

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Российский университет дружбы народов имени Патриса Лумумбы»
(РУДН)

ПРИКАЗ

20 ноября 2023 г.

№ 1684-р

Москва

О проведении конкурса проектов на создание РИД (R.2-2024)

В рамках реализации системы грантовой поддержки научных проектов РУДН (утверждена приказом от 03.03.2022 №124 «Об утверждении новой редакции положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН») (далее – Положение), на основании решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-3 от 27.10.2023) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-72 от 07.11.2023)

ПРИКАЗЫВАЮ:

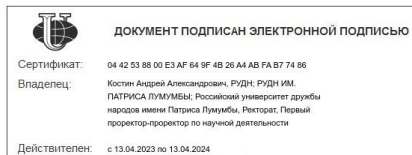
1. Провести конкурсные процедуры по конкурсу проектов на создание РИД (R.2-2024) (далее – Конкурс).
2. Утвердить документацию Конкурса (приложения №1-6) и текст объявления о Конкурсе на сайте РУДН (приложение №7).
3. Научному управлению в срок до 21.11.2023 подготовить и направить в департамент интернет-коммуникаций объявление о Конкурсе для размещения на сайте РУДН (отв. Мельников А.Ю., Еремина В.Б., Гурина Р.Р.).
4. Установить срок подачи заявок на участие в Конкурсе: до 18:00 13.12.2023 научному управлению обеспечить сбор и систематизацию заявок на участие в Конкурсе (отв. Мельников А.Ю.).
5. Заявки, оформленные в соответствии с требованиями п.5.1 Положения и п.4 конкурсной документации (приложения №1-4), предоставляются в научное управление. Печатные формы заявок передаются в научное управление РУДН по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.10, корп.2, каб. 821, электронные версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru, в теме письма указывать: «Заявка на конкурс R.2-2024 <ФИО руководителя проекта>».



6. Научному управлению в срок до 19.01.2024 подвести и утвердить итоги Конкурса на заседании УК «Приоритет-2030» (отв. Докукин П.А., Мельников А.Ю.).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Первый проректор - проректор
по научной работе



А.А. Костин

Байрамов Айдын Намиг Оглы



R.2 - Конкурс проектов на создание РИД

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ (код конкурса - R.2-2024)

1. Общие положения

1.1 Конкурс проектов на создание РИД (далее – R.2-2024 или конкурс) объявляется приказом первого проректора-проректора по научной работе на основании положения о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (приказ №124 от 03.03.2022 «Об утверждении новой редакции Положения о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН» (далее – Положение), решения научно-технического совета РУДН (далее – НТС) (протокол №НТС-3 от 27.10.2023) и решения управляющего комитета программы стратегического академического лидерства РУДН «Приоритет-2030» (протокол №УК-72 от 07.11.2023).

1.2 Целью конкурса является расширение спектра научно-прикладных исследований, направленных на создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), имеющих перспективы коммерческого использования в научной и производственной деятельности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.3 Результаты конкурса приравниваются к результатам конкурсного отбора, проводимого на замещение должностей научных работников в порядке, установленном трудовым законодательством РФ¹.

1.4 Организатором конкурса является федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет дружбы народов им. Патриса Лумумбы» (далее – РУДН или Университет). Почтовый адрес организатора конкурса: Российская Федерация, 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6.

1.5 Координацию проведения конкурса осуществляет научное управление РУДН.

1.6 Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-

¹ Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №715 от 05.08.2021 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».



технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.

Приоритет отдается научным проектам по приоритетным научным направлениям РУДН²:

- Modern Languages / Современные языки;
- Linguistics / Лингвистика;
- Politics & International Relations / Политология и международные отношения;
- Philosophy / Философия;
- Law / Право;
- Economics & Econometrics / Экономика и эконометрика;
- Education / Образование.
- Agriculture & Forestry / Сельское и лесное хозяйство;
- Mathematics / Математика;
- Chemistry / Химия;
- Engineering – Chemical / Химическое машиностроение;
- Computer Sciences / Компьютерные науки
- Mechanical, Aeronautical & Manufacturing Engineering / Машиностроение, аэрокосмическая и промышленная инженерия.

1.7 В конкурсе не могут принимать участие проекты, получившие поддержку по грантам Правительства Российской Федерации, российских и зарубежных научных фондов, а также проекты, реализованные ранее в рамках программы ППК «5-100» и реализованные (реализуемые) в рамках конкурсов Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН

2. Сроки проведения конкурса

2.1 Подача заявок на конкурс осуществляется в период с даты объявления конкурса до 18:00 13 декабря 2023 г. Печатные (сокращенные) формы заявок предоставляются в научное управление (г. Москва, ул. Миклухо Маклая, д.10, кор.2, каб. 821), электронные (полные) версии заявок направляются на адрес электронной почты melnikov-ayu@rudn.ru с указанием темы письма «Заявка на конкурс R.2-2024 <ФИО руководителя проекта>».

² Утверждены приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений РУДН» и №866 от 14.12.2021 №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"». **Проекты, поданные по направлениям, не указанным в перечне, будут также приняты к рассмотрению.**



2.2 Подведение итогов конкурса состоится не позднее 19 января 2024 г.

3. Минимальные требования к участникам конкурса

3.1 В конкурсе могут принимать участие как индивидуальные исследователи (руководитель), так и научные коллективы исследователей независимо от гражданства и наличия действующих трудовых отношений с РУДН.

3.2 В случае участия научного коллектива, количество членов научного коллектива должно составлять (включая руководителя) не более 4 человек³.

3.3 Требования к руководителю проекта (за период с 1 января 2019 года до даты подачи заявки):

3.3.1 Наличие зарегистрированных РИД⁴ – не менее 1.

3.3.2 Опыт руководства и/или участия в проектах НИР/НИОКР⁵ – не менее 1.

3.3.3 Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации⁶ / организации реального сектора экономики по направлению тематики проекта – не менее 3 полных лет.

3.4 Требования к научному коллективу:

3.4.1 Руководителем научного коллектива не может являться исследователь:

- являющийся руководителем проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, незавершенного на дату 31.12.2023;

³ Действующие сотрудники (ППС/НПР РУДН, в том числе, трудоустроенные по внешнему совместительству), студенты и/или аспиранты РУДН дневной формы обучения. Также могут быть включены исследователи, на момент подачи заявки нетрудоустроенные в РУДН (в том числе руководитель), в этом случае при поддержке проекта по итогам конкурса, указанные исследователи трудоустраиваются в РУДН в установленном в Университете порядке.

⁴ К перечню принимаемых к рассмотрению результатов интеллектуальной деятельности (РИД) (ст. 1225 ГК РФ) относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау).

⁵ Учитываются: гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, государственные задания на выполнения НИР / НИОКР, хоздоговорные НИР / НИОКР. Проекты НИР / НИОКР, выполнявшиеся за счет средств зарубежных научных фондов или за счет совместного финансирования российских и зарубежных научных фондов, засчитываются с коэффициентом x2. Не учитываются: участие в конкурсах и грантах, источником финансирования которых являются средства РУДН (ППК «5-100», конкурсы системы грантовой поддержки научных проектов РУДН предыдущих этапов, инициативные темы НИР/НИОКР), привлечение средств от образовательной деятельности (программы ДПО и пр.).

⁶ Перечень ведущих ВУЗов утвержден Приказом Ректора №26/пк от 04.05.2016 «Об утверждении перечня ведущих российских и иностранных ВУЗов» и дополнениями к нему (№62-пк от 23.05.2016, №116-пк от 20.06.2016, №39-пк от 15.03.2017, №132-пк от 07.09.2018, №144-пк от 05.10.2018, №147-пк от 10.10.2018, №156-пк от 23.10.2018, №206-пк от 07.10.2019, №246-пк от 24.12.2019, №104/пк от 28.04.2020, №150-пк от 16.03.2021).



- являвшийся руководителем проекта, поддержанного по конкурсу Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, завершено досрочно по решению УК «Приоритет-2030» в связи с нарушением условий реализации, в случае если с момента принятия решения о досрочном завершении проекта прошло менее 2 лет.

3.4.2 Членом научного коллектива (в том числе руководителем) не может являться исследователь, принимающий на момент подачи заявки участие в реализации двух⁷ проектов, поддержанных по конкурсам Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН, незавершенных на дату 31.12.2023 г.

4. Требования к содержанию проекта (заявки)

4.1 Общие требования к заявке, представляемой на конкурс, регламентируются п.5 Положения.

