

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

2 ноября 2024 г.

№ 1736-р

Москва

О проведении конкурса на финансовую поддержку научно-технических мероприятий (НТМ) РУДН в 2025 году (N.3-2025)

В целях повышения академической репутации РУДН, в рамках реализации системы грантовой поддержки научных проектов РУДН (утверждена приказом №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение), на основании решений управляющего комитета программы развития РУДН (протоколы №УК-39 от 11.06.2024 и №УК-75 от 29.10.2024)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу на финансовую поддержку научно-технических мероприятий (НТМ) РУДН в 2025 году (N.3-2025) (далее – Конкурс).

2. Установить максимальный объем выделяемого финансирования для каждого поддержанного НТМ по Конкурса – 2 000 000 руб.

3. Установить срок окончания подачи заявок на участие в Конкурсе: 18:00 28.11.2024. Научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в конкурсе (отв. А.Ю. Мельников, А.В. Марусин).

3.1 Заявки оформить в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и Приложений №1-4 настоящего приказа и предоставляются в научное управление.

3.2 Заявки на конкурс предоставить в бумажной и электронной версии, обе версии должны быть идентичны. Бумажные версии (оригиналы) заявок сброшюрованные и запечатанные в бумажный конверт с указанием наименования конкурса и наименования ОУП передать в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая д.10, корп.2, каб. 821. Электронные версии заявок в формате PDF направить в научное управление на адрес электронной почты grants_science@pfur.ru, в теме письма указать: «Заявка на конкурс N.3-2025 <наименование ОУП>».

4. Утвердить текст объявления о конкурсе (Приложение №5). Научному управлению в срок до 06.11.2024 подготовить и направить в департамент



интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. А.В. Марусин, А.Ю. Мельников).

5. Руководителям ОУП обеспечить подачу заявок от своих подразделений на данный конкурс.

6. Подвести итоги конкурса на заседаниях НТС/УК в срок до 27.12.2024 (отв. А.Ю. Мельников, А.В. Марусин, П.А. Докукин).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. Проректора



В.А. Ромащенко

А.Ю. Мельников
+7(495) 433-14-01, доб. 4315



№.3 - Конкурс на финансовую поддержку научно-технических мероприятий (НТМ) РУДН в 2025 году

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (код конкурса – N.3-2025)

1. Общие положения

1.1 Конкурс на финансовую поддержку научно-технических мероприятий (далее - НТМ) РУДН в 2025 году (далее – N.3-2025 или Конкурс) объявляется приказом первого проректора – проректора по научной работе на основании положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН» (далее – Положение) и решений управляющего комитета программы развития РУДН (далее – УК) (протоколы №УК-39 от 11.06.2024 и №УК-75 от 29.10.2024).

1.2 Целью Конкурса является продвижение и популяризация бренда RUDN University, налаживание внешних связей в научном и академическом сообществе и связей с крупными научно-образовательными и производственными организациями, посредством проведения научно-технических мероприятий на базе РУДН.

1.3 Организатором Конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы" (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора Конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.4 Координацию проведения Конкурса осуществляет научное управление РУДН (далее - НУ).

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на Конкурс осуществляется в период с даты объявления Конкурса **до 18:00 28 ноября 2024**. Печатные формы заявок предоставляются в НУ (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты grants_science@pfur.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс N.3-2025 <Наименование ОУП> ».

2.2 Подведение итогов Конкурса состоится не позднее 27 декабря 2024 г.



3. Требования к участникам Конкурса

3.1 В Конкурсе могут принимать участие НТМ, включенные в план проведения научно-технических мероприятий РУДН на год проведения конкурса¹.

3.2 Научно-техническое мероприятие должно полностью или частично соответствовать требованиям, утвержденным приказом №616 от 16.10.2020 «Об утверждении критериев ключевых научно-технических мероприятий (НТМ)», разделенным на категории «обязательные» и «вариативные».

3.3 К обязательным требованиям относятся:

3.3.1 Количество участников НТМ с докладами - не менее 150 докладчиков.

3.3.2 Наличие софинансирования НТМ из внешних источников² - не менее 25% от общих расходов на проведение НТМ.

3.3.3 Публикация материалов НТМ в сборнике научных трудов, индексируемом в базах данных научного цитирования (WoS / Scopus / РИНЦ).

