
<ul style="list-style-type: none"><li>• ОСЕСД (<a href="http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf">http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf</a>): <i>указать</i></li><li>• Приоритетное направление СНТР: <i>указать</i></li><li>• ГРНТИ (<a href="https://grnti.ru/">https://grnti.ru/</a>): <i>указать</i></li><li>• Приоритетное направление РУДН (при наличии)<sup>7</sup>: <i>указать</i></li></ul>
1.4 Направление исследования
Прикладное / фундаментальное ( <i>указать нужное</i> )
1.5 Категория проекта (в соответствии с п.1.8 конкурсной документации)
А / Б ( <i>указать нужное</i> )
<b>2. Описание проекта</b>
2.1 Цель проекта
<i>Текст (не более 500 символов)</i>
2.2 Задачи проекта
<i>Текст (не более 500 символов)</i>
2.3 Описание предлагаемого научного исследования / разработки
<i>Текст не более 10000 символов, с рисунками. Описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость.</i>
2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач
<i>Текст (не более 5000 символов)</i>
2.5. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов
<i>Текст не более 5000 символов, включая литературные источники</i>
2.6. Ожидаемые результаты научного исследования
<i>Текст не более 5000 символов с указанием конкретных научных результатов проекта (новые научные знания, продукты, технологии и пр.).</i>
2.7 Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту. В том числе состав и содержание работ по годам (приложения – Форма 3 и Форма 4)
<i>Текст не более 5000 символов. Приводится описание плана работ на каждый год реализации проекта с указанием и обоснованием необходимых расходов, указываемых руководителем в Форме 3, а также планов по достижению ключевых показателей эффективности, указываемых руководителем в Форме 4.</i>

<sup>6</sup> Предоставляется в электронном виде в формате PDF.

<sup>7</sup> Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»

Действительный документ ref=9662b883038b6c5511ef44428cb6a4a3  
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU\_RUDN 23.07.2024



2.8. Состав и квалификация научного коллектива Проекта (в соответствии с п.3 конкурсной документации)	
<i>Для каждого члена научного коллектива (в должности научного работника) указать: Ф.И.О., место работы, должность, образование и специальность, ученая степень, ученое звание, статус в научном коллективе проекта (руководитель, основной исполнитель, научный работник, лаборант, инженер), профессиональный уровень (опыт научных публикаций по тематике проекта, регистрации патентов, авторских свидетельств, опыт руководства и участия в НИР/НИОКР и пр.).</i>	
<i>Для студентов и аспирантов в составе коллектива, если ФИО на момент подачи заявки не известны, указать планируемое количество в соответствии с п.3.2.3 конкурсной документации</i>	
2.9 Название предполагаемого принимающего основного учебного (ОУП) или научного (НП) подразделения РУДН (при наличии)	
<i>Указывается, если известно на момент подачи заявки</i>	
2.10. ФИО руководителя предполагаемого принимающего основного учебного (ОУП) или научного (НП) подразделения РУДН (при наличии)	
<i>Указывается, если известно на момент подачи заявки</i>	
2.11. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр.	
<i>Приводится перечень с указанием ориентировочной стоимости</i>	
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

### Приложения<sup>8</sup>

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

<sup>8</sup> Прикрепляются отсканированные оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами.



### Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта<sup>9</sup>

№ п/п	КПЭ	Единицы измерения	Этапы реализации		Комментарий руководителя
			1 год	2 год	
<b>Научная работа</b>					
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus	статья			
2.	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.			
3.	КПЭ-3 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Участие с публикацией			
4.	КПЭ-4 Подача заявки на регистрацию РИД	Заявка на регистрацию			
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД	Регистрация РИД			
6.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации проекта)	заявка	-		-
<b>Кадровый потенциал</b>					
8.	Состав научного коллектива	чел.			
9.	Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	чел.			
10.	Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	чел.			

<b>Руководитель проекта</b>
ФИО
Дата
Подпись

### Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта<sup>10</sup>

<sup>9</sup> Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (в том числе по сумме баллов) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения (см. п.9.3 КД).

<sup>10</sup> Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

Действительный документ ref=9662b883038b6c5511ef44428cb6a4a3

Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU\_RUDN 23.07.2024



№ п/п	Статья расходов	1 год	2 год	Итого
		тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
1.	Фонд оплаты труда (Итого) <sup>11</sup>			
1.1	Руководитель проекта			
1.2	Сотрудники (отдельно на каждую позицию)			
2.	Оборудование (приобретение / модернизация)			
3.	Расходные материалы и комплектующие			
4.	Командировки			
5.	Научно-технические услуги / работы сторонних организаций			
6.	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом			
7.	<b>Итого:</b>			

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			
...			
<b>Итого</b>			

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом:**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1. Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих				
1.				
...				
2. Командировки членов научного коллектива				
1.				
...				
3. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов				
1.				
...				
<b>Итого</b>				
4. Размер и обоснование остатка средств от объема, предусмотренного п.6.4 конкурсной документации (при наличии)				
<b>Руководитель проекта</b>				
ФИО				
Дата				
Подпись				