4.2 Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском и английском языках. Если отдельные документы в составе заявки представлены на иных языках, необходимо предоставить заверенный в установленном порядке перевод данных документов на русский или английский язык.

Представляя заявку на конкурс, руководитель проекта соглашается с условиями конкурса.

4.3 В состав заявки включаются:

а. Сведения о проекте (Приложение 2).

К сведениям о проекте прикладывается отчет о проведенных патентных исследованиях по направлению проекта⁸.

б. Сведения о руководителе проекта и членах научного коллектива (Приложение 3)⁹;

Для руководителя проекта и каждого члена научного коллектива (в случае подачи заявки от коллектива):

в. Скриншоты первых страниц пользователей в БД научного цитирования (Scopus, WoS, РИНЦ - при наличии) с информацией о публикациях и цитированиях (для студентов – при наличии), обеспечивающие возможность однозначной идентификации пользователя в указанных БД при оценке публикационной активности.

⁷ За исключением проекта (в том числе руководства данным проектом), поддержанного по конкурсу на выполнение междисциплинарных НИР/НИОКР научными коллективами основных учебных и научных подразделений РУДН (Мегагрант РУДН), код конкурса U.4.

⁸ Оформляется отдельным документом в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 на русском и английском языках.

⁹ Представленная в Приложении 3 информация должна быть отражена в объеме, необходимом и достаточном для подтверждения квалификации члена научного коллектива при проведении оценки проекта внешним экспертом.



г. Скан-копия документа о присуждении ученой степени кандидата наук / доктора наук / PhD. При отсутствии ученой степени – скан-копия диплома о высшем образовании (для студентов – справка об очной форме обучения в РУДН, для аспирантов – справка об очной форме обучения в аспирантуре РУДН и копия диплома о высшем образовании)¹⁰.

д. Скан-копия основной страницы документа, удостоверяющего личность.

е. Копии иных документов, подтверждающих квалификацию участника конкурса и опыт работы (сертификаты конференций, подтверждение участия в научных проектах, повышения квалификации).

ж. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4), только для членов научного коллектива, не трудоустроенных в РУДН на момент подачи заявки.

4.4 Печатная форма (оригинал) заявки предоставляется в сокращенном виде¹¹ в научное управление РУДН по адресу и в срок, указанные в п.2.1. В состав печатной (сокращенной) формы заявки включаются только оригиналы документов:

- Общие сведения о научном проекте (Приложение 2, Форма 1);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- При наличии: Гарантийное письмо от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);
- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7);
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Печатная форма заявки должна быть надежно скреплена, все листы пронумерованы, скрепление на обороте последнего листа запечатывается пломбой-наклейкой с указанием количества листов и визируется подписью руководителя проекта. Заявка предоставляется в конверте с указанием кода конкурса, ФИО руководителя проекта и наименования ОУП и/или НП, на базе которых планируется реализация проекта.

¹⁰ Для студентов и аспирантов предоставляется электронная версия справки в формате PDF, заверенная ЭЦП, полученная путем обращения в МФЦ РУДН в личном кабинете на портале <https://lk.rudn.ru/mfc>.

¹¹ Иные документы, не указанные п 4.4, в печатном виде не предоставляются.



4.5 Электронная версия заявки направляется на адрес электронной почты и в сроки, указанные в п. 2.1. Электронная версия заявки включает в себя сведения о проекте и участниках научного коллектива.

4.5.1 В электронную версию сведений о проекте включаются электронные версии документов в формате PDF:

- Содержание научного проекта (Приложение 2, Форма 2);
- Плановые ключевые показатели эффективности проекта (Приложение 2, Форма 3);
- Проект сметы расходов основных средств гранта (Приложение 2, Форма 4);
- При наличии: скан-копия гарантийного письма от организации - индустриального партнера (Приложение 2, Форма 5);
- При наличии: скан-копия гарантийного письма от ОУП / НП (Приложение 2, Форма 6);
- При наличии: Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (Приложение 2, Форма 7);

Документы объединяются в один файл в порядке следования по списку п.4.5.1. Название файла: «Заявка R.2-2024 <ФИО Руководителя>».

4.5.2 Документы с личными данными для каждого участника научного коллектива включают в состав:

- Анкету участника конкурса (Приложение 3)
- Документы-подтверждения (п.4.3 в-ж)
- Согласия на обработку персональных данных для членов научного коллектива, не являющихся действующими сотрудниками РУДН (Приложение 4).

Документы для каждого члена коллектива объединяются в отдельный файл в порядке следования по списку п.4.5.2, файл именуется по фамилии члена коллектива.

4.5.3 Общий вес электронных версий документов в формате PDF должен обеспечивать возможность их передачи одним электронным письмом. Не допускается направление одной заявки несколькими электронными письмами, а также направление заявки в виде архива или ссылки на облачный сервис.

4.5.4 Электронные версии сведений о проекте (Приложение 2) и Анкеты участников проекта (Приложение 3) предоставляются в формате PDF, обеспечивающем возможность распознавания (копирования) представленных сведений. Скан копии документов-подтверждений (писем, сертификатов и пр.) предоставляются в формате PDF с качеством изображения, обеспечивающем читаемость предоставляемых сведений.

4.6 Проект принимается к рассмотрению только после поступления в научное управление формы заявки в печатном и электронном виде.



5. Оценка проектов (заявок) и утверждение победителей

5.1 Предварительная оценка проектов на соответствие базовым (количественным) требованиям конкурсной документации (п.3, п.4) осуществляется научным управлением. Перечень проектов, направляемых на оценку внешним экспертам, утверждается решением НТС РУДН.

5.2 Качественное (научное) содержание каждой заявки оценивается независимо двумя внешними экспертами. В качестве независимого эксперта могут быть привлечены члены Международных научных советов (МНС) РУДН, эксперты РАН и/или ученые по направлению тематики проекта, подходящие под критерий «ведущий» согласно принятыми в РУДН локальными документами¹². В качестве экспертов не могут выступать действующие сотрудники РУДН. Информация об экспертах конфиденциальна.

5.3 Заключение каждого эксперта по каждому проекту (Приложение 6) формализуется в виде экспертной анкеты с оценками каждой характеристики проекта (п. 5.4) по десятибалльной шкале. При этом каждая оценка дополняется текстовым обоснованием (не более 1000 символов). Итоговый балл заключения одного эксперта образуется в результате суммирования всех баллов в заключении.

5.4 Экспертному оцениванию подлежат следующие характеристики проекта:

- Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне);
- Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость;
- Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню;
- Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива проекта (при наличии) поставленной цели и задачам проекта;
- Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта;
- Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации, качества проработки проекта, обоснованности объемов запрашиваемого финансирования.

5.5 После поступления заключений экспертов научное управление выполняет количественную оценку потенциала и научного задела коллектива (Приложение 5, п.2) и оценку ожидаемых результатов выполнения проекта (Приложение 5, п.3).

¹² Требования к ведущему ученому утверждены приказом Ректора №120/ппк от 20.06.2016 Об утверждении критериев по определению статуса «ведущего мирового ученого, занимающего лидирующие позиции в определенной области наук»



5.6 В качестве окончательного значения берется сумма баллов итоговых оценок обоих экспертов и баллов оценок научного управления. При равном количестве баллов приоритет имеют проекты, заявившие большие объемы привлеченного софинансирования и /или коммерциализации РИД.

5.7 Результаты экспертизы проектов рассматриваются на заседании НТС с приглашением руководителей проектов и руководителей ОУП и НП РУДН. По итогам заседания НТС утверждается перечень проектов, рекомендуемых к поддержке.

5.8 Перечень проектов, рекомендованных НТС к поддержке, рассматривается на заседании УК «Приоритет-2030», по итогам заседания определяется перечень проектов – победителей конкурса, который утверждается приказом ректора / первого проректора – проректора по научной работе.

6. Условия финансирования

6.1 Финансирование проекта осуществляется из внебюджетных средств РУДН и / или иных источников финансирования Программы «Приоритет-2030».

6.1.1 Объем финансирования проекта со стороны РУДН составляет до 4 000 000 руб. в первый год. Финансирование проекта во второй год реализации осуществляется из средств привлеченного внешнего финансирования.

6.1.2 Внутриуниверситетское софинансирование проекта может быть осуществлено из средств, выделенных на реализацию инициативных НИР/НИОКР, ОУП, на базе которого реализуется проект.

6.2 Проекты финансируются в соответствии с утвержденной сметой проекта в пределах утвержденного бюджета.

6.3 Направления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН (п.6.1.1):

6.3.1 Приобретение и модернизация оборудования, материалов, комплектующих для целей реализации проекта.

