

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

22 ноября 2023 г.

№ 1700-р

Москва

О проведении конкурса на реализацию проектов НИР/НИОКР прикладных направлений, выполняемых в составе научных консорциумов (N.5-A-2024)

В рамках реализации системы грантовой поддержки научных проектов РУДН (утверждена приказом от 03.03.2022 №124 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН» (далее – Положение), решений научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протоколы №НТС-21 от 21.04.2023, №НТС-1 от 22.09.2023 и №НТС-3 от 27.10.2023) и решений управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протоколы №УК-11 от 21.02.2022, №УК-38 от 15.06.2023 и №УК-72 от 07.11.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу на реализацию проектов НИР/НИОКР прикладных направлений, выполняемых в составе научных консорциумов (N.5-A-2024) (далее – Конкурс).

2. Утвердить документацию Конкурса (приложения №1-6, 8) и текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).

3. Научному управлению в срок до 21.11.2023 подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Мельников А.Ю., Гурина Р.Р., Еремина В.Б.).

4. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: до 18:00 13.12.2023 научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. Мельников А.Ю.).

5. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 конкурсной документации (приложения №1-4), предоставляются в научное управление. Печатные формы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, каб. 821,

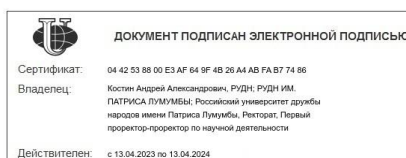


электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru, в теме письма указывать: «Заявка на конкурс N.5-A-2024 <ФИО руководителя проекта>».

6. Научному управлению в срок до 19.01.2024 подвести и утвердить итоги Конкурса на заседании УК «Приоритет-2030» (отв. Докукин П.А., Мельников А.Ю.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

Байрамов Айдын Намиг Оглы



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 22 ноября 2023 г. №
1700-р

№.5 - Конкурс на реализацию проектов НИР/НИОКР прикладных направлений, выполняемых в составе научных консорциумов

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (код конкурса N.5-A-2024)

1. Общие положения

1.1 Конкурс на реализацию проектов НИР/НИОКР прикладных направлений, выполняемых в составе научных консорциумов (далее – N.5-A-2024 или конкурс) объявляется приказом первого проректора – проректора по научной работе на основании положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН» (далее – Положение), решений научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протоколы №НТС-21 от 21.04.2023, №НТС-1 от 22.09.2023 и №НТС-3 от 27.10.2023) и решений управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протоколы №УК-11 от 21.02.2022, №УК-38 от 15.06.2023 и №УК-72 от 07.11.2023).

1.2 Целью конкурса является развитие многостороннего научно-технического взаимодействия РУДН в составе консорциумов с ведущими российскими образовательными и научными организациями и организациями реального сектора экономики в рамках выполнения совместных НИР/НИОКР.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ¹.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (далее – РУДН или

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».



Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет научное управление РУДН.

1.6 Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

Приоритетные научные направления РУДН, в отношении которых проводится конкурс²:

- Modern Languages / Современные языки;
- Linguistics / Лингвистика;
- Politics & International Relations / Политология и международные отношения;
- Philosophy / Философия;
- Law / Право;
- Economics & Econometrics / Экономика и эконометрика;
- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Education / Образование;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки;
- Mechanical, Aeronautical & Manufacturing Engineering / Машиностроение, аэрокосмическая и промышленная инженерия.

1.7 В конкурсе не могут принимать участие проекты, получившие поддержку по грантам Правительства Российской Федерации, российских и

² Утверждены приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений РУДН» и №866 от 14.12.2021 №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"». **Проекты, поданные по направлениям, не указанным в перечне, будут также приняты к рассмотрению.**



зарубежных научных фондов, а также проекты, реализованные ранее в рамках программы ППК «5-100» и реализованные (реализуемые) в рамках конкурсов Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН.

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 13.12.2023. Печатные (сокращенные) формы заявок предоставляются в научное управление (г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные (полные) версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс N.5-A-2024 <ФИО руководителя проекта>».

2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 19.01.2024.

3. Требования к участникам конкурса

3.1 Общие требования к консорциуму.

3.1.1 Консорциумом признается совокупность организаций (п.3.1.4), соответствующих требованиям настоящей конкурсной документации (пп. 3.2 - 3.4) (далее – Участники), участвующих в реализации единого проекта НИР/НИОКР (далее – Проект), открытого по итогам Конкурса.

3.1.2 Консорциум не является юридическим лицом. Консорциум может расширяться как в рамках реализации данного Проекта, так и вне его.

3.1.3 Участники Консорциума действуют на основании своих локальных нормативных документов, программы Проекта и договоров, заключаемых как между участниками Консорциума, так и с третьими лицами, привлеченными для выполнения работ (оказания услуг), предусмотренных Проектом.

3.1.4 Консорциум должен включать в состав не менее трех членов (организаций):

- Университет (РУДН) (далее – Университет или базовый участник);
- Российская научная организация и/или образовательная организация высшего образования (далее – НО/ОВО или основной участник 1);
- Организация реального сектора экономики или НО/ОВО, в интересах которой выполняются исследования (далее – индустриальный партнер или основной участник 2).

3.1.5 Участники Консорциума в случае поддержки проекта обязуются в течение 30 календарных дней после подведения итогов конкурса заключить



соглашение о консорциуме (проект соглашения представлен в приложении 8). Проект соглашения³ прикладывается к заявке на участие в конкурсе.

3.1.6 В случае, если соглашение о консорциуме между Участниками было заключено ранее, данное соглашение сохраняет свое действие в рамках реализации Проекта. Копия подписанного соглашения прикладывается к Проекту (заявке).

3.1.7 Если для участия в Конкурсе, в целях соблюдения п.3.1.4 условий Конкурса необходимо привлечение в состав Консорциума новых Участников, от данных Участников в составе Проекта (заявки) прикладываются заявки на вступление в Консорциум и согласия на присоединение к Соглашению о создании научного консорциума в соответствии с формами приложения 8.

3.2 Требования к участнику консорциума, представляющему РУДН.

3.2.1 Со стороны РУДН конкурсе могут принимать участие научные коллективы исследователей независимо от гражданства и наличия действующих трудовых отношений с РУДН⁴. По своему составу научный коллектив должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1.1 Количество членов научного коллектива должно составлять (включая руководителя) не менее 5 человек.

3.2.1.2 Количество исследователей в возрасте до 39 лет включительно на весь период реализации проекта должно составлять не менее 50%⁵ от общего количества членов научного коллектива (включая руководителя, студентов и/или аспирантов).

3.2.1.3 Количество студентов и аспирантов в научном коллективе на весь период реализации проекта должно составлять не менее 30% от общего количества членов научного коллектива.

³ Подготовленный проект соглашения до подписания со стороны РУДН подлежит согласованию с ответственными службами РУДН.

⁴ Действующие сотрудники (ППС/НПР РУДН, в том числе, трудоустроенные по внешнему совместительству), студенты и/или аспиранты РУДН дневной формы обучения. Также могут быть включены исследователи, на момент подачи заявки нетрудоустроенные в РУДН (в том числе руководитель), в этом случае при поддержке проекта по итогам конкурса, указанные исследователи трудоустраиваются в РУДН в установленном в Университете порядке.