<sup>11</sup> Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



### Анкета участника конкурса

#### ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА

Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)

#### Личные данные

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	

#### Образование

Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	

#### Место жительства

Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	

#### Основное место работы/последнее место работы

Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	

#### Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)

Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки	
---	--

#### Профили в базах данных научного цитирования

ResearchGate (ссылка на аккаунт)	
Google Scholar (ссылка на аккаунт)	





Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)	
Researcher ID Web of Science	
ORCID ID	
SPIN-код автора в РИНЦ	

### Научометрические показатели

Количество публикаций (всего / за период с <b>01.01.2020</b> )	
WoS	
Scopus	
РИНЦ (при наличии)	
Количество цитирований (всего / за период с <b>01.01.2020</b> )	
WoS	
Scopus	
РИНЦ (при наличии)	
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)	

### Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива

#### 1. Научные достижения члена научного коллектива

1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)

• ...

1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				

1.3. Ключевые публикации **по направлению тематики проекта** (не более 10, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива) **(за период с 01.01.2020)**

№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI
1.						
2.						

1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД **по направлению тематики проекта** (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов научного коллектива) **(за период с 01.01.2020)**

№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные
1.			
2.			

1.5. Конференции **по направлению тематики проекта** (за период с **01.01.2020**)

№ п/п	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)
1.				



2.				
1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию (за период с 01.01.2020)				
№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации фонда	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)
1.				
2.				
1.7. Дополнительная информация о себе				
1.8. Необходимость предоставления (для руководителя) места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН (нужное подчеркнуть)				
1.9. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:  Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных. (ФИО)  «    »                    2024 г.				



Приложение № 4  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
от 23 июля 2024 г. № 1155-  
р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных  
данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от  
27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ , (наименование  
документа, №, сведения о дате выдачи документа и  
выдавшем его органе)

(представитель субъекта персональных данных):

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта  
персональных данных)

Зарегистрирован \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ адресу:

\_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование документа, №, сведения о дате  
выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (или

реквизиты иного документа, подтверждающего  
полномочия представителя субъекта персональных  
данных)

даю письменное согласие свободно, своей волей и в  
своем интересе, на обработку моих персональных  
данных (далее - ПДн) федеральному  
государственному автономному образовательному  
учреждению высшего образования «Российский  
университет дружбы народов имени Патриса  
Лумумбы» (далее – Университет, Оператор),  
находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул.  
Миклухо-Маклая, д.б, в том числе совершение  
следующих действий (операций) или совокупности  
действий (операций) с использованием средств  
автоматизации или без использования таких средств  
с персональными данными: сбор, запись,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение

STANDARD FORM OF CONSENT  
to personal data processing

I \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , (hereinafter  
referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of the  
Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of Federal  
law "On personal data" as of July, 27<sup>th</sup> 2006, No 152-  
FZ,  
registered at the following place of residence:

\_\_\_\_\_ national identity document:

\_\_\_\_\_ ,  
(the document type, No, information on the date of  
the document issue and on the authority that issued  
the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

\_\_\_\_\_ (surname, first name, patronymic name of the  
representative of the Personal Data Subject)  
registered at the following place of residence

\_\_\_\_\_ national identity document:

\_\_\_\_\_ (the document type, number, information on the date  
of the document issue and on the authority that  
issued the document)

Power \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ Attorney \_\_\_\_\_ dated  
\_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_ (or other  
document confirming the powers of the  
Representative of the Personal Data Subject)

**hereby** grant my written consent voluntary, by my  
own free will and in my own interest, on processing  
my personal data (hereinafter referred to as PD) to  
the Federal State Autonomous Educational Institution  
of Higher Education "Peoples' Friendship University  
of Russia Named after Patrice Lumumba"  
(hereinafter referred to as the University, the Data  
Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st.,  
117198, Moscow.

The PD processing shall include the following  
actions (operations) or the set of actions (operations)  
regarding the Personal Data processing with use of  
automated means or without such means: collection,  
recording, ordering, accumulation, storage,



(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

**в целях** исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

**The Personal Data processing shall aim** to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (

Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.)), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.



Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate protection for the rights of Personal Data Subjects.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)  
/ \_\_\_\_\_ /

(Subject written signature )  
/ \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

\_\_\_\_\_, 2024



**Оценка проекта**

**ФИО руководителя / название проекта**

Соответствие состава научного коллектива требованиям пп. 3.3-3.5 конкурсной документации \_\_\_\_\_ (соответствует / не соответствует)

1. Оценка проекта экспертами						
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта			
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.			
	Эксперт 2					
	Итого по разделу					
2. Оценка потенциала и научного задела коллектива						
	Критерии	Мин требования	Значение показателя	Распределение баллов за единицу показателя	Баллы по критерию	
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации				
2.1.1	top 1% WoS/Scopus			1 статья = 0,4 балла		
2.1.2	top 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла		
2.1.3	top 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла		
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus			1 статья = 0,1 балла		
2.2	Участие в международных НТМ с публикацией WoS/Scopus за 5 лет					
2.2.1	Q1/Q2			1 НТМ = 0,1 балла		
2.2.2	Q3/Q4/б.к.			1 НТМ = 0,03 балла		
2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них					
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла		
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,			1 РИД = 0,05 балла		
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,1 балла		
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,2 балла		
2.3.4	Международный патент			1 РИД = 0,4 балла		
2.4	Премии (награды) по		1 ед. = 0,1 балла			



	направлению научной деятельности за 5 лет					
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,005 балла		
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла		
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 3 балл		
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,05 балла		
Итого по разделу						
3.	<b>Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта</b>					
	<b>Критерии</b>	<b>Min требования</b>	<b>Значение показателя</b>	<b>Распределение баллов</b>		<b>Кол-во баллов по критерию</b>
3.1	Публикации WoS/Scopus	см. п.9.3		JIF, SNIP (95%)	SJR	
3.1.1	WoS/Scopus Top 1%			1 статья = 40 баллов	1 статья = 28 баллов	
3.1.2	Scopus Top 5%			1 статья = 20 баллов	1 статья = 14 баллов	
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%			1 статья = 13.3балла	1 статья = 9.3балла	
3.1.4	Q1 / Q2			1 статья = 10 баллов	1 статья = 7 баллов	
3.2	Регистрация РИД					
3.2.1	Международный патент				1РИД. = 40 баллов	
3.2.2	Изобретение				1РИД. = 25 баллов	
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец				1РИД. = 10 баллов	
3.2.4	Программа ЭВМ / БД				1РИД. = 5 баллов	
3.3	Апробация на международном НТМ					
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)				1 участие = 10 баллов	
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)				1 участие = 3.3 балла	
3.4	Привлечение внешнего финансирования				300 тыс. руб. = 10 баллов	
<b>ВСЕГО баллов</b>						



## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

<b>Соискатель</b>	
<b>Название проекта</b>	
<b>Показатель</b>	<b>Балл</b>
Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне) <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов)<sup>1</sup></i>	Оценка (1- 10)
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: ○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта; ○ масштабности и комплексности поставленных задач; ○ степени научной новизны исследований; ○ владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта; ○ предлагаемых методов и подходов. ○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере; ○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.)</i>	Оценка (1- 10)
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: ○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований; ○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.)</i>	Оценка (1- 10)
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: ○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов; ○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта</i>	Оценка (1- 10)
Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива проекта поставленной цели и задачам проекта <i>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: ○ публикационной активности; ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования;</i>	Оценка (1- 10)

<sup>1</sup> В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою балльную оценку по разделу экспертного заключения.





<ul style="list-style-type: none"> <li>○ опыта руководства и выполнения научных проектов;</li> <li>○ способности руководителя управлять проектом;</li> <li>○ адекватности подбора специалистов научного коллектива.)</li> </ul>	
Соответствие научно-технического задания целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
<p>(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ наличия материально-технической базы;</li> <li>○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов;</li> <li>○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта;</li> <li>○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта. )</li> </ul>	
Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.	Оценка (1- 10)
<p>обоснование оценки, не более 1000 символов, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН;</li> <li>○ размер привлекаемого внешнего финансирования;</li> <li>○ коммерческие перспективы использования результатов проекта;</li> </ul> <p>потенциальные потребители продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов.</p>	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать

8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать

6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать

4-5 – приемлемый уровень, требует доработки

1-3 – не рекомендовать

Настоящим подтверждаю, что при проведении оценки настоящего Проекта исключен конфликт интересов и сохранена конфиденциальность рассматриваемых материалов.

ЭКСПЕРТ

должность

дата

**ФИО**

подпись



## Текст объявления на сайте РУДН

- **Организатор:** РУДН;
- **Направление:** наука;
- **Формат:** конкурс;
- **Тип:** международный;
- **Заголовок:** Конкурс на выполнение НИР/НИОКР научными коллективами под руководством ведущих ученых (D.2-2025).
- **Подача заявок:** до 18:00 06.09.2024.
- **Место:** г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- **Контактное лицо:** Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@gudn.ru, в теме письма указывать «Заявка на конкурс D.2-2025 <ФИО руководителя проекта>»;
- **Краткая справка:** Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН.

### О мероприятии

**Цель конкурса:** привлечение ведущих ученых мирового уровня, имеющих опыт работы в ведущих российских и иностранных ВУЗах и научных организациях, для проведения НИР/НИОКР на базе РУДН в качестве руководителей научных коллективов.

Научное исследование (далее - Проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, позволяющих получить значимые научные и научно-технические результаты, создать отечественные наукоемкие технологии.

Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

### Информация:



- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (скачать);
- Анкета участника проекта (скачать);
- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать).