6.3.2 Оплата командировок руководителя и членов научного коллектива для целей реализации проекта.

6.3.3 Оплата научно-технических услуг / работ сторонних организаций для целей реализации проекта (не более 10% от общего объема финансирования этапа проекта).

6.3.4 Фонд оплаты труда.¹³

6.4 Условия распределения финансирования проекта со стороны РУДН: пп. 6.3.1-6.3.3 – не менее 30% от общего объема финансирования проекта со

¹³ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.



стороны РУДН; п. 6.3.4 – не более 70% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН.

6.4.1 Перераспределение средств финансирования проекта со стороны РУДН с направлений, указанных в пп. 6.3.1-6.3.3 на направление, указанное в п. 6.3.4 не допускается.

6.4.2 В случае отсутствия в проекте необходимости осуществления расходования средств финансирования проекта со стороны РУДН по направлениям, указанным в пп. 6.3.1-6.3.3 или в случае если объемы расходования по указанным направлениям по объективным причинам составляют менее 30% от общего объема финансирования проекта со стороны РУДН, руководитель проекта в соответствующем поле формы заявки (Форма 2, п. 2.7 и Форма 3, расшифровка плановых затрат п. 4) указывает обоснованные причины уменьшения расходов. В указанном случае, если заявленный проект будет поддержан по итогам Конкурса, УК «Приоритет-2030» может быть принято решение о сокращении объема финансирования проекта со стороны РУДН на сумму не планируемых к расходованию средств по направлениям, указанным в пп. 6.3.1-6.3.3.

6.5 Объем и направления расходования средств внутреннего софинансирования проекта со стороны ОУП (п. 6.1.2) определяется руководителем ОУП и руководителем проекта и осуществляется в соответствии с утвержденной руководителем проекта и руководителем ОУП сметой расходов.

6.5.1 Наличие и объемы софинансирования проекта со стороны ОУП указываются в заявке.

6.5.2 В случае указания в заявке софинансирования проекта со стороны ОУП, данное софинансирование должно быть выполнено в полном объеме. При невыполнении данного условия решение о возврате части денежных средств в централизованный фонд РУДН в размере невыполненного софинансирования принимается УК «Приоритет-2030».

7. Условия реализации проекта

7.1 Срок реализации проекта составляет 2 года. Даты начала и окончания этапа реализации устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса / продлении проекта на следующий этап.

7.2 Проекты реализуются на базе подразделений РУДН. Закрепление проекта за подразделением утверждается приказом о подведении итогов конкурса. Ответственными за реализацию проекта и выполнение ключевых показателей эффективности (далее – КПЭ) являются руководитель проекта (научного коллектива) и руководитель подразделения¹⁴, на базе которого реализуется проект.

¹⁴ п.6.1.5 Положения



7.3 Руководитель научного коллектива самостоятельно инициирует начало реализации проекта путем направления на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебной записки на открытие темы НИР, согласованной руководителем структурного подразделения. Срок подачи служебной записки утверждается приказом о подведении итогов конкурса.

7.4 Руководитель проекта имеет право отказаться от его реализации после подведения итогов конкурса до открытия темы НИР и/или начала расходования средств, выделенных на реализацию этапа проекта. Для этого руководитель проекта направляет на имя Первого проректора – проректора по научной работе служебную записку, согласованную руководителем ОУП, с обоснованием причины отказа от реализации проекта. Решение о пересмотре итогов конкурса принимается УК «Приоритет-2030».

7.5 После открытия темы НИР выполняется трудоустройство членов научного коллектива на указанную тему НИР (п.8).

7.6 Утверждение план-графика реализации темы НИР и план-графика закупок товаров, работ и услуг осуществляется не позднее 5 рабочих дней после открытия темы НИР.

7.7 Подача служебных записок на закупки оборудования (товаров, работ и услуг) осуществляется не позднее 45 календарных дней с даты начала этапа реализации проекта.

7.8 Сроки поставки и ввода в эксплуатацию оборудования устанавливаются не позднее 30 календарных дней до даты начала отчетного периода по проекту для 1-го года реализации и не позднее 90 календарных дней до даты начала отчетного периода по проекту для 2-го года реализации.

7.9 В случае нарушения сроков, указанных в пп. 7.3, 7.6-7.8, решение о начале (продолжении) реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

7.10 Решение о продолжении работы над проектом на следующий этап¹⁵ принимается НТС РУДН на основе экспертного рассмотрения ежегодных отчетов и утверждается на заседании УК «Приоритет-2030».

7.11 Отчет о реализации этапа проекта оформляется руководителем проекта и сдается в научное управление ежегодно, не позднее 15 календарных дней до даты окончания этапа реализации проекта. Сроки подготовки и сдачи отчета устанавливаются приказом об утверждении победителей конкурса.

7.12 Обязательным приложением к отчету является заверенная карта ЦИТиС по тематике проекта.

8. Трудоустройство участников поддержанных проектов

¹⁵ п.6.3.4 Положения. Приказ №535-ппк от 30.06.2021 «Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН»



8.1 Руководитель проекта, получившего поддержку по результатам Конкурса, имеющий позицию в зарубежном университете или научном центре, обязан обеспечить личное присутствие в РУДН не менее 60 календарных дней в году накопленным итогом. Сотрудники, работающие в РФ, обеспечивают свое очное присутствие в соответствии с условиями трудового договора, на соответствующую долю ставки.

8.2 Руководитель и все члены научного коллектива (при наличии) поддержанного проекта трудоустраиваются в РУДН в соответствии с трудовым законодательством с заключением трудового договора в формате эффективного контракта в текущем году на условиях полной или частично занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению КПЭ. Трудоустройство осуществляется в рамках темы НИР, открытой для реализации проекта.

8.3 Если руководитель или участник научного коллектива (при наличии) уже трудоустроен в РУДН, с ним заключается дополнительный трудовой договор в формате эффективного контракта в текущем году на условиях частичной занятости, в котором фиксируются обязательства по выполнению ключевых показателей эффективности проекта.

8.4 Трудовой договор заключается на срок до 1 года с возможностью заключения трудового договора на очередной срок не более 1 года при условии принятия решения о продлении реализации научного проекта.

8.5 Если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса руководитель поддержанного проекта не заключил трудовой договор по собственной инициативе, РУДН имеет право заключить трудовой договор с претендентом, занявшим следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.6 При наличии научного коллектива, если в течение 30 календарных дней со дня утверждения итогов конкурса участник научного коллектива не заключил трудовой договор по собственной инициативе, руководитель обязан внести изменения в состав научного коллектива: исключить из проекта данного участника и включить другого, соответствующего исключенному по уровню научной квалификации. В случае несоблюдения данного условия РУДН имеет право объявить победителем проект, занявший следующее за победителем место в рейтинге, либо инициировать проведение нового конкурса.

8.7 Внесение изменений в состав научного коллектива¹⁶ утверждается на заседании НТС на основании служебной записки руководителя научного коллектива на имя начальника научного управления. К служебной записке должны быть приложены сведения о вновь включаемом члене научного коллектива в формате анкеты (Приложение 3). Вновь включаемый член научного

¹⁶ Условие не распространяется на должности, занимаемые студентами, аспирантами, членами научного коллектива без ученой степени (лаборант-исследователь, инженер-исследователь, младший научный сотрудник б/с).



коллектива должен отвечать требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации, иметь сравнимые наукометрические показатели и опыт научной деятельности по тематике проекта по отношению к исключаемому члену коллектива.

8.7.1 Замена руководителя проекта не допускается. В случае досрочного увольнения руководителя проект закрывается.

8.8 РУДН обязан:

8.8.1 Предоставить рабочие места, возможность доступа к имеющейся экспериментальной базе РУДН для осуществления научного исследования.

8.8.2 Обеспечить в установленном в Университете порядке финансирование научного исследования.

8.9 Несоблюдение условий трудоустройства членов научного коллектива (пп. 8.5 - 8.7) является основанием для прекращения реализации проекта, решение о продолжении реализации проекта выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9. КПЭ по итогам реализации проекта

9.1 КПЭ каждого проекта устанавливаются на каждый год реализации проекта и фиксируются в приложении к трудовому договору.

9.2 КПЭ проекта выбираются и устанавливаются руководителем проекта самостоятельно в соответствии с балльно-рейтинговой системой показателей (БРС) (таблица 1).