⁵ При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого. Например: при общем количестве членов научного коллектива 5 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (50%) равна 2.5], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 3 человек. Для коллектива из 7 человек [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 2.1] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 3 человек.



3.2.2 Требования к руководителю научного коллектива (за период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки):

3.2.2.1 Наличие публикаций в журналах (сборниках конференций), проиндексированных в базах данных научного цитирования WoS и/или Scopus в изданиях, входящих в 1-й или 2-й квартиль по метрикам JIF, SJR, SNIP - не менее 3.

3.2.2.2 Опыт руководства проектами НИР/НИОКР⁶ - не менее 1 проекта.

3.2.2.3 Наличие зарегистрированных РИД⁷ – не менее 2.

3.2.2.4 Опыт работы в ведущем ВУЗе⁸ / научной организации/ организации реального сектора экономики по тематике проекта – не менее 3 полных лет.

3.2.3 Иные требования к научному коллективу.

3.2.3.1 Студенты и/или аспиранты, входящие в состав научного коллектива, должны являться студентами и/или аспирантами РУДН очной формы обучения.

3.2.3.2 Для членов научного коллектива не имеющих ученой степени, не являющихся студентами или аспирантами РУДН очной формы обучения обязательным является: наличие высшего образования по направлению тематики проекта, опыт работы не менее 3 полных лет в ведущем ВУЗе, научной организации или организации реального сектора экономики, сфера деятельности которой соответствует тематике проекта. Если указанный член научного коллектива по возрасту не соответствует статусу исследователя до 39 лет включительно, руководитель проекта предоставляет письменное обоснование необходимости его включения в состав научного коллектива.

3.2.3.3 Руководителем научного коллектива не может являться исследователь:

⁶ Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Проекты НИР / НИОКР, выполнявшиеся за счет средств зарубежных научных фондов или за счет совместного финансирования российских и зарубежных научных фондов, засчитываются с коэффициентом x2. Не учитываются: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих этапов, инициативные темы НИР/НИОКР), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

⁷ К перечню принимаемы к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ), относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

⁸ Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/пк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов» и дополнениями к нему (№62-пк от 23.05.2016, №116-пк от 20.06.2016, №39-пк от 15.03.2017, №132-пк от 07.09.2018, №144-пк от 05.10.2018, №147-пк от 10.10.2018, №156-пк от 23.10.2018, №206-пк от 07.10.2019, №246-пк от 24.12.2019, №104/пк от 28.04.2020, №150-пк от 16.03.2021).



- являющийся руководителем проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, незавершенного на дату 31.12.2023;

- являвшийся руководителем проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, завершенного досрочно по решению УК «Приоритет-2030» в связи с нарушением условий реализации, если с момента принятия решения о досрочном завершении проекта прошло менее 2 лет.

3.2.3.4 Членом научного коллектива (в том числе руководителем) не может являться исследователь, принимающий на момент подачи заявки участие в реализации двух⁹ проектов, поддержанных по конкурсам Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, незавершенных на дату 31.12.2023.

3.3 Требования к НО/ОВО (участник 1).

3.3.1 НО/ОВО должна соответствовать одному из критериев:

- Входить в перечень топ-300 ВУЗов РФ¹⁰, или перечень ведущих ВУЗов РФ, в соответствии с утвержденными в РУДН локальными документами⁸.

- Входить в перечень научных институтов Российской академии наук.

- Являться научной организацией – лидером по тематике Проекта¹¹.

3.3.2 НО/ОВО должна обладать необходимой квалификацией и материально-технической базой для реализации своей части Проекта.

3.4 Требования к индустриальному партнеру (участник 2).

3.4.1 Индустриальным партнером в проекте должно являться юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, являющееся налоговым резидентом Российской Федерации, представляющее реальный сектор экономики, ведущее хозяйственную деятельность не менее 3 (трех) лет на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

3.4.2 В качестве индустриального партнера может выступать НО/ОВО, ведущее хозяйственную деятельность по тематике Проекта.

⁹ За исключением проекта (в том числе руководства данным проектом), поддержанного по конкурсу на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН), код конкурса U.4.

¹⁰ По версии RAEX (<https://raex-rr.com/>)

¹¹ В случае если организация не входит в перечень топ 300 ВУЗов РФ или в перечень научных институтов РАН, решение о соответствии организации предъявляемым требованиям принимается на заседании НТС РУДН по результатам изучения опыта организации по реализации НИР/НИОКР, близких по тематике Проекта.



3.4.3 Индустриальный партнер не должен находиться в состоянии ликвидации или реорганизации (кроме случаев присоединения к индустриальному партнеру другого юридического лица) или банкротства. В отношении Индустриального партнера отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.4 Индустриальный партнер обязуется обеспечить софинансирование Проекта и/или коммерциализацию¹² результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в результате реализации Проекта в размере не менее 50% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН.

4. Требования к содержанию проекта (заявки)

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

а. Сведения о проекте (Приложение 2) с приложением соглашения (проекта соглашения) о консорциуме (Приложение 8, см. пп. 3.1.5 – 3.1.7);

б. Сведения о руководителе проекта и членах научного коллектива проекта со стороны РУДН (Приложение 3)¹³;

Для каждого члена научного коллектива проекта со стороны РУДН (включая руководителя):

в. Скриншоты первых страниц пользователей в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях (для студентов – при наличии), обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

¹² Денежные средства должны поступить на расчетный счет РУДН.

¹³ Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки проекта внешним экспертом.



г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD. При отсутствии ученой степени – скан-копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)¹⁴.

д. Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность.

е. Скан-копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

ж. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде¹⁵ в научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном проекте (Приложение 2, Форма 1);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- Гарантийное письмо от организации – индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя проекта и наименования ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта.

¹⁴ Для студентов и аспирантов предоставляется электронная версия справки в формате PDF, заверенная ЭЦП, полученная путем обращения в МФЦ РУДН в личном кабинете на портале <https://lk.rudn.ru/mfc>.

¹⁵ Иные документы, не указанные п 4.4, в печатном виде не предоставляются.



4.5 Электронная версия заявки направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о проекте включаются электронные версии документов в формате PDF:

- Содержание научного проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- Скан-копия гарантийного письма от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка N.5-А-2024 <ФИО Руководителя>».

4.5.2 Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива включают в состав:

- Анкету участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Документы для каждого члена коллектива объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии члена коллектива.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о проекте (Приложение 2) и Анкеты участников проекта (Приложение 3) предоставляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.) предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающем читаемость предоставляемых сведений.



4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в научное управление формы заявки в печатном и электронном виде.

5. Оценка заявок

5.1 Предварительная оценка проектов на соответствие базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется научным управлением. Перечень проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением НТС РУДН.

5.2 Качественное (научное) содержание каждого проекта оценивается независимо двумя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики заявки, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами¹⁶. В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне);
- Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость;
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации участников Консорциума;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта;

¹⁶ Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/ппк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»



- Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.

5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения проекта (Приложение 5, п.3).

5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценок Научного управления.

5.7 Результаты экспертизы проектов рассматриваются на заседании НТС с приглашением руководителей проектов и руководителей ОУП и НП РУДН. По итогам заседания НТС утверждается перечень проектов, рекомендуемых к поддержке.

5.8 Перечень проектов, рекомендованных НТС к поддержке, рассматривается на заседании УК «Приоритет-2030», по итогам заседания определяется перечень проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

6. Условия финансирования

6.1 Каждый Участник финансирует свою часть исследований в рамках Проекта самостоятельно.