3.4 В случае невыполнения условий пп. 3.3, заявка снимается с участия в Конкурсе.

3.5 К вариативным требованиям относятся:

3.5.1 Количество стран, граждане которых являются участниками НТМ - не менее 30.

3.5.2 Количество зарубежных участников НТМ - не менее 35% от общего количества участников.

3.5.3 Количество докладчиков из числа зарубежных участников - не менее 40% от общего количества докладчиков не менее чем из 6 стран.

3.5.4 Количество докладчиков из вузов ТОП-400 рейтингов QS/THE - не менее 25% от общего количества докладчиков.

3.5.5 Участие в НТМ выдающихся ученых (лауреатов престижных профессиональных премий, ученые, входящие в ТОП 1%-10% SJR, редакторы журналов Q1) - не менее 3.

¹ Перечень и план проведения научно-технических мероприятий РУДН на год проведения конкурса (2025) утверждается ежегодно приказом ректора в ноябре предыдущего года (2024). В случае объявления конкурса до утверждения указанного приказа, сотрудникам ОУП, ответственному за организацию и проведение НТМ, направить в отдел организации научно-технических мероприятий научного управления РУДН все необходимые документы для включения НТМ в соответствующий приказ. При отсутствии НТМ в плане проведения научно-технических мероприятий РУДН заявка будет снята с конкурса.

² Гранты российских и зарубежных научных фондов, министерств, ведомств, внешних партнеров (соорганизаторов), организационные взносы, оплата расходов на проведение мероприятия соорганизаторами (проезда/проживания, издание материалов НТМ и пр.). В соответствии с п.4 приказа «О введении в действие регламента организации и проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов имени Патриса Лумумбы» (№267 от 22.05.2023) и изменений к нему (приказ "531 от 26.10.2023).



3.5.6 Соорганизаторы конференции (ведущие ВУЗы, институты РАН, общероссийские / мировые / региональные (европейские и пр.) профессиональные сообщества и пр. - не менее 2.

3.5.7 Наличие софинансирования НТМ из средств подразделения РУДН³, на базе которого данное НТМ проводится.

3.6 Наличие в заявке на Конкурс критериев, указанных в п.3.5 может быть установлено менее рекомендованного значения. В этом случае данные показатели учитываются в общем рейтинге при оценке заявки в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) (Приложение №4) и отражаются отдельно при рассмотрении заявок на заседании научно-технического совета РУДН (далее – НТС) и подведения итогов конкурса на УК.

3.7 В Конкурсе не могут принимать участие ключевые НТМ РУДН, получающие поддержку на внеконкурсной основе⁴.

4. Требования к содержанию проекта (заявки)

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на Конкурс, регламентируются п.5.1 Положения.

4.2 Заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском и/или английском языках. Если отдельные (дополнительные) документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на Конкурс, руководитель организационного комитета НТМ и руководитель структурного подразделения РУДН (ОУП / НП), на базе которого запланировано проведение НТМ, соглашаются с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

а. Сведения об НТМ (Приложение 2)

б. Проект сметы расходов на проведение НТМ (Приложение 3);

в. Иные документы (при наличии / необходимости – по решению организационного комитета НТМ).

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки, подписанная руководителем ОУП/НП и председателем оргкомитета НТМ, предоставляется в НУ по адресу и в срок, указанные в п.2.1.

4.5 Электронная версия заявки в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений, направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1.

³ Основное учебное подразделение (ОУП), научное подразделение (НП).

⁴ Перечень данных НТМ утвержден протоколом №УК-75 от 29.10.2024.



4.5 Заявка принимается к рассмотрению только после поступления в НУ форм, указанных в п.4.3, в печатном и электронном виде.

5. Оценка заявок

5.1 Оценка заявки на соответствие условиям Конкурса осуществляется научным управлением.

5.2 Для заявок, соответствующих условиям Конкурса (п.3), выполняется подсчет рейтинга в соответствии с балльно-рейтинговой системой (БРС) (Приложение №4).

5.3 Результаты оценки заявок рассматриваются на заседании НТС с приглашением руководителей / заместителей руководителей по научной работе ОУП/НП и председателей и/или представителей оргкомитетов соответствующих НТМ. По итогам заседания НТС утверждается перечень НТМ, рекомендуемых к поддержке.