Таблица 1. Балльно-рейтинговая система КПЭ проектов

№	КПЭ	Единицы измерения	Баллы за единицу
1.	Публикации WoS/Scopus (Article/review)		
1.1	топ 1%	1 статья	40
1.2	топ 5%	1 статья	20
1.3	топ 10%	1 статья	13.3
1.4	Q1/Q2	1 статья	10
2.	Регистрация РИД		
2.1	Международные патенты	1 РИД	40
2.2	Патент на изобретение	1 РИД	25
2.3	Патент на полезную модель, промышленный образец	1 РИД	10
2.4	Программа ЭВМ, БД, топология интегральных микросхем	1 РИД	5
3.	Апробация на международном НТМ		
3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)	1 участие	10
3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)	1 участие	3.3
4.	Привлечение внешнего финансирования	300 тыс. руб.	10



9.3 Минимальные значения КПЭ проекта¹⁷:

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
Научная работа				
1.	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Ед.	н/у ¹⁸	н/у
2.	КПЭ-2 Привлечение дополнительного внешнего финансирования проекта	Тыс. руб.	н/у	н/у
3.	КПЭ-3 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Ед.	н/у	н/у
4.	КПЭ-4 Подача заявки на регистрацию РИД	Ед.	1	н/у
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД	Ед.	н/у	1
6.	КПЭ-6 Коммерциализация РИД	Тыс. руб.	гарантия ¹⁹	100% ²⁰
7.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации проекта), шт.	-	-	N.2
Кадровый потенциал				
8.	Состав научного коллектива (не менее)	чел.	3	
9.	Исследователи в возрасте до 39 лет включительно	%	50	
10.	Студенты и/или аспиранты в составе научного коллектива	%	30	

9.4 Правила выполнения КПЭ при реализации проекта:

9.4.1 Правила учета публикаций результатов исследования (КПЭ-1)

9.4.1.1 Публикация результатов исследования осуществляется в журналах и сборниках статей, индексируемых в БД научного цитирования Web of Science

¹⁷ В случае поддержки проекта не допускается замена показателей по подаче заявок и регистрации РИД, и привлечению внешнего финансирования в сторону уменьшения значения показателя, а также перенос показателей между этапами реализации проекта.

¹⁸ Н/У - минимальные требования к значениям данных показателей не установлены. Значения указываются по решению руководителя проекта.

¹⁹ Письмо от потенциального заказчика (потребителя / покупателя) продукции или покупателя охранного документа РИД, гарантирующее обязательства по приобретению указанной продукции или охранного документа РИД в течение следующего года (второго этапа проекта) на указанную сумму. Предоставляется оригинал письма на бланке организации – заказчика, подписанный руководителем и главным бухгалтером и заверенный печатью организации. Или заключенный договор на создание РИД с потенциальным покупателем продукции или охранного документа.

²⁰ См. пп. 9.4.3.3, 9.4.3.4



Core Collection (WoS) и/или Scopus, входящих в 1 и 2 квартиль²¹. Учитываются публикации типа article / review. Для журналов, индексируемых в Scopus, квартиль журнала рассчитывается по метрике Source-Normalized Impact per Paper (SNIP), значение SNIP должно иметь 95% достоверности по данным CWTS (<https://journalindicators.com/>). Пересчет данного показателя для журналов осуществляется ежегодно. Для журналов, индексируемых в WoS квартиль журнала рассчитывается по метрике Journal Impact Factor (JIF).

9.4.1.2 В публикации должна быть указана ссылка на Систему грантовой поддержки научных проектов РУДН (для зарубежных публикаций: «This publication has been supported by the RUDN University Scientific Projects Grant System, project № <номер темы НИР/НИОКР>», для публикаций на русском языке: «Публикация выполнена в рамках проекта <номер темы НИР/НИОКР> Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН»²².

9.4.1.3 Для указания принадлежности публикаций РУДН применять аффилиацию: Peoples' Friendship University of Russia (RUDN University) и/или Peoples Friendship University of Russia (RUDN University). В качестве адреса организации указывать: 117198, Москва, ул. Миклухо-Маклая, д. 6 и/или 6 Miklukho-Maklaya Street, Moscow, 117198, Russian Federation или 6 Miklukho-Maklaya St, Moscow, 117198, Russian Federation.

9.4.1.4 Автором (соавтором) публикации должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до даты подачи публикации в издание.

9.4.2 Правила привлечения внешнего финансирования (КПЭ-2).

9.4.2.1 В качестве привлечения внешнего финансирования проекта могут быть учтены только денежные средства, поступившие в рамках реализации проекта из внешних источников на расчетный счет РУДН²³.

9.4.2.2 К внешним источникам финансирования отнесены:

а) Гранты российских и зарубежных научных фондов на выполнение НИР / НИОКР, при условии, что грант был получен (заключено соглашение с фондом и денежные средства поступили на счет РУДН) после даты подведения итогов

²¹ Перечень научных журналов для опубликования результатов исследований, выполняемых в рамках реализации проектов Системы грантовой поддержки РУДН находится по ссылке <https://www.rudn.ru/science/library> в разделе «Нормативная база».

²² Приказ №252 от 21.04.2022 «Об утверждении временных требований к учету статей, опубликованных в научных изданиях, индексируемых в международных научных базах данных (информационно-аналитических системах научного цитирования) Web of Science / Scopus, при оценке результативности научной деятельности ППС/НПР РУДН». 2030»

²³ Не учитываются денежные средства, выделенные подразделениями по итогам внутриуниверситетского перераспределения денежных средств, полученных из внешних источников (государственная субсидия «Приоритет-2030», государственные задания и пр.), а также средства ОУП, направленные на реализацию инициативных НИР/НИОКР.



конкурса²⁴. Руководителем гранта, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до получения данного гранта.

б) Хоздоговорные НИР/НИОКР, выполняемые в рамках реализации проекта, при условии, что хоздоговор на выполнение НИР/НИОКР должен быть заключен после даты подведения итогов конкурса. Руководителем хоздоговорного НИР/НИОКР, указываемого в качестве привлекаемого внешнего финансирования проекта, должен быть член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до заключения хоздоговора.

в) Денежные средства, полученные в результате коммерциализации РИД, созданных в рамках реализации проекта.

г) Научно-техническое оборудование, приобретенное в целях выполнения проекта за счет средств индустриального партнера (потенциального приобретателя прав на создаваемый РИД), установленное на территории РУДН и поставленное на баланс РУДН.

д) Выполнение совместных работ по созданию РИД на базе организации партнера с условием доли РУДН в праве на РИД после его регистрации – не менее 50%.

9.4.3 Создание и регистрация РИД (КПЭ-4-6).

9.4.3.1 К перечню принимаемых к рассмотрению РИД в соответствии со ст. 1225 ГК РФ, относятся: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем. Автором РИД должен быть член научного коллектива проекта, включенный в состав научного коллектива до подачи заявки на регистрацию РИД. Правообладателем РИД по итогам регистрации должен быть указан РУДН.

9.4.3.2 В документах о регистрации РИД (при наличии такой технической возможности) должна быть указана ссылка на поддержку проекта в рамках Системы грантовой поддержки научных проектов РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.3.3 Разработка РИД и подача заявки на его регистрацию осуществляется в течение 6 месяцев с даты начала реализации проекта. В течение всего первого этапа (года) научным коллективом выполняется поиск юридического / физического лица и/или индивидуальный предпринимателя, приобретающего неисключительные права использования РИД, с предоставлением гарантийного письма и/или заключением договора о намерении приобретения прав на использование РИД на сумму не менее общего объема финансирования гранта со стороны РУДН.

9.4.3.4 В течение второго этапа осуществляется получение охранных документов на РИД, заключение лицензионного договора на сумму не менее общего объема финансирования гранта со стороны РУДН. Денежные средства по

²⁴ Не учитываются денежные средства, поступившие на счет РУДН в результате продления грантов и хоздоговоров, полученных ранее даты подведения итогов конкурса.



лицензионному договору поступают на расчетный счет РУДН в полном объеме до окончания второго этапа реализации проекта.

9.4.4 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ (КПЭ-3)

9.4.4.1 Апробация результатов выполнения НИР/НИОКР на международных НТМ может осуществляться на территории Российской Федерации и за рубежом. Ключевым условием участия в НТМ является публикация результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции), индексируемом в БД WoS / Scopus. Выступить с докладом на НТМ должен член научного коллектива, включенный в состав научного коллектива до участия в НТМ.

9.4.4.2 В случае невозможности участия в международных НТМ в процессе выполнения этапа проекта, ввиду внешних обстоятельств, независящих от действий научного коллектива, участие в НТМ может быть заменено публикацией результатов исследования (КПЭ-1) в соответствии с БРС (п.9.3).