6.1.1 Финансирование части исследований в рамках Проекта со стороны РУДН осуществляется из внебюджетных средств РУДН и / или иных источников финансирования Программы «Приоритет-2030».

6.1.2 Объем финансирования части работ по Проекту, выделяемого РУДН на первый этап (первый год) реализации проекта составляет 5 000 000 руб. В течение второго года реализации финансирование проекта осуществляется из средства привлеченного софинансирования.

6.2 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой проекта в пределах утвержденного бюджета.

6.2.1 Условие начала финансирования поддержанного проекта со стороны РУДН: поступление в РУДН подписанного всеми участниками Консорциума оригинала соглашения о Консорциуме (в случае, если в составе проекта (заявки), поданного, на Конкурс был приложен проект данного соглашения).

6.3 Направления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН:



6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации проекта.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива для целей реализации проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации проекта (не более 10% от общего объема финансирования этапа проекта).

6.3.4 Фонд оплаты труда.¹⁷

6.4 Условия распределения финансирования проекта со стороны РУДН: пп. 6.3.1 – 6.3.3 – не менее 30% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН; п. 6.3.4 – не более 70% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН.

6.4.1 Перераспределение средств финансирования проекта со стороны РУДН с направлений, указанных в пп. 6.3.1 – 6.3.3 на направление, указанное в п. 6.3.4 не допускается.

6.4.2 В случае отсутствия в проекте необходимости осуществления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН по направлениям, указанным в пп. 6.3.1 – 6.3.3 или в случае если объемы расходования по указанным направлениям по объективным причинам составляют менее 30% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН, руководитель проекта в соответствующем поле формы заявки (Форма 2, п. 2.7.2 и Форма 4, расшифровка плановых затрат п. 4) указывает обоснованные причины уменьшения расходов. В указанном случае, если заявленный проект будет поддержан по итогам Конкурса, УК «Приоритет-2030» может быть принято решение о сокращении объема финансирования проекта со стороны РУДН на сумму не планируемых к расходованию средств по направлениям, указанным в пп. 6.3.1 – 6.3.3.

7. Условия реализации проекта

¹⁷ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



7.1 Срок реализации проекта составляет 2 года. Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса / продлении проекта на следующий этап.

7.2 Участники Консорциума выполняют свою часть исследований в рамках реализации проекта на базе собственной научной инфраструктуры.

7.2.1 В случае необходимости совместного использования научной инфраструктуры одного из Участников для целей реализации проекта, данный доступ должен быть обеспечен.

7.2.2 Для части Проекта, реализуемой на базе РУДН, закрепление проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов конкурса. Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) является руководитель проекта (научного коллектива) и руководитель подразделения¹⁸, на базе которого реализуется проект.

7.3 Руководитель научного коллектива Проекта со стороны РУДН самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебной записки на открытие темы НИР, согласованной руководителем структурного подразделения. Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта со стороны РУДН имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР и/или начала расходования средств, выделенных на реализацию этапа проекта. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе РУДН служебную записку, согласованную руководителем ОУП и другими Участниками Проекта, с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива Проекта со стороны РУДН (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров, работ и услуг для части Проекта, реализуемой в РУДН, осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

¹⁸ п.6.1.5 Положения
Действительный документ ref=95f7b883038b6c5511ee845661df73e0
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 22.11.2023



7.7 Подача служебных записок на закупки оборудования (товаров, работ и услуг) для части Проекта, реализуемой в РУДН, осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты начала этапа реализации проекта.

7.8 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования для части Проекта, реализуемой в РУДН, устанавливаются не позднее 30 календарных дней до даты начала отчетного периода по этапу проекта для 1, 2 и 3-го годов реализации и не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода по проекту для 4-го года реализации.

7.9 В случае нарушения указанных сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6 – 7.8, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Решение о продолжении работы над проектом на следующий этап¹⁹ принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных отчетов и утверждается решением УК «Приоритет-2030».

7.11 Единый отчет о реализации этапа проекта оформляется всеми Участниками Проекта и подписывается руководителями научных коллективов от каждого Участника Проекта. Отчет сдается в НУ РУДН ежегодно, не позднее 15 календарных дней до даты окончания этапа реализации проекта. Сроки подготовки и сдачи отчета устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

7.12 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8. Трудоустройство участников поддержанных Проектов в РУДН

8.1 Руководитель научного коллектива Проекта со стороны РУДН, имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязан обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 60 календарных дней в году накопленным итогом. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями трудового договора, на соответствующую долю ставки.

8.2 Все члены научного коллектива поддержанного Проекта со стороны РУДН трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частичной занятости, в котором фиксируются

¹⁹ п.6.3.4 Положения. Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»



обязательства по выполнению КПЭ. Трудоустройство осуществляется в рамках темы НИР, открытой для реализации проекта.

8.3 Если руководитель или участник научного коллектива уже трудоустроен в РУДН, с ним заключается дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта в текущем году на условиях частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению ключевых показателей эффективности проекта.

8.4 Трудовой договор заключается на срок до 1 года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более 1 года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса руководитель научного коллектива Проекта со стороны РУДН не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса участник научного коллектива Проекта со стороны РУДН не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель Проекта обязан внести изменения в состав научного коллектива: исключить из проекта данного участника и включить другого, соответствующего исключенному по уровню научной квалификации. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за проектом-победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива проекта со стороны РУДН в части руководителя и иных научных работников²⁰ утверждается на заседании НТС на основании служебной записки руководителя научного коллектива на имя начальника научного управления. К служебной записке должны быть приложены сведения о вновь включаемом члене научного коллектива в формате анкеты (Приложение 3). Вновь включаемый член научного коллектива должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, иметь сравнимые наукометрические показатели и опыт научной деятельности по отношению к исключаемому члену коллектива.

8.8 РУДН обязан:

²⁰ Условие не распространяется на должности, занимаемые студентами, аспирантами, членами научного коллектива без ученой степени (лаборант-исследователь, инженер-исследователь, младший научный сотрудник б/с).



8.8.1 Предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

8.8.2 Обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

8.9 Несоблюдение условий трудоустройства членов научного коллектива (пп. 8.5 - 8.7) является основанием для прекращения реализации проекта, решение о продолжении реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9. Ключевые показатели эффективности (КПЭ) проекта

9.1 Плановые КПЭ устанавливаются руководителем научного коллектива Проекта со стороны РУДН и утверждаются всеми Участниками Проекта. В случае поддержки проекта, указанные КПЭ фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 КПЭ проекта выбираются и устанавливаются руководителем проекта самостоятельно в соответствии с балльно-рейтинговой системой показателей (БРС) (таблица 1).