5.8 Перечень НТМ, рекомендованных НТС к поддержке, рассматривается на заседании УК, по итогам заседания определяется перечень НТМ – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

6. Условия финансирования и проведения НТМ, поддержанных по итогам Конкурса.

6.1 Порядок финансирования и проведения НТМ утвержден Регламентом⁵ организации и проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов имени Патриса Лумумбы.

6.2 Финансирование НТМ осуществляется из внебюджетных средств РУДН и / или иных источников финансирования, а также средств софинансирования. Объем финансирования, выделяемого РУДН на проведение одного НТМ составляет 2 000 000 руб.

6.3 В случае проведения НТМ, поддержанного по итогам Конкурса, в дистанционном формате или на базе сторонней организации объем финансирования, выделяемого РУДН, может быть сокращен на 50%.

6.4 В случае невыполнения критериев НТМ, указанных в заявке на Конкурс, УК может быть принято решение о возврате выделенных денежных средств (части средств) в централизованный фонд РУДН из средств ОУП/НП, на базе которого проводится НТМ.

6.5 В случае отмены НТМ по инициативе организующего ОУП/НП участие данного НТМ в Конкурсе на следующий год не допускается.

⁵ Приказ ректора №267 от 22.05.2023 «О введении в действие регламента организации и проведения научно-технических мероприятий в Российском университете дружбы народов имени Патриса Лумумбы»



6.6 Отчеты о проведении НТМ рассматриваются не позднее декабря года проведения мероприятий, поддержанных по Конкурсу.

7. Заключительные положения.

7.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УК/УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты **melnikov-ayu@rudn.ru** с указанием в теме письма «запрос разъяснений конкурс N.3-2024» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка на пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.



Общие сведения об НТМ

1. Наименование ключевого международного научно-технического мероприятия
2. Цель проведения мероприятия <i>Указать поставленные задачи, перечень обсуждаемых вопросов и пр. (не более 500 символов)</i>
3. Место проведения НТМ <i>Указать место проведения НТМ (на базе РУДН или на базе сторонней организации). В случае проведения на базе РУДН – предварительно: аудиторный фонд университета или ОУП, залы ректората или ученого совета и пр. В случае проведения на базе сторонней организации – предварительно: адрес и место проведения.</i>
4. Соучредители / соорганизаторы мероприятия <i>Указать организации РАН, университеты, органы власти, профессиональные сообщества и пр. (рекомендуемое количество соорганизаторов – не менее 2)</i>
5. Сроки проведения мероприятия
6. Источники финансирования и софинансирования мероприятия <i>Указать планируемые источники софинансирования (фонды, спонсоры, оргвзносы и пр.) и размер софинансирования (не менее 25% от общего объема финансирования мероприятия).</i>
7. Структурное подразделение РУДН, на базе которого проводится мероприятие <i>Указать соответствующее ОУП / НП</i>
8. Планируемое софинансирование мероприятия со стороны ОУП / НП <i>Указать планируемый размер софинансирования и источник, в случае наличия</i>
9. Количество государств – участников мероприятия <i>Указать планируемое количество и перечислить государства, граждане которых примут участие в НТМ (рекомендуемое количество – не менее 30)</i>
10. Общее количество участников с докладами <i>Указать планируемое общее количество участников НТМ, выступающих с докладами (не менее 150 участников)</i>
11. Количество зарубежных участников <i>Указать планируемое количество иностранных граждан, которые примут участие в НТМ (рекомендуемое количество - не менее 35% от общего количества участников)</i>
12. Количество докладчиков из числа зарубежных участников <i>Указать планируемое количество иностранных граждан, которые примут участие в НТМ с докладами (рекомендуемое количество - не менее 40% от общего количества докладчиков) и планируемые государства, гражданами которых они являются (рекомендуемое количество - не менее 6 стран).</i>
13. Количество докладчиков из вузов ТОП-400 рейтингов QS/THE <i>Указать планируемое количество участников НТМ с докладами (рекомендуемое количество - не менее 25% от общего количества докладчиков) и наименования организаций, которые они представляют.</i>