9.4.4.3 В публикациях результатов участия в журнале (сборнике материалов конференции) должна быть указана ссылка на Программу стратегического академического лидерства РУДН по аналогии с п. 9.4.1.2.

9.4.5 Кадровый потенциал проекта.

9.4.5.1 Руководитель проекта обязан следить за соблюдением требований к составу научного коллектива в части минимального количества исследователей, исследователей в возрасте до 39 лет включительно, студентов и аспирантов²⁵.

9.4.5.2 В случае достижения членом(ами) научного коллектива в процессе реализации проекта возраста 40 лет, руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к доле в составе коллектива исследователей в возрасте до 39 лет включительно.

9.4.5.3 Для студентов и аспирантов в случае изменения статуса (окончание обучения, отчисления), руководителем научного коллектива (проекта) принимается решение об изменении состава коллектива в целях соблюдения требования к количеству студентов и(или) аспирантов в составе коллектива (кроме случая продолжения обучения на следующей ступени высшего образования: поступления в магистратуру / аспирантуру). При этом студент / аспирант, закончивший обучение (или отчисленный) может сохранять свое место в научном коллективе в статусе исследователя в возрасте до 39 лет включительно.

9.5 Обязательства по выполнению КПЭ, указанных в проекте, принимаются ОУП, на базе которого реализуется проект, сверх плана, установленного соответствующему ОУП Программой комплексного развития Университета

²⁵ При подсчете числа членов коллектива округление выполнять в сторону большего целого (Например: при общем количестве членов научного коллектива 5 человек [доля исследователей в возрасте до 39 лет (50%) равна 2.5], в этом случае количество исследователей в возрасте до 39 лет должно составить не менее 3 человек. Для коллектива из 4 человек [доля студентов и(или) аспирантов (30%) равна 1.2] количество студентов и(или) аспирантов должно составить не менее 2 человек).



9.6 При невыполнении КПЭ²⁶ по итогам этапа реализации проекта решение о продолжении реализации проекта, а также о возврате части выделенного финансирования со стороны РУДН пропорционально невыполнению КПЭ из средств ОУП, на базе которых выполняется, проект выносится на рассмотрение УК «Приоритет-2030».

9.6.1 В случае принятия УК «Приоритет-2030» решения о продлении на следующий этап проекта с зафиксированным невыполнением КПЭ, невыполненные КПЭ проекта переносятся на следующий этап реализации.

9.6.2 Решение об изменении КПЭ проекта в течение срока его реализации (изменение плановых значений, замена в соответствии с БРС, перенос значений КПЭ между этапами реализации) принимается на основании служебной записки руководителя проекта на имя первого проректора – проректора по научной работе решением НТС и/или УК «Приоритет-2030» и/или первого проректора – проректора по научной работе.

9.7 В случае досрочного прекращения реализации этапа проекта, невыполненные КПЭ проекта включаются в установленный Программой комплексного развития Университета план ОУП, на базе которого реализуется проект.

10. Заключительные положения

10.1 Изменения и дополнения в конкурсную документацию принимаются решением НТС или УС РУДН и утверждаются приказом Ректора или Первого проректора – проректора по научной работе.

При необходимости получения разъяснений заинтересованное лицо может направить запрос по адресу электронной почты **melnikov-ayu@rudn.ru** с указанием в теме письма «запрос разъяснений конкурс R.2-2024» или по телефону: +7 (495) 433-14-01, вн. 43-15 в рабочие дни с 10:00 до 18:00. В запросе на разъяснение должен быть указан вопрос и ссылка пункт конкурсной документации, по которому необходимы разъяснения.

²⁶ Приказ №535-ппк от 30.06.2021 "Об утверждении критериев, при невыполнении которых не будут продлеваться на следующий этап реализации проекты Системы грантовой поддержки РУДН, а также приниматься к рассмотрению заявки на новые конкурсы Системы грантовой поддержки РУДН"



Форма 1. Общие сведения о научном проекте¹

1. Общая информация по проекту	
1.1 Название проекта	
1.2 Ключевые слова	
1.3 Область наук и направление научного исследования	
<ul style="list-style-type: none">• OCED (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии²):	
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии)	
<ul style="list-style-type: none">- Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5)	
1.5 Осуществление софинансирования проекта из средств ОУП и/или НП (при наличии)	
<ul style="list-style-type: none">- Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7)	
2. Аннотация проекта (не более 500 символов)	
Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН	
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

Приложения³

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии)

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии)

¹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта

² Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»

³ Предоставляются оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).



Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии)

Согласия на обработку персональных данных⁴

Форма 2. Содержание научного проекта⁵

1. Общая информация по проекту
1.1. Название проекта
1.2. Ключевые слова
1.3. Область наук и направление научного исследования <ul style="list-style-type: none">• ОСЕС (http://oecd.org/science/inno/38235147.pdf):• Приоритетное направление СНТР:• ГРНТИ (https://grnti.ru/):• Приоритетное направление РУДН (при наличии)⁶:
1.4 Организация, осуществляющая софинансирование проекта (при наличии) <ul style="list-style-type: none">- Наименование- Реквизиты (ИНН, ОГРН, КПП, юридический и почтовый адрес)- Направление деятельности- Гарантийное письмо (форма 5)
1.9 Осуществление софинансирования проекта из средств ОУП и/или НП (при наличии) <ul style="list-style-type: none">- Наименование ОУП и/или НП- Источник средств- Гарантийное письмо (форма 6) и смета расходов (форма 7)
2. Описание проекта
2.1 Цель проекта (не более 500 символов) Отразить направленность на создание (модернизацию) одного или нескольких (комплексов) РИД
2.2 Задачи проекта (не более 500 символов) Отразить: создание / модернизация технологий, технических решений, РИД, регистрация РИД, потенциал по организации производства / коммерциализации
2.3. Предлагаемое научно-техническое исследование / разработка (не более 10000 символов, с рисунками) Отразить предмет исследований, актуальность планируемых научно-технических исследований, их адекватность современному состоянию мировой науки, возможность получения новых научных результатов, теоретическая и практическая значимость с учетом целей и задач ключевых стратегических документов социально-экономического развития РФ

⁴ Только для членов научного коллектива проекта, нетрудоустроенных в РУДН на дату подачи заявки (перечислить).

⁵ Предоставляется в электронном виде в формате PDF.

⁶ Перечень приоритетных научных направлений РУДН утвержден приказами Ректора №110 от 20.02.2021 «Об утверждении приоритетных научных направлений» и №866 от 14.12.2021 «О внесении изменений в приказ от 20.02.2021 № 110 "Об утверждении приоритетных научных направлений"»



2.4. Описание научных подходов и методов, используемых для решения поставленных задач (не более 5000 символов)	
2.5. Описание научного задела по проекту и связанных с ним научных результатов (не более 5000 символов, включая перечень зарегистрированных (регистрируемых) РИД и литературные источники). С приложением отчета о проведенных патентных исследованиях по тематике проекта⁷	
2.6. Ожидаемые результаты научного исследования	
Отразить в том числе: ожидаемые партнеры / приобретатели продукции или прав на РИД, проект и перспективы коммерциализации, возможные риски реализации проекта и пр.	
2.7. Обоснование запрашиваемого финансирования и расходов по проекту.	
В том числе состав и содержание работ по годам, ключевые показатели эффективности проекта (Форма 3), проект сметы расходов (форма 4)	
2.8. Состав научного коллектива проекта (при наличии)	
Для каждого члена научного коллектива указать: Ф.И.О., ОУП, должность в ОУП, ученая степень, ученое звание, статус в проекте (руководитель, научный работник, лаборант, инженер), возраст на дату подачи заявки.	
2.9. Название принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН	
2.10. ФИО руководителя, принимающей лаборатории, центра, структурного подразделения РУДН	
2.11. Требуемое для реализации проекта оборудование/расходные материалы и пр. (перечислить с указанием ориентировочной стоимости)	
« ____ » _____ 2023 г	Руководитель проекта ФИО, подпись

Приложения⁸

Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта.

Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта.

Форма 5. Гарантийное письмо от организации - индустриального партнера (при наличии).

Форма 6. Гарантийное письмо от ОУП / НП (при наличии).

Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП (при наличии).

⁷ Отчет прикладывается к заполненной форме сведений о проекте, оформляется отдельным документом в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96 на русском и английском языках.

⁸ Прикрепляются отсканированные оригиналы документов, подписанные соответствующими должностными / физическими лицами, заверенные печатями (если указано).