Таблица 1. Балльно-рейтинговая система КПЭ проектов

№ п/п	Критерий	Единица	Баллы
1.	Публикации WoS/Scopus		
1.1	WoS/Scopus ТОП 1%	1 статья	40
1.2	Scopus ТОП 5%	1 статья	20
1.3	WoS/Scopus ТОП 10%	1 статья	13.3
1.4	WoS/Scopus Q1 / Q2	1 статья	10
2.	Привлечение внешнего финансирования	300 тыс. руб.	20
3.	Апробация на международном НТМ		
3.1	С публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)	1 участие	10
3.2	С публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)	1 участие	3.3
4.	Регистрация РИД		
4.1	Международный (EPO, USPTO, JPO)	1 РИД	80
4.2	Изобретение	1 РИД	50
4.3	Полезная модель / промышленный образец	1 РИД	20
4.4	Программа ЭВМ / БД	1 РИД	10
5.	Защита диссертаций членами научного коллектива		
5.1	Кандидат наук	1 защита	40
5.2	Доктор наук / иностранный PhD	1 защита	80
6.	Создание и реализация новых программ ДПО	1 программа	20

9.3 Правила самостоятельного выбора (установки) КПЭ руководителем проекта.



9.3.1 КПЭ проектов устанавливаются с таким расчетом, чтобы сумма баллов выбранных показателей была не менее минимально установленной для каждого этапа проекта (таблица 2, строка 8).

Для научного коллектива со стороны РУДН обязательными к выполнению на каждом этапе реализации проекта являются:

- привлечение внешнего финансирования (не менее 300 тыс. руб.), помимо обязательств индустриального партнера – члена консорциума.
- создание и регистрации РИД (не менее 1).

9.3.2 Если определенный КПЭ не является обязательным (минимальное значение не установлено), руководитель может установить значение самостоятельно. При этом обязательство по выполнению данного КПЭ, в случае поддержки проекта, закрепляется приказом об утверждении проектов-победителей конкурса.

9.3.3 Для корректности подсчета баллов при предварительной оценке проектов научным управлением (п.5.1) по каждому заявляемому показателю руководитель проекта дает поясняющий комментарий (таблица 2, столбец 6)²¹. В случае отсутствия комментария рейтинг показателя будет рассчитан по наименьшему значению баллов за единицу показателя.

9.3.4 Указание в заявке КПЭ менее минимально установленных значений (в том числе по сумме баллов – таблица 2, строка 8) ведет к отклонению проекта на предварительной стадии рассмотрения.

Таблица 2. Обязательные КПЭ проектов

	КПЭ		Этапы реализации	
--	-----	--	------------------	--

²¹ Например: для публикаций результатов исследований и апробаций на НТМ указывается издание, к какому квартилю относится издание, входит ли в топ 1-5-10%; для РИД указывается тип планируемого к разработке и регистрации РИД и план коммерциализации, для привлечения внешнего финансирования указываются планируемые источники и т.д.



№ п/п		Единицы измерения	1 год	2 год	Комментарий для руководителя
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Научная работа					
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus	статья	не установлено ²²	не установлено	Планируемые журналы, квартили изданий, принадлежность к топ 1,5,10% Q1
2.	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.	не менее 300	не менее 2800 с учетом средств индустриального партнера – участника консорциума	Планируемые источники
3.	КПЭ-3 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Участие с публикацией	не установлено	не установлено	Планируемые НТМ, квартили изданий с публикацией результатов
4.	КПЭ-4 Подача заявки на регистрацию РИД	Заявка на регистрацию	не менее 1	не установлено	Планируемые типы РИД
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД	Регистрация РИД	не установлено	не менее 1	Планируемые типы РИД
6.	КПЭ-6 Защита диссертаций членами научного коллектива	Защита	не установлено	не установлено	Планируемые защиты (к.н. / д.н. / иностранный PhD)
7.	КПЭ-7 Создание и реализация новых программ ДПО	Новая программа	не установлено	не установлено	
8.	Минимальная сумма баллов по БРС (таблица 1)		200	200	
Кадровый потенциал					
8.	Состав научного коллектива	чел.	Не менее 5		

²² Здесь и далее означает, что минимальное значение показателя требованиями конкурса не установлено, но может быть установлено руководителем самостоятельно для обеспечения набора суммы баллов рейтинга заявки до минимально установленного (Таблица 2 п.8).



9.	Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	50	
10.	Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	30	

9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации проекта.

9.4.1 Правила учета публикаций результатов исследования в журналах WoS/Scopus.

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 и 2 квартиль²³. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно. Для журналов, индексируемых в WoS квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикациях должны быть указаны ссылки на Систему грантовой поддержки научных проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>»), для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН»²⁴.

9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

²³ Перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделе «Нормативная база».

²⁴ Приказ №252 от 21.04.2022 «Об утверждении временных требований к учету статей, опубликованных в научных изданиях, индексируемых в международных научных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) Web of Science / Scopus, при оценке результативности научной деятельности ППС/НПР РУДН». 2030»



9.4.1.4 В числе авторов публикации должны быть указаны члены научных коллективов не менее двух Участников Проекта. Автором (соавтором) публикации со стороны РУДН должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива со стороны РУДН до даты подачи публикации в издание.

9.4.2 Правила привлечения внешнего финансирования.

9.4.2.1 В качестве привлечения внешнего финансирования проекта могут быть учтены только денежные средства, поступившие в рамках реализации проекта из внешних источников на расчетный счет РУДН²⁵.

9.4.2.2 К внешним источникам финансирования отнесены:

а) Гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, при условии, что грант был получен (заключено соглашение с фондом и денежные средства поступили на счет РУДН) после даты подведения итогов конкурса²⁶. Руководителем гранта, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до получения данного гранта.

б) Хоздоговорные НИР/НИОКР, выполняемые в рамках реализации проекта (в том числе по заказу индустриального партнера проекта), при условии, что хоздоговор на выполнение НИР/НИОКР должен быть заключен после даты подведения итогов конкурса. Руководителем хоздоговорного НИР/НИОКР, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения хоздоговора.

в) Денежные средства, полученные в результате коммерциализации РИД (в том числе по заказу индустриального партнера проекта), созданных в рамках реализации проекта.

г) Денежные средства Индустриального партнера, поступившие в рамках выполнения проекта.

9.4.3 Создание, регистрация и коммерциализация РИД.

9.4.3.1 К перечню принимаемых к рассмотрению РИД в соответствии со ст. 1225 ГК РФ, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы,

²⁵ Не учитываются денежные средства, выделенные подразделениями по итогам внутриуниверситетского перераспределения денежных средств, полученных из внешних источников (государственная субсидия «Приоритет-2030», государственные задания и пр.), а также средства ОУП, направленные на реализацию инициативных НИР/НИОКР.

²⁶ Не учитываются денежные средства, поступившие на счет РУДН в результате продления грантов и хоздоговоров, полученных ранее даты подведения итогов конкурса.



программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. Автором (соавтором) РИД должен быть член научного коллектива Проекта со стороны РУДН, включенный в состав научного коллектива до подачи заявки на регистрацию РИД. Распределение долей правообладателей РИД регламентируются дополнительным соглашением.

9.4.3.2 В документах о регистрации РИД (при наличии такой технической возможности) должна быть указана ссылка на поддержку проекта в рамках Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.3.3 Зарегистрированные в процессе реализации проекта РИД должны быть коммерциализированы в течение 1-го года с даты регистрации.

9.4.4 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ (КПЭ-3)

9.4.4.1 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ может осуществляться на территории Российской Федерации и за рубежом. Ключевым условием участия в НТМ является публикация результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции), индексируемом в БД WoS / Scopus с соблюдением требований пп. 9.4.1.2 – 9.4.1.4.

9.4.4.2 В случае невозможности участия в международных НТМ в процессе выполнения этапа проекта, ввиду внешних обстоятельств, независящих от действий научного коллектива, участие в НТМ может быть заменено публикацией результатов исследования в соответствии с БРС (п.9.2).

