**U.4-2025**

**Форма 1. Общие сведения о научном проекте[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| 1. Общая информация о проекте
 |
| 1.1 Название Проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии) [[2]](#footnote-2):
* Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии) |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| 1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте |
| - Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП) |
| 1.6 Руководитель проекта |
| Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП |
| 1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте) |
| Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП |
| 1. Аннотация проекта (не более 500 символов)
 |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | ОУП 1 | ОУП 2 и/или НП (при наличии) | ОУП 3 и/или НП (при наличии) |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

Приложения[[3]](#footnote-3)

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных[[4]](#footnote-4)

**Форма 2. Содержание научного проекта[[5]](#footnote-5)**

|  |
| --- |
| 1. Общая информация о проекте
 |
| 1.1 Название Проекта |
|  |
| 1.2 Ключевые слова |
|  |
| 1.3 Область наук и направление научного исследования |
| * OCED (<http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf>):
* Приоритетное направление СНТР:
* ГРНТИ (<https://grnti.ru/>):
* Приоритетное направление РУДН (при наличии) [[6]](#footnote-6):
* Общее направление проекта: естественно-научное / техническое / социо-гуманитарное / смешанное (указать нужное)
 |
| 1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии) |
| - Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5) |
| 1.5 Основные учебные и/или научные подразделения (ОУП и/или НП) РУДН, участвующие в проекте |
| - Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7) (при указании софинансирования со стороны ОУП и/или НП) |
| 1.6 Руководитель проекта |
| Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП |
| 1.7 Ответственные исполнители (по одному от каждого ОУП и/или НП, участвующего в проекте) |
| Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание, ОУП и/или НП |
| 1. Описание проекта
 |
| 2.1 Актуальность научного исследования (проекта) |
|  |
| 2.2 Цели и задачи проекта (проблема, на решение которой направлен проект), возможные пути (механизмы) их достижения |
|  |
| 2.3 Теоретическая и практическая значимость |
|  |
| 2.4 Описание научного исследования (не более 40 000 символов) |
|  |
| 2.5 Описание научных подходов и методов |
|  |
| 2.6 Научно-технический задел (наличие и описание лабораторно-исследовательской базы, публикаций и РИД по направлению исследования) |
|  |
| 2.7 Состав научного коллектива проекта |
| Для каждого члена научного коллектива указать:Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, ответственный исполнитель, научный сотрудник, лаборант, инженер), дату рождения. |
| 2.8 Состав и содержание работ по годам с указанием в плане-графике распределение работ между представителями ОУП, ожидаемые результаты (в том числе КПЭ – Форма 2) |
|  |
| 2.9 Условия реализации и обоснование запрашиваемого финансирования  |
| Указать объем запрашиваемого финансирования по годам со стороны РУДН и софинансирования по годам со стороны ОУП и/или НП (при наличии). Обосновать необходимость создания нового отдельного структурного подразделения (при наличии). Указать запрашиваемые помещения (в случае наличия помещений указать корпус, номер помещения, площадь). Проект сметы расходов основных средств гранта – Форма 3 с детальной расшифровкой планируемых расходов по каждой статье. Полный перечень приобретаемого оборудования с обоснованием необходимости его приобретения для целей реализации проекта. |
| 2.10 Оценка рынка и проект коммерциализации (для проектов, предполагающих создание РИД) |
|  |
| 2.11 Конкретные научные и практические результаты (не КПЭ) по решению цели и задач проекта (проблемы, на решение которой направлен проект), которые будут достигнуты в ходе его реализации  |
| 2 год реализации проекта | 3 год реализации проекта |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | ОУП 1 | ОУП 2 и/или НП (при наличии) | ОУП 3 и/или НП (при наличии) |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

Приложения[[7]](#footnote-7)

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных[[8]](#footnote-8)

**Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Единицы | Этап реализации | Комментарий руководителя |
| 1 год | 2 год | 3 год |
| 1. | Условия финансирования со стороны РУДН | Тыс. руб. | до 99100 | Х | Х |  |
| 2. | Условия расходования средств (ФОТ / закупки) | % | 20 / 80 | Х | Х |  |
| 3. | Научная работа |  |
| 3.1 | КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus  | Статьи | Х[[9]](#footnote-9) |   |   |  |
| 3.2 | КПЭ-2 Привлечение внешнего финансирования  | Тыс. руб. | Х |   |   |  |
| 3.3 | КПЭ-3 Зарегистрированные РИД  | РИД  | Х |   |   |  |
| 3.4 | КПЭ-4 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных научно-технических мероприятиях (НТМ) с публикацией WoS/Scopus | Участие с публикацией | Х |   |   |  |
| 3.5 | КПЭ-5 Проведение ключевого НТМ (совместно с ОУП) | НТМ | Х |   |   |  |
| 4. | Кадровый потенциал |  |
| 4.1 | КПЭ-6 Состав научного коллектива (не менее) | чел. |  |  |  |  |
| 4.2 | КПЭ-7 Исследователи в возрасте до 39 лет включительно | % |  |  |  |  |
| КПЭ-7.1 Привлечение для работы в проекте молодого ученого (наличие ученой степени, возраст до 35 лет включительно) из сторонней организации с трудоустройством в РУДН по основному месту работы | чел. |  |  |  |  |
| 4.3 | КПЭ-8 Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива | % | Х |  |  |  |
| 4.4 | КПЭ-9 Количество ученых степеней, полученных членами научного коллектива | Защиты | Х |   |   |  |
| 5. | Учебная работа |  |
| 5.1 | КПЭ-10 Создание и реализация новых программ ДПО | Программы | Х |   |   |  |
| 5.2 | КПЭ-11 Кол-во членов научного коллектива, поступивших в аспирантуру / докторантуру | чел. | Х |   |   |  |
| 6 | Дополнительные показатели |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |
| 6.2 | … |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | ОУП 1 | ОУП 2 и/или НП (при наличии) | ОУП 3 и/или НП (при наличии) |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статья расходов  | 1 год | Итого |
| тыс. руб. | тыс. руб. |
| Фонд оплаты труда (Итого) [[10]](#footnote-10) |  |  |
| Руководитель проекта[[11]](#footnote-11) |  |  |
| Сотрудники (отдельно на каждую позицию)[[12]](#footnote-12) |  |  |
| Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |
| Расходные материалы и комплектующие |  |  |
| Командировки |  |  |
| Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |
| Итого: |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | ОУП 1 | ОУП 2 и/или НП (при наличии) | ОУП 3 и/или НП (при наличии) |
| ФИОДатаПодпись  | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

**Форма 5**

На бланке организации[[13]](#footnote-13)

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование организации, ИНН, ОГРН)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

 МП

**Форма 6**

На бланке ОУП и/или НП

Ректору РУДН

Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ОУП и/или НП)*

подтверждает софинансирование проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)*

выполняемого под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО руководителя проекта)*

в размере \_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) от заявленного со стороны РУДН объема финансирования на первый год реализации в случае признания данного проекта победителем конкурса. Также подтверждаем дальнейшее софинансирование данного проекта в следующие годы его реализации в размере, указанном в Проекте сметы расходов средств софинансирования (Форма 5).

Руководитель ОУП и/или НП

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (инициалы и фамилия)

**Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП и/или НП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статья расходов  | 1 год | 2 год | 3 год | Итого |
| тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. | тыс. руб. |
| Фонд оплаты труда (Итого) [[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |
| Руководитель проекта[[15]](#footnote-15) |  |  |  |  |
| Сотрудники (отдельно на каждую позицию)[[16]](#footnote-16) |  |  |  |  |
| Оборудование (приобретение / модернизация) |  |  |  |  |
| Расходные материалы и комплектующие |  |  |  |  |
| Командировки |  |  |  |  |
| Участие в НТМ |  |  |  |  |
| Научно-технические услуги / работы сторонних организаций |  |  |  |  |
| Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом |  |  |  |  |
| Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП): |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность / статус в научном коллективе | Количество сотрудников | Годовой ФОТ(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество | Цена за ед.(тыс. руб.) | Сумма(тыс. руб.) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель проекта | ОУП 1 | ОУП 2 и/или НП(при наличии) | ОУП 3 и/или НП(при наличии) |
| ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись | Руководитель (должность)ФИОДатаПодпись |

1. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-2)
3. Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано). [↑](#footnote-ref-3)
4. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-4)
5. Предоставляется только в электронном виде [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"» [↑](#footnote-ref-6)
7. К форме прикладываются отсканированные электронные копии документов, объединяются с формой 2 в единый файл в формате pdf в порядке следования. [↑](#footnote-ref-7)
8. Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить). [↑](#footnote-ref-8)
9. Обязательное значение не установлено, но может быть указано руководителем проекта самостоятельно. [↑](#footnote-ref-9)
10. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-10)
11. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-11)
12. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-12)
13. Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации. [↑](#footnote-ref-13)
14. Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. [↑](#footnote-ref-14)
15. Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН [↑](#footnote-ref-15)
16. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве [↑](#footnote-ref-16)