Форма 3. Плановые ключевые показатели эффективности проекта⁹

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя	
			1 год	2 год
Научная работа				
1.	КПЭ-1 Публикация в журналах WoS/Scopus	Ед.		
2.	КПЭ-2 Привлечение дополнительного внешнего финансирования проекта	Тыс. руб.		
3.	КПЭ-3 Апробация результатов НИР/НИОКР на международных НТМ	Ед.		
4.	КПЭ-4 Подача заявки на регистрацию РИД	Ед.		
5.	КПЭ-5 Зарегистрированные РИД	Ед.		
6.	КПЭ-6 Коммерциализация РИД	Тыс. руб.		
7.	Подготовка заявки на участие в следующем этапе Системы грантовой поддержки РУДН (в случае объявления конкурса не позднее чем за 1 месяц до даты окончания реализации проекта), шт.	-	-	N.2

Руководитель проекта
ФИО Дата Подпись

⁹ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем проекта.

Указание значений КПЭ менее минимально установленных (п.9.2) ведет к отклонению заявки на стадии предварительного рассмотрения.



Форма 4. Проект сметы расходов основных средств гранта¹⁰

№ п/п	Статья расходов	1 год	Итого
		тыс. руб.	тыс. руб.
1.	Фонд оплаты труда (Итого) ¹¹		
1.1	Руководитель проекта		
1.2	Сотрудники (отдельно на каждую позицию, при наличии)		
2.	Оборудование (приобретение / модернизация)		
3.	Расходные материалы и комплектующие		
4.	Командировки		
5.	Научно-технические услуги / работы сторонних организаций		
6.	Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом		
7.	Итого:		

Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			
...			
Итого			

Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих, оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с проектом:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1. Закупка (модернизация) оборудования, материалов, комплектующих				
1.				
...				
2. Командировки членов научного коллектива (при наличии)				
1.				
...				

¹⁰ Предоставляется оригинал на бумаге с подписью руководителя проекта

¹¹ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



3. Оплата НТУ / работ сторонних организаций и прочих расходов				
1.				
...				
Итого				
4. Размер и обоснование остатка средств от объема, предусмотренного п.6.4 приложения №1 (при наличии)				

Руководитель проекта
ФИО
Дата
Подпись



На бланке организации¹²

Ректору РУДН
Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом _____
(наименование организации, ИНН, ОГРН)

подтверждает софинансирование проекта _____,
(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой)

выполняемого под руководством _____
(ФИО руководителя проекта)

в размере _____ руб. или в виде _____¹³.

Руководитель организации

(должность)

(инициалы и фамилия)

Главный бухгалтер организации

(должность)

(инициалы и фамилия)

МП

¹² Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем организации (или уполномоченным лицом с предоставлением документов, подтверждающих полномочия), заверенный печатью организации.

¹³ Допустимые варианты привлечения внешнего финансирования от индустриального партнера указаны в пп. 9.4.2.2 б-е.



На бланке ОУП и/или НП¹⁴

Ректору РУДН
Ястребову О.А.

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Уважаемый Олег Александрович!

Настоящим письмом _____ (ОУП
и/или НП)
подтверждает софинансирование проекта _____

(указывается наименование проекта в соответствии с заявкой),
выполняемого под руководством _____
(ФИО руководителя проекта)
в случае признания данного проекта победителем конкурса в объемах, указанных в Проекте
сметы расходов средств софинансирования (Форма 7).

Руководитель ОУП и/или НП

(должность)

(инициалы и фамилия)

¹⁴ Предоставляется оригинал на бумаге, подписанный руководителем ОУП или НП



Форма 7. Проект сметы расходов средств софинансирования со стороны ОУП / НП

Статья расходов	1 год	2 год	Итого
	тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.
Фонд оплаты труда (Итого) ¹⁵			
Руководитель проекта ¹⁶			
Сотрудники (отдельно на каждую позицию), при наличии ¹⁷			
Оборудование (приобретение / модернизация)			
Расходные материалы и комплектующие			
Командировки			
Участие в НТМ			
Научно-технические услуги / работы сторонних организаций			
Прочие расходы, непосредственно связанные с выполняемым проектом			
Итого (размер выделяемого софинансирования со стороны ОУП и/или НП):			

Расшифровка плановых затрат на закупку (модернизацию) оборудования, материалов, комплектующих:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Расшифровка плановых затрат фонда оплаты труда членов научного коллектива:

№ п/п	Должность / статус в научном коллективе	Количество сотрудников	Годовой ФОТ (тыс. руб.)
1.			

Расшифровка плановых затрат на оплату научно-технических услуг / работ сторонних организаций и прочих расходов, непосредственно связанных с выполняемым проектом:

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за ед. (тыс. руб.)	Сумма (тыс. руб.)
1.				

Руководитель проекта		Руководитель ОУП / НП	
ФИО		ФИО	
Дата		Дата	
Подпись		Подпись	

¹⁵ Включая установленные законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

¹⁶ Выплаты руководителю лаборатории производятся за время фактического пребывания в РУДН в порядке и в сроки, установленные нормативными актами РУДН

¹⁷ Средняя заработная плата научных сотрудников – не менее 200% от средней заработной платы по г. Москве



Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 ноября 2023 г. № 1684-р

Анкета участника конкурса

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ПРОЕКТА	
Руководитель / ответственный исполнитель / иные участники коллектива (указать нужное)	
Личные данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения	
Гражданство (для лиц, имеющих второе гражданство указать через запятую)	
Образование	
Образование, наименование университета и год окончания обучения	
Ученая степень, наименование университета, год получения степени	
Место жительства	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
E-mail	
Основное место работы/последнее место работы	
Полное наименование организации, годы работы	
Должность	
Годы работы	
Страна	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	



E-mail						
Предыдущие места работы (включая стажировки от / месяца)						
Полное наименование организации, Страна, Должность, годы работы или количество месяцев стажировки						
Профили в базах данных научного цитирования						
ResearchGate (ссылка на аккаунт)						
Google Scholar (ссылка на аккаунт)						
Scopus Author ID (или ссылка на аккаунт)						
Researcher ID Web of Science						
ORCID ID						
SPIN-код автора в РИНЦ						
Наукометрические показатели						
Количество публикаций (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Количество цитирований (всего / за период с 01.01.2021)						
WoS						
Scopus						
РИНЦ (при наличии)						
Индекс Хирша (WoS / Scopus / РИНЦ)						
Научные достижения и опыт работы члена научного коллектива						
1. Научные достижения члена научного коллектива						
1.1. Научная деятельность члена научного коллектива, его основные научные достижения (перечислить)						
• ...						
1.2. Премии и награды члена научного коллектива (международные, государственные)						
№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда		
1.						
1.3. Ключевые публикации по направлению тематики проекта (не более 10, отдельно выделить статьи в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)						
№ п/п	Издание	Авторы (в порядке, указанном в публикации)	Название публикации	Вид публикации	Год, том, выпуск	DOI



1.					
1.4. РИД и заявки на регистрацию РИД по направлению тематики проекта (отдельно выделить РИД в соавторстве руководителя и членов научного коллектива)					
№ п/п	Наименование патента, год выхода	Авторы (с указанием патентообладателя)	Выходные данные		
1.					
1.5. Конференции по направлению тематики проекта , доклады на которых были представлены членом научного коллектива					
№ п/и	Название конференции	Место и время проведения	Авторы и название доклада	Тип доклада (пленарный, обычный, устный/ постер)	
1					
1.6. Участие в научных проектах (грантах) российских и зарубежных научных фондов, хоздоговорных НИР, выполнении НИР по государственному заданию					
№ п/и	Фонд (источник финансирования)	Название проекта, номер проекта по классификации фонда	Годы реализации, объем финансирования	Должность (исполнитель / руководитель)	
1					
1.7 Опыт члена научного коллектива по подготовке научных и педагогических кадров					
1.8 Опыт руководства научными коллективами / научными и/или учебными подразделениями (должность, срок руководства, количество человек)					
1.9 Дополнительная информация о себе					
1.10 Необходимость предоставления (для руководителя) места в общежитии РУДН или однокомнатной квартиры в общежитии РУДН (нужное подчеркнуть)					
1.11. Согласие приглашенного российского или зарубежного члена научного коллектива:					
<p>Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе, не претендую на конфиденциальность представленных в заявке научных материалов, даю свое согласие на обработку моих персональных данных.</p> <p>(ФИО)</p> <p>« » 2023 г.</p>					



Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20 ноября 2023 г. №
1684-р

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных

Я, _____

(далее -Субъект)