9.4.5 Кадровый потенциал проекта со стороны РУДН.

9.4.5.1 В качестве выполнения КПЭ по получению ученых степеней участниками проекта допускается учет факта защиты диссертации и предоставления заключения диссертационного совета.

9.4.5.2 В качестве выполнения КПЭ по созданию новых программ ДПО не учитывается обновление (модернизация) существующих программ ДПО.

9.4.5.3 Руководитель Проекта со стороны РУДН обязан следить за соблюдением требований к составу научного коллектива в части минимального количества исследователей, исследователей в возрасте до 39 лет включительно, студентов и аспирантов²⁷.

9.4.5.4 В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе

²⁷ При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого. Например: при общем количестве членов научного коллектива 5 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (50%) равна 2.5], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 3 человек. Для коллектива из 7 человек [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 2.1] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 3 человек.



реализации проекта возраста 40 лет, руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле в составе коллектива исследователей в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.5.5 Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе исследователя в возрасте до 39 лет включительно.

9.5 Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в проекте, принимаются ОУП, на базе которого реализуется проект, сверх плана, установленного соответствующему ОУП Программой комплексного развития Университета.

9.6 При невыполнении КПЭ²⁸ по итогам реализации проекта решение о продолжении реализации проекта, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП, на базе которых выполняется, проект выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9.6.1 В случае принятия УК «Приоритет-2030» решения о продлении на следующий этап проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записки руководителя проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК «Приоритет-2030» и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7 В случае досрочного прекращения реализации этапа проекта, невыполненные КПЭ проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП, на базе которого реализуется проект.

²⁸ Приказ №535-ппк от 30.06.2021 "Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН"



10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или первого проректора-проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты **melnikov-ayu@rudn.ru** с указанием в теме письма «запрос разъяснений конкурс N.5-A-2024» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.



Форма 1. Общие сведения о научном проекте¹

1. Общая информация по проекту	
1.1 Название научного проекта	
1.2 Ключевые слова	
1.3 Область наук и направление научного исследования	
<ul style="list-style-type: none">• ОСЕД (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)²:	
1.4 Участники проекта (участники консорциума)	
1.4.1 Наименование(я) российской(их) научной(ых) организации(й) и/или образовательной(ых) организации(й) высшего образования	
Базовый участник ФГАОУВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 ОГРН: 1027739189323 ИНН: 7728073720 КПП: 772801001	
Основной участник 1	
- Наименование	
- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)	
Основной участник 2 (индустриальный партнер)	
- Наименование	
- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)	
- Направление деятельности	
- Гарантийное письмо (форма 5)	
2. Аннотация проекта (не более 500 символов)	
« ___ » _____ 2023 г	Руководитель проекта со стороны научного коллектива РУДН Должность, ФИО, подпись
« ___ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 1» Должность, ФИО, подпись

¹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

² Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



« _____ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 2» Должность, ФИО, подпись
------------------------	--

Приложения³

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от индустриального партнера

Согласия на обработку персональных данных⁴

Соглашение (проект соглашения) о консорциуме⁵.

³ Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).

⁴ Только для членов научного коллектива проекта со стороны РУДН, но не трудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).

⁵ В случае наличия – прикладывается действующее соглашение. Проект соглашения до подписания со стороны РУДН подлежит согласованию с ответственными службами РУДН.



Форма 2. Содержание научного проекта⁶

1. Общая информация по проекту
1.1 Название научного проекта
1.2 Ключевые слова
1.3 Область наук и направление научного исследования <ul style="list-style-type: none">• OCED (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)⁷:
1.4 Участники проекта (участники консорциума)
1.4.1 Наименование(я) российской(их) научной(ых) организации(й) и/или образовательной(ых) организации(й) высшего образования
Базовый участник ФГАОУВО «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 ОГРН: 1027739189323 ИНН: 7728073720 КПП: 772801001
Основной участник 1 - Наименование - Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)
Основной участник 2 (индустриальный партнер) - Наименование - Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес) - Направление деятельности - Гарантийное письмо (форма 5)
2. Описание проекта
2.1 Цель проекта (не более 500 символов)
2.2 Задачи проекта (не более 500 символов)
2.3 Описание предлагаемого научного исследования / разработки (не более 10000 символов, с рисунками) (описывается актуальность планируемых научных исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость)
2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов)

⁶ Предоставляется в электронном виде в формате PDF.

⁷ Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



2.5. Описание научно-технического задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая литературные источники)
2.6. Ожидаемые результаты научного исследования
2.7 Реализация проекта (основной участник)
2.7.1 План работ по проекту со стороны научного коллектива РУДН (основного участника) с описанием этапов проекта по годам, состава и сроков выполнения работ, ожидаемых результатов, связи с соответствующими этапами работ, выполняемых базовыми участниками Консорциума.
2.7.2 Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту со стороны научного коллектива РУДН, с приложением проекта сметы расходов (форма 4)
2.7.3 Ключевые показатели эффективности проекта и график выполнения (с приложением формы 3)
2.7.4. Состав научного коллектива проекта со стороны РУДН (для каждого члена научного коллектива указать: Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, научный работник, лаборант, инженер), возраст на дату подачи заявки)
2.7.5. Название структурного подразделения РУДН (указать запрашиваемые помещение)
2.7.6 ФИО руководителя структурного подразделения РУДН
2.7.7. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить с указанием ориентировочной стоимости), необходимая научная инфраструктура других участников консорциума
2.8. План работ по проекту со стороны базового участника 1 (с указанием необходимой научной инфраструктуры других участников консорциума, описанием этапов проекта по годам, состава и сроков выполнения работ, ожидаемых результатов)
2.8.1 Сведения о квалификации базового участника 1 (сведения о научном коллективе проекта, наличие необходимой инфраструктуры, опыт выполнения НИР/НИОКР по тематике проекта с указанием наименований проектов, наиболее значимых публикаций, зарегистрированных РИД)
2.9. План работ по проекту со стороны базового участника 2 (индустриального партнера) с описанием этапов проекта по годам, состава и сроков выполнения работ, ожидаемых результатов. План коммерциализации результатов проекта (оценка рынка, потенциальные риски и мероприятия по их снижению)
2.9.1 Сведения о квалификации базового участника 2 (наличие необходимой инфраструктуры для дальнейшего использования результатов проекта (испытаний, производства, реализации), опыт выполнения НИОКР по тематике проекта указанием наименований проектов, зарегистрированных РИД, опыт коммерциализации РИД).



« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта со стороны научного коллектива РУДН Должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 1» Должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 2» Должность, ФИО, подпись

Приложения⁸

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от индустриального партнера

Согласия на обработку персональных данных⁹

Соглашение (проект соглашения) о консорциуме¹⁰.

⁸ Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).

⁹ Только для членов научного коллектива проекта со стороны РУДН, но не трудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).

¹⁰ В случае наличия – прикладывается действующее соглашение. Проект соглашения до подписания со стороны РУДН подлежит согласованию с ответственными службами РУДН.



Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта¹¹

№ п/п	КПЭ	Единицы измерения	Этапы реализации		Комментарий руководителя
			1 год	2 год	
Научная работа					
1.	КПЭ-1 Публикация статей в журналах WoS/Scopus	статья			
2.	КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования	Тыс. руб.			
3.	КПЭ-3 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Участие с публикацией			
4.	КПЭ-4 Подача заявки на регистрацию РИД	Заявка на регистрацию			
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД	Регистрация РИД			
6.	КПЭ-6 Защита диссертаций членами научного коллектива	Защита			
7.	КПЭ-7 Создание и реализация новых программ ДПО	Новая программа			

« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта со стороны научного коллектива РУДН Должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 1» Должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель(и) проекта со стороны «Основной участник 2» Должность, ФИО, подпись

¹¹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (п.9.3) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения.



Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта¹²

№ п/п	Статья расходов	1 год	Итого
		тыс. руб.	тыс. руб.
1.	Фонд оплаты труда (Итого) ¹³		
1.1	Руководитель проекта		
1.2	Сотрудники (отдельно на каждую позицию)		
2.	Оборудование (приобретение / модернизация)		
3.	Расходные материалы и комплектующие		
4.	Командировки		
5.	Научно-технические услуги / работы сторонних организаций		
6.	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом		
7.	Итого:		

Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			
...			
Итого			

Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1. Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих				
1.				
...				
2. Командировки членов научного коллектива				
1.				
...				
3. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов				

¹² Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

¹³ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



1.				
...				
Итого				
4. Размер и обоснование остатка средств от объема, предусмотренного п.6.4 приложения №1 (при наличии)				

Руководитель проекта со стороны РУДН
ФИО
Дата
Подпись



На бланке организации¹⁴

Ректору РУДН
Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом _____ базовый участник 2
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

подтверждает готовность обеспечить софинансирование и/или коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности (РИД), полученных в результате реализации проекта _____,
(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)

выполняемого совместно ФГАОУВО «Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы» (ИНН 7728073720), базовый участник 1, базовый участник 2 _____

(Наименование и ИНН организаций – участников консорциума)

в размере _____ руб. (50% от заявленного со стороны РУДН объема финансирования) в случае признания данного проекта победителем конкурса.

Руководитель организации

(должность)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер организации

(должность)

(инициалы и фамилия)

МП

¹⁴ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации.



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 22 ноября 2023 г. № 1700-р

Анкета участника конкурса

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА

Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)

Личные данные

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	

Образование

Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	

Место жительства

Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	

Основное место работы/последнее место работы

Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	



Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)						
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки						
Профили в базах данных научного цитирования						
ResearchGate (ссылка на аккаунт)						
Google Scholar (ссылка на аккаунт)						
Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)						
Researcher ID Web of Science						
ORCID ID						
SPIN-код автора в РИНЦ						
Наукометрические показатели						
Количество публикаций (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Количество цитирований (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)						
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива						
1. Научные достижения члена научного коллектива						
1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)						
• ...						
1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)						
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда		
1.						
1.3. Ключевые публикации по направлению тематики проекта (не более 10, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)						
№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI
1.						
1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД по направлению тематики проекта (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов научного						



коллектива)				
№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные	
1.				
1.5. Конференции по направлению тематики проекта, доклады на которых были представлены членом научного коллектива				
№ п/и	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)
1				
1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию				
№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации фонда	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)
1				
1.7 Опыт члена научного коллектива по подготовке научных и педагогических кадров				
1.8 Опыт руководства научными коллективами / научными и/или учебными подразделениями (должность, срок руководства, количество человек)				
1.9 Дополнительная информация о себе				
1.10 Необходимость предоставления (для руководителя) места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН (нужное подчеркнуть)				
1.11. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:				
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>« » 2023 г.</p>				



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 22 ноября 2023 г. №
1700-р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

(представитель субъекта персональных
данных:

(фамилия, имя, отчество представителя
субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Доверенность от " __ " _____ г. №

(или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных
данных)

даю письменное согласие свободно, своей
волей и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)

Действительный документ ref=95f7b883038b6c5511ee845661df73e0
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 22.11.2023

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____

(hereinafter referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of
the Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July,
27th 2006, No 152-FZ,
registered at the following place of residence:

national identity document:

(the document type, No, information on the
date of the document issue and on the
authority that issued the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)

registered at the following place of residence

national identity document:

(the document type, number, information on
the date of the document issue and on the
authority that issued the document)

Power of Attorney dated
_____ No _____

(or other document confirming the powers of
the Representative of the Personal Data
Subject)

hereby grant my written consent voluntary,
by my own free will and in my own interest,
on processing my personal data (hereinafter



федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, Оператор), находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действительный документ ref=95f7b883038b6c5511ee845661df73e0
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 22.11.2023

referred to as PD) to the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia (hereinafter referred to as the University, the Data Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st., 117198, Moscow.

The PD processing shall include the following actions (operations) or the set of actions (operations) regarding the Personal Data processing with use of automated means or without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.



Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи

Действительный документ ref=95f7b883038b6c5511ee845661df73e0
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 22.11.2023

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate



данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

protection for the rights of Personal Data Subjects.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)
/_____/

(Subject written signature)
/_____/

«___» _____ 2023 года

_____, 2023



Оценка проекта

ФИО руководителя / название проекта

Соответствие состава научного коллектива требованиям пп. 3.3-3.5 конкурсной документации _____ (соответствует / не соответствует)

1. Оценка проекта экспертами						
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта			
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.			
	Эксперт 2					
	Итого по разделу					
2. Оценка потенциала и научного задела коллектива						
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов за единицу показателя	Баллы по критерию	
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) по метрике SNIP за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации				
2.1.1	top 1% WoS/Scopus			1 статья = 0,4 балла		
2.1.2	top 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла		
2.1.3	top 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла		
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus			1 статья = 0,1 балла		
2.2	Участие в международных НТМ с публикацией WoS/Scopus за 5 лет					
2.2.1	Q1/Q2				1 НТМ = 0,1 балла	
2.2.2	Q3/Q4/б.к.				1 НТМ = 0,03 балла	



2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них				
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла	
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,			1 РИД = 0,05 балла	
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,1 балла	
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,2 балла	
2.3.4	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 РИД = 0,4 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет			1 ед. = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,005 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 3 балл	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,05 балла	

Итого по разделу

3.	Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта				
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
3.1	Публикации WoS/Scopus	см. п.9.3			
3.1.1	WoS/Scopus Top 1%			1 статья = 40 баллов	
3.1.2	Scopus Top 5%			1 статья = 20 баллов	
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%			1 статья = 13.3балла	



3.1.4	Q1 / Q2		1 статья = 10 баллов	
3.2	Регистрация РИД			
3.2.1	Международный		1РИД. = 80 баллов	
3.2.2	Изобретение		1РИД. = 50 баллов	
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец		1РИД. = 20 баллов	
3.2.4	Программа ЭВМ / БД		1РИД. = 10 баллов	
3.3	Апробация на международном НТМ			
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)		1 участие = 10 баллов	
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)		1 участие = 3.3 балла	
3.4	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб. = 20 баллов	
3.5	Защита диссертаций членами научного коллектива			
3.5.1	Кандидат наук		1 защита = 40 баллов	
3.5.2	Доктор наук / иностранный PhD		1 защита = 80 баллов	
3.6	Создание и реализация новых программ ДПО		1 программа = 20 баллов	
ВСЕГО баллов				



Приложение № 6
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом
 от 22 ноября 2023 г. №
 1700-р

ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ЗАЯВКИ

Соискатель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне) (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов) ¹	Оценка (1- 10)
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта; ○ масштабности и комплексности поставленных задач; ○ степени научной новизны исследований; ○ владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта; ○ предлагаемых методов и подходов.) ○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере; ○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований; ○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов; ○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта 	Оценка (1- 10)
Соответствие квалификации участников Консорциума (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ публикационной активности; ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования; ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; 	Оценка (1- 10)

¹ В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою балльную оценку по разделу экспертного заключения.



