

ДОГОВОР



№ _____

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИЗДАТЕЛЬСКО-ПОЛИГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

Заказ № _____

г. Москва

«___» _____ 202___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Издательско-полиграфического комплекса РУДН _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

_____, паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить издательско-полиграфические работы, указанные в Заявке на оказание работ (Приложение № 1).

1.2. Исполнитель обязуется выполнить издательско-полиграфические работы, предусмотренные настоящим Договором, своими силами и средствами.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежаще выполненные Исполнителем работы в соответствии с п. 2.3. настоящего Договора. Исключительные права на результаты выполненных работ принадлежат Заказчику с момента подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость работ, предусмотренных настоящим Договором, составляет _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек), в т.ч. НДС 20 % — _____ рублей _____ копеек (_____ рублей _____ копеек).

2.2. Оплата работ производится Заказчиком путем перечисления _____% от общей стоимости работ, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, в течение _____ (_____) дней с даты заключения настоящего Договора на основании выставленного Исполнителем счета. Оставшаяся сумма в размере _____% оплачивается Заказчиком в течение _____ дней с даты приемки результата фактически выполненных работ на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

2.3. Заказчик вправе осуществить оплату в размере 100 % цены Договора.

2.4. Исполнитель вправе не приступать к выполнению работ по настоящему Договору в случае непоступления денежных средств от Заказчика в соответствии с настоящим разделом Договора.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Сдача фактически выполненных работ Исполнителем и приемка их Заказчиком оформляется Актом сдачи-приемки выполненных работ, который подписывается обеими Сторонами.

3.2. Заказчик вправе осмотреть результат работ, а при обнаружении недостатков работ — заявить об этом Исполнителю.

3.3. Исполнитель самостоятельно и за свой счет устраняет недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке работ.

3.4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок.

3.5. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в целом в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть устранены Исполнителем.

3.6. Право собственности на результат выполненных работ переходит к Заказчику с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.7. В случае непредставления Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней письменных возражений Исполнителю по составленному Акту, связанных с явными недостатками (теми недостатками, которые могут быть выявлены непосредственно во время приемки работ), работы считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком. Данное ограничение не затрагивает права Заказчика на представление замечаний по скрытым недостаткам (тем недостаткам, которые не могли быть выявлены на стадии приемки работ).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае просрочки Исполнителем выполнения работ не по вине Заказчика Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1 % от стоимости не выполненных в срок работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от такой суммы.

4.2. В случае просрочки Заказчиком оплаты работ Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1 % от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки, но не более 10 % от такой суммы.

4.3. Ответственность Сторон, не предусмотренная в настоящем Договоре, применяется в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4.4. Заказчик несет самостоятельную ответственность перед третьими лицами, чьи права были нарушены в процессе исполнения заказа (авторское право, имущественные и неимущественные права и т.д.).

4.5. Заказчик несет ответственность в рамках законодательства Российской Федерации за публикацию конфиденциальных данных, а также данных, представляющих коммерческую или государственную тайну.

4.6. Заказчик обязуется проверять корректность указания личных и иных данных, используемых при выполнении работ, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.

4.7. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, данных и материалов Заказчика.

5. ФОРС–МАЖОР

5.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств, если это произошло по вине обстоятельств непреодолимой силы, произошедших во время выполнения настоящего Договора, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, боевые действия, блокады и действия государственных органов.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по настоящему договору, обязана сообщить в письменной форме о наступлении форс-мажорных обстоятельств, о предполагаемом сроке действия данных обстоятельств, а также об окончании действия.

5.3. В случае возникновения таких обстоятельств срок выполнения обязательств по Договору может быть продлен по соглашению Сторон.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «_____» _____ 202_____ г.

6.2. Настоящий Договор может быть изменен или досрочно расторгнут по письменному соглашению Сторон. Изменение настоящего Договора в одностороннем порядке не допускается.

6.3. В случае существенного нарушения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору пострадавшая Сторона может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора одной из Сторон Стороны обязуются произвести взаиморасчет по настоящему Договору в полном объеме по состоянию на дату его расторжения.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Все споры по настоящему Договору рассматриваются в Арбитражном Суде г. Москвы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН).
Юридический адрес: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6

ОКВЭД 85.22 ОКПО 02066463

ОКТМО 45905000

ИНН 7728073720, КПП 772801001

ОГРН 1027739189323

Получатель: УФК по г. Москве
(РУДН л/сч 30736Щ75260)

Банк: ГУ Банка России по ЦФО//
УФК по г. Москве г. Москва

БИК 004525988

Р/с – 032146430000000017300

К/с – 40102810545370000003

КБК 000000000000000000130

Тел.: 8 (495) 955-08-20

E-mail: publishing@rudn.ru

Исполнитель

_____/ Директор ИПК.

Заказчик

ФИО: _____

Паспорт:

серия _____ номер _____

кем выдан _____,

когда выдан _____

Адрес регистрации: _____

Контакты:

Тел.: _____

E-mail: _____

Заказчик

_____ / _____

ФОРМА

**Заявка № _____
к Договору на выполнение издательско-полиграфических работ
№ _____ от «_____» _____ 202_____ г.**

г. Москва

«_____» _____ 202_____ г.

1. Перечень работ:

— _____
(указать работы)

— _____

2. Срок оказания работ: _____ *(указать срок)*

3. Расчет стоимости:

№	Наименование работ	Количество	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Итого: _____

Исполнитель

Заказчик

_____ / Директор ИПК _____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Исполнитель

Заказчик

_____ / Директор ИПК _____ / _____

ФОРМА

№ _____ от «_____» _____ 202_____ г.

Акт сдачи-приемки выполненных работ

по Договору № _____ от _____

г. Москва

«_____» _____ 202_____ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (РУДН), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Издательско-полиграфического комплекса РУДН _____, действующего на основании доверенности № _____,

с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт сдачи-приемки выполненных работ (далее — Акт) к Договору на выполнение издательско-полиграфических работ № _____ от _____ 202 _____ (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика выполнил работы, предусмотренные Договором:

№	Наименование работ	Количество	Стоимость за ед., руб.	Всего, руб.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Работы выполнены в срок и надлежащего качества, в соответствии с Договором и Заявкой на выполнение работ.

3. Стоимость выполненных работ составила _____ рублей _____ копеек
(_____ рублей _____ копеек),
в том числе НДС 20 % — _____ рублей _____ копеек
(_____ рублей _____ копеек).

4. Претензии Сторон к исполненным обязательствам по Договору отсутствуют.

5. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

Исполнитель

Заказчик

_____ / Директор ИПК _____ / _____

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Исполнитель

Заказчик

_____ / Директор ИПК _____ / _____