(фамилия, имя, отчество субъекта
персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных»,
зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

(представитель субъекта персональных
данных:

(фамилия, имя, отчество представителя
субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о
дате выдачи документа и выдавшем его
органе)

Доверенность от " __ " _____ г. №

(или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия
представителя субъекта персональных
данных)

даю письменное согласие свободно, своей
волей и в своем интересе, на обработку моих
персональных данных (далее - ПДн)

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822bbbcc6ee4
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

STANDARD FORM OF CONSENT
to personal data processing

I _____

(hereinafter referred to as the Subject)

(surname, first name, patronymic name of
the Personal Data Subject)

in accordance with paragraph 4 of article 9 of
Federal law "On personal data" as of July,
27th 2006, No 152-FZ,
registered at the following place of residence:

national identity document:

(the document type, No, information on the
date of the document issue and on the
authority that issued the document)

(Representative of the Personal Data Subject:

(surname, first name, patronymic name of the
representative of the Personal Data Subject)

registered at the following place of residence

national identity document:

(the document type, number, information on
the date of the document issue and on the
authority that issued the document)

Power of Attorney dated
_____ No _____

(or other document confirming the powers of
the Representative of the Personal Data
Subject)

hereby grant my written consent voluntary,
by my own free will and in my own interest,
on processing my personal data (hereinafter



федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Российский университет дружбы народов» (далее – Университет, Оператор), находящемуся по адресу: 117198, г. Москва, ул. Миклухо-Маклая, д.6, в том числе совершение следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,

в целях исполнения обязательств, полномочий и функций, возложенных на Университет законодательством об образовании в Российской Федерации, трудовым законодательством, иными законодательными и нормативными актами, уставом Университета, установленных договорами или иными законными сделками, а также соблюдения моих законных прав и интересов.

Университет, с моего настоящего согласия, имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, третьим лицам (Пенсионный фонд, ФСС, ФМС, Налоговые органы, банки (при условии предоставления информации о банке), ФЦТ, ГУП МСР прочие лица) исключительно в целях исполнения обязательств, возложенных на Университет законодательством, договорами, соглашениями и иными законными документами, предусматривающими обеспечение прав и законных интересов субъектов ПДн, в налоговых, финансовых, образовательных и социальных правоотношениях, предоставления льгот и мер социальной поддержки, строго в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822bbbccbee4
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

referred to as PD) to the Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "Peoples' Friendship University of Russia (hereinafter referred to as the University, the Data Processor), located at: 6, Miklukho-Maklay st., 117198, Moscow.

The PD processing shall include the following actions (operations) or the set of actions (operations) regarding the Personal Data processing with use of automated means or without such means: collection, recording, ordering, accumulation, storage, adjustment (updating or modifying), retrieval, utilization, transfer (dissemination, provision, access), de-personalization, blocking, removal, PD erasure.

The Personal Data processing shall aim to ensure the performance of obligations, powers and functions conferred upon the University under the legislation on education in the Russian Federation, labor laws, other laws and regulations, the University Charter, agreements and other transactions, and provide my legitimate rights and interests, as well.

The University, under my written Consent shall have the right to transfer my Personal Data to third parties indicated below (Pension Fund, Social Insurance Fund, the Interior Ministry Directorate General for Migration, tax authorities, banks, given the information about the Bank being provided), Federal Testing Center, State Unitary Enterprise Moscow Social Register, other persons) solely for the purposes to fulfil the obligations conferred upon the University by legislation, treaties, agreements and other legal instruments that ensure the protection of the rights and legitimate interests of Personal Data Subjects through legal aspects of tax, financial, educational, and social relations, benefits and social support provision, strictly in accordance with the current legislation of the Russian Federation.



Перечень персональных данных: Фамилия, Имя, Отчество (при наличии); дата (число, месяц, год) рождения; пол; гражданство; данные документа удостоверяющего личность/паспортные данные (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, срок действия); ИНН; адрес регистрации; адрес фактического проживания; номер (студенческий билет, табельный номер, логин и пароль для входа в корпоративную информационную систему, контактные данные: телефон, e-mail); адрес рабочего места; график работы; данные об имеющихся уровнях образования; данные о трудовой деятельности (трудовая книжка); должность; данные об отношении к воинской обязанности; данные о награждении правительственными наградами, присвоении почетных званий, присуждении ученой(ых) степени(ей), присвоении ученого(ых) звания(ий); страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС); сведения о составе семьи; семейное положение; фото, кино- и видео изображения Субъекта; оформленные допуски; данные об обучении и истории перемещений (образовательная организация, факультет (институт/пр.), форма обучения, текущий статус, дата зачисления, предполагаемая дата окончания, дата отчисления, дата восстановления, справка об обучении и/или о периоде обучения (академическая справка) и т.д.);

Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники информации в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, трудовых отношений, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, иной уставной деятельности.

Субъект согласен с тем, что указанные выше персональные данные будут передаваться с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи

Действительный документ ref=95f6b883038b6c5511ee822bbbccbee4
Документ хранится в программе СЭД РУДН DGU_RUDN 20.11.2023

The Personal Data content: surname, first name, patronymic (if any); date (day, month, year) of birth; sex; citizenship; national identity document data /passport details (type, series and number, when and by what authority it was issued, expiry date); TIN; registration at place of residence; address of actual residence; student ID, employee ID (clock number), login and password for the corporate information system; contact information (telephone, e-mail); the address of the workplace; work schedule; data on education levels; data on employment (employment record book); job position; data on military duty; data on government awards, honorary titles, academic degree (s) and title (s); pension insurance certificate; information about family composition; marital status; photo, filming and video images of the Subject; security clearances; data on training and transfers (educational organization, faculty (institute/etc.), form of education, current status, date of enrollment, expected date of graduation, date of expulsion, date of readmission, certificate on academic studies (on the period of training), etc.

The Subject shall grant the consent for his/her Personal Data inclusion in publicly available sources of information within the information systems operation for providing and monitoring the educational process, labor relations, scientific, organizational, financial and economic activities of the University, and other statutory activities, as well.

The Subject shall grant the consent to his/her PD transfer to third parties via the Internet information telecommunication network including the use of cross-border data transfers on the territory of foreign States that do not provide adequate



данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

protection for the rights of Personal Data Subjects.

Данное Согласие может быть отозвано Субъектом на основании направленного в адрес Оператора письменного заявления в установленном порядке. Субъект предупрежден о последствиях отзыва настоящего Согласия на обработку персональных данных.

The Subject may withdraw the Consent provided the written application has been sent to the Data Processor in due course.

Субъект ознакомлен с действующим Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных субъектов персональных данных в Университете и Положением о порядке обработки персональных данных работников Университета.

The Subject hereby confirms he/she has been informed about the consequences of the Consent on Personal Data processing withdrawal.

Субъекту разъяснены юридические последствия отказа предоставлять свои персональные данные в целях осуществления трудовой деятельности/обучения (прохождения подготовки в докторантуре).

The Subject has been made aware of the current Regulations on protection, storage, processing and transfer of Subjects' Personal Data at the University, and of the current Regulation on the University Employees' Personal Data processing.

Настоящее согласие действует в течение срока достижения целей обработки персональных данных Субъекта в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, в течение срока хранения личного дела Субъекта.

The Subject has been explained the legal consequences of refusal to provide his/her personal data in order to implement work/training (training in doctoral studies).

Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его Данных.

The Consent is valid during the period for reaching the purposes of processing Subject's Personal Data in accordance with the legislation of the Russian Federation, including the retention period of the Subject's personal file.

The Subject has the right to obtain information regarding the processing of his/her data upon his/her written request.