<ul style="list-style-type: none"> ○ способности руководителя управлять проектом; ○ адекватности подбора специалистов научного коллектива. 	
Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличия материально-технической базы; ○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов; ○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта; ○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта.) 	
Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации.	Оценка (1- 10)
обоснование оценки, не более 1000 символов, включает: <ul style="list-style-type: none"> ○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН; ○ размер привлекаемого внешнего финансирования; ○ коммерческие перспективы использования результатов проекта; потенциальные потребители продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов.	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

- 10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать
- 8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать
- 6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать
- 4-5 – приемлемый уровень, требует доработки
- 1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

дата

ФИО

подпись



Текст объявления на сайте РУДН

- **Организатор:** РУДН;
- **Направление:** наука;
- **Формат:** конкурс;
- **Тип:** международный;
- **Заголовок:** Конкурс на реализацию проектов НИР/НИОКР прикладных направлений, выполняемых в составе научных консорциумов (N.5-A-2024).
- **Подача заявок:** до 18:00 13.12.2023.
- **Место:** г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- **Контактное лицо:** Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@gudn.ru, в теме письма указывать «Заявка на конкурс N.5-A-2024 <ФИО руководителя проекта>»;
- **Краткая справка:** Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН.

О мероприятии

Цель конкурса: развитие многостороннего научно-технического взаимодействия РУДН в составе консорциумов с ведущими российскими образовательными и научными организациями и организациями реального сектора экономики в рамках выполнения совместных НИР/НИОКР.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.



Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

Информация:

- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (скачать);
- Анкета участника проекта (скачать);
- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
- Форма проекта соглашения о консорциуме (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать).



Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 22 ноября 2023 г. №
1700-р

ПРОЕКТ¹ СОГЛАШЕНИЯ О СОЗДАНИИ НАУЧНОГО КОНСОРЦИУМА

«**НАЗВАНИЕ КОНСОРЦИУМА**»

«___» _____ 2023 г.

№ _____

г. Москва

Настоящее Соглашение заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН) в статусе базового участника научного консорциума в лице ректора Ястребова Олега Александровича, действующего на основании устава, именуемым далее «**Базовый участник**», и присоединившимися к Соглашению образовательными, научными и иными организациями, именуемыми далее вместе с Базовым участником – «**Основные участники**», с целью создания конкурентоспособного на мировом уровне центра научных знаний и их распространения, а также применения лучших практик развития научно-исследовательской и инновационной деятельности заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Основные участники договорились осуществлять совместную деятельность в рамках научного консорциума «Название консорциума» (далее «Консорциум») на условиях настоящего соглашения, совместно разработать и реализовать стратегическую программу развития Консорциума, выполнять согласованные действия в целях выполнения Стратегии научно-технического развития Российской Федерации в части формирования центра компетенций мирового уровня по приоритетным научным направлениям Консорциума, а именно: перечислить приоритетные научные направления Консорциума, путем объединения своих усилий, опыта и приобретенных навыков и знаний, основных фондов и интеллектуальной собственности, организационных и иных возможностей.

2. ЗАДАЧИ КОНСОРЦИУМА

2.1. Задачами Консорциума являются:

2.1.1. Проведение совместных научных исследований и опытно-конструкторских работ, в том числе:

- подготовка совместных заявок на соискание грантов;

¹ Подготовленный проект соглашения до подписания со стороны РУДН подлежит согласованию с ответственными службами РУДН.



- обеспечение доступности и совместного использования ресурсной базы и инфраструктуры организаций – Основных участников Консорциума для реализации совместных научных исследований и опытно-конструкторских работ;
- проведение совместных научно-технических мероприятий международного уровня;
- научное руководство и научное консультирование в рамках проведения диссертационных исследований;
- участие в работе диссертационных советов;
- участие в работе научных семинаров;
- оказание содействия в трудоустройстве научно-педагогических и научных работников на условиях внешнего совместительства на паритетной основе организаций – Основных участников Консорциума.

2.1.2. Повышение академической репутации Основных участников Консорциума, в том числе:

- совместные публикации в высокоцитируемых международных научных журналах;
- взаимная поддержка научных журналов Основных участников Консорциума;
- проведение научных стажировок (как правило, сроком от одного до двенадцати месяцев);
- взаимная техническая, информационно-методическая и кадровая поддержка Основных участников для решения организационных и иных задач.

2.1.3. Повышение репутации Основных участников Консорциума среди работодателей, в том числе:

- разработка и реализация совместных образовательных программ высшего образования по очной форме на принципах интеграции науки и образования, а также их реализация в сетевой форме;
- научное руководство курсовыми, дипломными и выпускными квалификационными работами студентов, а также их рецензирование;
- чтение лекций, проведение мастер-классов;
- чтение спецкурсов в рамках образовательных программ Основных участников Консорциума;
- оказание содействия в трудоустройстве выпускников Базового участника в организациях – Основных участников Консорциума.

2.1.4. Достижение значений целевых показателей деятельности Консорциума, определенных в стратегической программе развития Консорциума, разрабатываемой и утверждаемой в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

2.1.5. Использование иных возможностей каждого Основного участника для реализации целей Консорциума.

2.2. Деятельность Консорциума направлена на:

- решение научных задач, находящихся на передовом крае науки, определяемых коллективом исследователей Консорциума во взаимодействии с международным научным сообществом;
- обеспечение мирового уровня научных исследований;
- реализацию научных проектов, в том числе с участием молодых ученых с привлечением аспирантов и студентов;
- проведение мероприятий в различных формах (международных конференций и/или более длинных тематических программ);
- интеграцию в международное научное пространство, повышение академического признания ученых и организаций – членов Консорциума.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОСНОВНЫХ УЧАСТНИКОВ

3.1. Основные участники при направлении в адрес Базового участника заявки на вступление в Консорциум по форме Приложения 1 к настоящему Соглашению и согласия на присоединение к Соглашению по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению, подписанного ректором Базового участника Консорциума, объединяют свои совместные усилия в рамках созданного



ими Консорциума «Название консорциума» в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные участники обязуются принимать необходимые меры и усилия по разработке и реализации стратегического плана развития Консорциума и совместных планов работы Основных участников Консорциума, принимаемых в форме рабочей программы Консорциума в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.3. В течение всего срока действия Соглашения без предварительного согласия всех Основных участников Консорциума ни один из Основных участников не может передавать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам.

3.4. Основные участники вправе привлекать к деятельности Консорциума третьих лиц, в том числе иностранные научные и образовательные организации, в качестве ассоциированных членов Консорциума в порядке, установленным настоящим Соглашением.

3.5. Основные участники обязуются соблюдать конфиденциальность по отношению к информации и знаниям, полученным в связи с исполнением Соглашения.