14. Выдающиеся ученые – участники мероприятия.
<i>Указать ФИО, должность, наименование организации, h-index, достижения (лауреаты престижных профессиональных премий, ученые, входящие в ТОП 1%-10% международных баз данных научного цитирования, редакторы журналов Q1 и пр.) (рекомендуемое количество - не менее 3).</i>
15. Рабочий язык НТМ
16. Ссылка на страницу НТМ в сети Интернет
<i>Указать ссылку</i>
17. Издание материалов конференции
<i>Указать название, язык, количество печатных листов, индексация в БД WoS/Scopus/РИНЦ</i>
18. Состав организационного комитета
<i>ФИО, должность, структурное подразделение, должность в организационном комитете. Указать сотрудников, персонально ответственных за проведение мероприятия</i>
...

« ____ » _____ 2024 г	Председатель организационного комитета Должность, ФИО, подпись
« ____ » _____ 2024 г	Руководитель структурного подразделения РУДН (ОУП / НП) Должность, ФИО, подпись



Приложение № 3
к приказу
от 2 ноября 2024 г. № 1736-р

Проект сметы расходов на проведение научно-технического мероприятия

Предметная статья	Код статьи расхода	Всего	В том числе по источникам финансирования				
			Средства поддержки по итогам конкурса	Иные внебюджетные средства РУДН / факультета / института / академии (при наличии)	Министерство науки и высшего образования РФ	РНФ и др. фонды	Прочие средства (оргвзносы, средства заказчика)
Расходы на оплату труда (включая страховые взносы)	111 (ст.211), 119 (213)						
Транспортные услуги	244 (ст.222)						
Прочие услуги, в т.ч.:	244 (ст.226)						
расходы на оплату труда исполнителям (с учетом страховых взносов) по договорам ГПХ	244 (ст.226)						
расходы на рекламно-информационные услуги	244 (ст.226)						
расходы на проживание	244 (ст.226)						
расходы на кофе-брейк	244 (ст.226)						
Расходы на приобретение	244 (ст.346)						



Предметная статья	Код статьи расхода	Всего	В том числе по источникам финансирования				
			Средства поддержки по итогам конкурса	Иные внебюджетные средства РУДН / факультета / института / академии (при наличии)	Министерство науки и высшего образования РФ	РНФ и др. фонды	Прочие средства (оргвзносы, средства заказчика)
материальных запасов							
Продукция типографии	244 (ст.346)						
Расходы на приобретение сувенирной продукции	244 (ст.349)						
НДС (20%)							
Налог на прибыль (20%)							
Итого расходов							



Критерии оценки НТМ, представленных на конкурс

Критерий	Единица	Баллы за единицу
1. Общее количество участников с докладами	1 участник	0,5
2. Количество зарубежных участников	1 участник	0,5
- из них с докладами	1 докладчик	+0,5
3. Количество докладчиков из вузов ТОП-400 рейтингов QS/THE	1 докладчик	5
4. Выдающиеся ученые – участники мероприятия	1 участник	15
5. Количество стран - участников	1 страна	1
- из них с представителями - докладчиками		+1
6. Издание материалов НТМ		
- с индексацией в РИНЦ	1 сборник	15
- с индексацией в WoS / Scopus	1 сборник	60
7. Привлечение внешнего финансирования на организацию и проведение НТМ	300 тыс. руб.	10
8. Привлечение средств ОУП/НП на организацию и проведение НТМ	300 тыс. руб.	5



Текст объявления на сайте РУДН

- **Организатор:** РУДН;
- **Направление:** наука;
- **Формат:** конкурс;
- **Тип:** внутренний;
- **Заголовок:** Конкурс на финансовую поддержку научно-технических мероприятий РУДН в 2024 году (код конкурса N.3-2025).
- **Подача заявок:** до 18:00 28.11.2024.
- **Место:** г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- **Контактное лицо:** Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@rudn.ru, в теме письма указывать «Конкурс N.3-2024», в тексте вопроса указывать ссылку на пункт условий конкурса;

О мероприятии

Задача конкурса: поддержка на конкурсной основе международных научно-технических мероприятий, организуемых на базе РУДН.

В конкурсе могут принимать участие научно-технические мероприятия РУДН, включенные в план проведения научно-технических мероприятий на 2025 год. Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН.

Информация:

- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки (скачать);
- Проект сметы (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать)