(собственноручная подпись Субъекта)
/_____/

(Subject written signature)
/_____/

«___» _____ 2023 года

_____, 2023



Оценка проекта

ФИО руководителя / название проекта

Соответствие состава научного коллектива требованиям п. 3.3 – 3.5 конкурсной документации (соответствует / не соответствует)

1.	Оценка проекта экспертами				
1.1.	Параметры	Балл	Критерии оценки каждого эксперта		
	Эксперт 1		76-80 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать; 64-75 – очень высокий уровень, рекомендовать 48-63 – достаточно высокий уровень, рекомендовать; 32-47 – приемлемый уровень, требует доработки; 0-32 – не рекомендовать.		
	Эксперт 2				
	Итого по разделу				
2.	Оценка потенциала и научного задела коллектива				
	Критерии	Min требован ия	Значение показате ля	Распределение баллов за единицу показателя	Баллы по критерию
2.1.	Количество статей, опубликованных в журналах соответствующей предметной области, индексируемых в БД Web of Science (Article, Review, Letter, Note, Proceeding Paper)/Scopus (Article, Review, Letter, Note, Conference Paper) по метрике SNIP за 5 лет из них	Установлены в п. 3 конкурсной документации			
2.1.1	top 1% WoS/Scopus			1 статья = 0,4 балла	
2.1.2	top 5% Scopus			1 статья = 0,2 балла	
2.1.3	top 10% WoS/Scopus			1 статья = 0,13 балла	
2.1.4	Q1/Q2 WoS/Scopus			1 статья = 0,1 балла	



2.2	Участие в международных НТМ с публикацией WoS/Scopus за 5 лет				
2.2.1	Q1/Q2			1 НТМ = 0,1 балла	
2.2.2	Q3/Q4/б.к.			1 НТМ = 0,03 балла	
2.3	Зарегистрированные РИД за 5 лет, из них				
2.3.1	Право на секрет производства (ноу-хау)			1 РИД = 0,01 балла	
	Программа ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем,			1 РИД = 0,05 балла	
2.3.2	Патент на полезную модель, промышленный образец			1 РИД = 0,1 балла	
2.3.3	Патент на изобретение			1 РИД = 0,2 балла	
2.3.4	Триадная патентная семья (патенты, ежегодно регистрируемые российскими физическими и юридическими лицами в патентных ведомствах ЕРО, USPTO и JPO)			1 РИД = 0,4 балла	
2.4	Премии (награды) по направлению научной деятельности за 5 лет			1 ед. = 0,1 балла	
2.5	Количество цитирований в БД WoS / Scopus за 5 лет			1 цитата = 0,005 балла	
2.6	Участие в выполнении конкурсных НИР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 0,25 балла	
2.7	Руководство проектами НИР / НИОКР (РНФ, РФФИ, ФЦП и др.), либо в х/д НИР для граждан РФ за 5 лет			1 проект = 3 балл	
2.8	Опыт работы в ведущем ВУЗе / научной организации (полных лет) за последнее 10 лет			1 год = 0,05 балла	

Итого по разделу

3.	Оценка ожидаемых результатов выполнения проекта				
	Критерии	Min требования	Значение показателя	Распределение баллов	Кол-во баллов по критерию
3.1	Публикации WoS/Scopus	см. п.9.2			



3.1.1	WoS/Scopus Top 1%		1 статья = 40 баллов	
3.1.2	Scopus Top 5%		1 статья = 20 баллов	
3.1.3	WoS/Scopus Top 10%		1 статья = 13.3балла	
3.1.4	Q1 / Q2		1 статья = 10 баллов	
3.2	Регистрация РИД			
3.2.1	Международный (ЕРО, USPTO, JPO)		1РИД. = 40 баллов	
3.2.2	Изобретение		1РИД. = 25 баллов	
3.2.3	Полезная модель / промышленный образец		1РИД. = 10 баллов	
3.2.4	Программа ЭВМ / БД		1РИД. = 5 баллов	
3.3	Апробация на международном НТМ			
3.3.1	с публикацией WoS / Scopus (Q1/Q2)		1 участие = 10 баллов	
3.3.2	с публикацией WoS / Scopus (Q3/Q4/б.к.)		1 участие = 3.3 балла	
3.4	Привлечение внешнего финансирования		300 тыс. руб. = 10 баллов	
ВСЕГО баллов				



ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА ПРОЕКТА

Соискатель	
Название проекта	
Показатель	Балл
Актуальность тематики проекта (в т.ч. на международном уровне) (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов) ¹	Оценка (1- 10)
Научная новизна (оригинальность) исследования (проекта), его теоретическая и практическая значимость (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ уровня научной значимости и актуальности тематики проекта; ○ масштабности и комплексности поставленных задач; ○ степени научной новизны исследований; ○ владения авторами информацией о современном состоянии исследований по тематике проекта; ○ предлагаемых методов и подходов.) ○ возможности практического использования запланированных результатов проекта в экономике и социальной сфере; ○ соответствия и полноты плана работ поставленным задачам проекта.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие уровня исследований и ожидаемых результатов проекта мировому уровню (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ соответствия предполагаемых результатов мировому уровню исследований; ○ вклада результатов проекта в случае его успешной реализации в решение конкретных задач выбранного научного направления из Стратегии НТР РФ.) 	Оценка (1- 10)
Соответствие предложенных подходов и методов планируемых исследований поставленной цели и задачам проекта (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ вероятности успешного выполнения проекта и получения запланированных результатов; ○ публикаций и иных способов обнародования результатов проекта 	Оценка (1- 10)
Соответствие квалификации руководителя и научного коллектива проекта (при наличии) поставленной цели и задачам проекта (текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ публикационной активности; 	Оценка (1- 10)

¹ В данных ячейках эксперт письменно обосновывает свою балльную оценку по разделу экспертного заключения.



<ul style="list-style-type: none"> ○ практической и образовательной деятельности по заявленному направлению исследования; ○ опыта руководства и выполнения научных проектов; ○ способности руководителя управлять проектом; ○ адекватности подбора специалистов научного коллектива. 	
Соответствие научно-технического задела целям выполнения проекта	Оценка (1- 10)
(текст - обоснование оценки, не более 1000 символов, включает оценку: <ul style="list-style-type: none"> ○ наличия материально-технической базы; ○ использования при реализации проекта центров коллективного пользования и уникальных установок и стендов, информационных и других ресурсов; ○ адекватности используемых ресурсов для выполнения проекта; ○ обоснованности предложений о приобретении оборудования, а также о планируемых командировках (экспедициях) для выполнения проекта.) 	
Оценка потенциала проекта (в том числе рыночного) и рисков его реализации, качества проработки проекта, обоснованности объемов запрашиваемого финансирования.	Оценка (1- 10)
обоснование оценки, не более 1000 символов, включает: <ul style="list-style-type: none"> ○ обоснованность объемов запрашиваемого финансирования со стороны РУДН; ○ размер привлекаемого внешнего финансирования; ○ коммерческие перспективы использования результатов проекта; потенциальные потребители продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, конкурентоспособность продукта, создаваемого с использованием результатов проекта, опыт коммерциализации результатов.	
Выводы эксперта (рецензия – заключение с указанием сильных и слабых сторон проекта).	Итоговая оценка (сумма)
(текст - обоснование)	
Резюме	Поддержать / отказать в поддержке
(текст – заключение эксперта)	

10 – исключительно высокий уровень, безусловно рекомендовать

8-9 – очень высокий уровень, рекомендовать

6-7 – достаточно высокий уровень, рекомендовать

4-5 – приемлемый уровень, требует доработки

1-3 – не рекомендовать

ЭКСПЕРТ

ФИО

подпись

дата



Текст объявления на сайте РУДН

- **Организатор:** РУДН;
- **Направление:** наука;
- **Формат:** конкурс;
- **Тип:** международный;
- **Заголовок:** Конкурс проектов на создание РИД (R.2-2024).
- **Подача заявок:** до 18:00, 13.12.2023 г.
- **Место:** г. Москва ул. Миклухо-Маклая, д.10 корп.2, каб.821
- **Контактное лицо:** Мельников Андрей Юрьевич, e-mail: melnikov-ayu@gudn.ru, в теме письма указывать «Заявка на конкурс R.2-2024 <ФИО руководителя проекта>»;
- **Краткая справка:** Подробная информация о конкурсе содержится в конкурсной документации и Положении о системе грантовой поддержки научных проектов РУДН.

О мероприятии

Цель конкурса: Расширение спектра научно-прикладных исследований, направленных на создание результатов интеллектуальной деятельности (РИД), имеющих перспективы коммерческого использования в научной и производственной деятельности как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Научное исследование (проект) должно быть направлено на решение конкретных задач в рамках одного из определенных в п. 20 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 642 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации») направлений, которые позволят получить научные и научно-технические результаты и создать технологии, являющиеся основой инновационного развития внутреннего рынка продуктов и услуг, устойчивого положения России на внешнем рынке.



Требования к участникам конкурса, содержанию заявок (научных проектов), порядок экспертного оценивания заявок, условия финансирования и реализации поддержанных проектов, а также определения показателей результативности изложены в конкурсной документации.

Информация:

- Конкурсная документация (скачать);
- Форма заявки – содержание научного проекта (скачать);
- Анкета участника проекта (скачать);
- Согласие на обработку персональных данных / Consent to personal data processing (скачать);
- Положение о Системе грантовой поддержки научных проектов РУДН (скачать).