3.6. В процессе реализации настоящего Соглашения Основные участники вправе заключать дополнительные соглашения к настоящему соглашению, детализирующие правоотношения Основных участников, обязательства Основных участников по достижению целевых показателей совместной деятельности и другие положения.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНСОРЦИУМА

4.1. Финансирование совместной деятельности Основных участников Консорциума осуществляется за счет средств Программы Стратегического академического лидерства «Приоритет 2030» РУДН и определяется ежегодно, исходя из размера получаемой субсидии и годового плана работы, принимаемого в форме рабочей программы Консорциума, а также за счет иных источников, определяемых Советом Консорциума или Основными участниками самостоятельно.

5. УПРАВЛЕНИЕ КОНСОРЦИУМОМ

5.1. С целью формирования единой системы управления, стратегического планирования и регулирования совместной деятельности Основные участники создают Совет Консорциума (далее «Совет») из числа руководителей организаций – Основных участников Консорциума или их уполномоченных представителей, а также по два дополнительных члена Совета от каждого Основного участника Консорциума.

5.1.1. В целях формирования центра компетенций мирового уровня Базовый участник Консорциума обязуется дополнительно обеспечить работу в составе Совета Консорциума не менее 3 (трех) ведущих зарубежных ученых по приоритетным научным направлениям Консорциума.

5.2. Председателем Совета является представитель Базового участника Консорциума, который выступает гарантом соблюдения демократических принципов принятия решений. Решения Совета принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников заседания Совета) при условии наличия кворума заседаний Совета (не менее 50% от общего числа членов Совета).

5.3. Очные заседания Совета проводятся не реже двух раз в год. Организация очных заседаний Совета возлагается на Базового участника Консорциума. Очные заседания Совета могут быть инициированы любым Основным участником Консорциума.

5.4. Основные участники Консорциума наделяют Совет следующими полномочиями:

- представление интересов Консорциума в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации;



- разработка и принятие стратегической программы развития Консорциума и ежегодных рабочих программ Консорциума с указанием совместных мероприятий, сроков, ответственных лиц, ожидаемых результатов, объемов финансирования и вклада каждого Основного участника в деятельность Консорциума;
- координирование деятельности Основных участников при реализации задач настоящего Соглашения и управление реализацией рабочих программ Консорциума;
- рассмотрение вопросов присоединения к Консорциуму ассоциированных членов и принятие решений об ассоциированном членстве в Консорциуме третьих лиц;
- утверждение ежегодного отчета о работе Консорциума, предоставляемого Базовым участником Консорциума;
- организация и проведение финансового аудита деятельности Консорциума.

5.5. Основные участники обязуются обеспечить Совет всеми документами и информацией, необходимыми для реализации им своих полномочий, а также консультациями по всем вопросам, которые будут возникать при исполнении его функционала.

6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

6.1. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности (изобретения, методы, полезные модели, промышленные образцы), созданные при реализации рабочей программы Консорциума в рамках действия настоящего Соглашения, распределяются в равных долях между Основными участниками Консорциума, получившими соответствующие результаты.

6.2. Отношения между Основными участниками, связанные с процедурой подготовки материалов заявок на охрану результатов интеллектуальной деятельности, их оформлением, ведением делопроизводства по подаче заявок в Роспатент, распределением вознаграждения от их реализации оформляются дополнительным соглашением к настоящему Соглашению.

6.3. Дополнительное соглашение к настоящему соглашению заключается между Основными участниками до момента подачи заявки на охрану результатов интеллектуальной деятельности в Роспатент.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Основные участники несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Основные участники соглашаются с тем, что в случае, если по каким-либо причинам цели и задачи настоящего Соглашения не будут достигнуты, Основные участники не несут ответственность перед другими Основными участниками за возможные убытки и издержки, понесенные ими в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Соглашению.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. Для Базового участника Консорциума Соглашение вступает в силу с даты его подписания, для иных Основных участников – с даты подписания ректором Базового участника Консорциума направленного в его адрес согласия на присоединение к Соглашению по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению.

8.2. Соглашение считается пролонгированным на 5 лет при условии, что ни один из Основных участников Консорциума не уведомит остальных Основных участников о прекращении сотрудничества не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения.

8.3. Решение об изменении (досрочном прекращении) Соглашения может быть принято всеми Основными участниками единогласно.

8.4. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Основных участников.



8.5. В случае возникновения разногласий последние урегулируются путём переговоров, а при недостижении согласия споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение подписано в двух подлинных экземплярах на русском и английском языках, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр – для Базового участника Консорциума и один экземпляр – для предоставления в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

9.2. Координатором деятельности Консорциума от Базового участника является: должность, научная степень, научное звание, ФИО (полностью), адрес эл. почты, моб. тел.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ БАЗОВОГО УЧАСТНИКА

Базовый участник:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

Адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

ОГРН: 1027739189323

ИНН: 7728073720

КПП: 772801001

Банк: БАНК ВТБ (ПАО) г. Москва

Р/с № 40503810900054000001

К/с № 30101810700000000187

БИК 044525187

М.П. _____ Ястребов О.А.

«__» _____ 2023 г.



Приложение 1
к Проекту Соглашения о создании научного
консорциума
«Название консорциума»

Ректору Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени
Петриса Лумумбы» (РУДН)
О.А. Ястребову

ЗАЯВКА
на вступление в Консорциум «Название консорциума» на базе
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН) в статусе Основного участника

Наименование организации, в лице _____, действующего на основании _____,
направляет для рассмотрения заявку на вступление в Консорциум «Название консорциума» на
базе РУДН в статусе Основного участника Консорциума.

1. Информационная справка об организации:
 - 1.1. наименование организации: _____;
 - 1.2. юридический и фактический адрес: _____;
 - 1.3. ФИО руководителя организации: _____;
 - 1.4. контактный номер телефона и адрес электронной почты: _____;
 - 1.5. направления деятельности, по которым предлагается сотрудничество и совместная деятельность: _____.
2. Краткие сведения о текущей деятельности организации в соответствии с задачами Консорциума:

3. Реквизиты организации:

Должность _____

_____/ФИО/

М.П.

Приложение 2



к Проекту Соглашения о создании научного
консорциума
«Название консорциума»

СОГЛАСИЕ
на присоединение к Соглашению о создании научного консорциума
«Название консорциума» на базе
Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)
в статусе Основного участника

Наименование организации, в лице _____, действующего на основании _____, присоединяется к Соглашению о создании научного консорциума «Название консорциума» на базе РУДН в статусе Основного участника (договор присоединения), опубликованному на официальном сайте РУДН.

Настоящим наименование организации подтверждает, что с Соглашением о создании научного консорциума «Название консорциума» на базе Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН) ознакомлено и обязуется соблюдать все положения указанного и связанных с ним документов.

В целях заключения Соглашения наименование организации сообщает следующую информацию:

Реквизиты организации:

Настоящим наименование организации подтверждает, что путем присоединения к Соглашению гарантирует Базовому участнику наличие права на передачу персональных данных работников и обучающихся в письменном, электронном или любом другом виде, предоставляемых в целях, связанных с исполнением настоящего Соглашения, с исполнением соглашений (договоров), заключенных Базовым участником Консорциума с уполномоченными органами по вопросам деятельности Консорциума, предоставления Базовым участником Консорциума отчетности о деятельности и результатах достижения показателей, а также исполнением применимых требований законодательства, и обязуется предоставлять согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся.

Должность _____ /ФИО/

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Базовый участник Консорциума:

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»

_____ Ястребов О.А.

М.П.

